



**LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
(LKjIP)
KECAMATAN KRAGAN
TAHUN 2022**

**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
TAHUN 2022**

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan Puji Syukur ke hadirat Tuhan yang Maha Esa atas Rahmatnya, kami telah dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kantor Kecamatan Kragan Tahun 2022. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Kragan Tahun 2022, merupakan bentuk komitmen nyata Kantor Kecamatan Kragan dalam mengimplementasikan e- Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (e-SAKIP) yang baik sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor 8 tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Presiden Nomor : 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Tehnis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tatacara Review Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah adalah wujud pertanggung Jawaban Pejabat Publik kepada Masyarakat tentang Kinerja Lembaga Pemerintah selama satu Tahun Anggaran Tahun 2022. Proses kinerja Kantor Kecamatan Kragan telah diukur, di evaluasi, di analisis dan dijabarkan dalam bentuk LKjIP. Adapun tujuan penyusunan LKjIP adalah untuk menggambarkan penerapan Rencana Strategis (Renstra) dalam Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi organisasi dimasing-masing Perangkat Daerah, serta keberhasilan, capaian sasaran saat ini untuk percepatan dalam meningkatkan kualitas capaian kinerja yang diharapkan pada tahun yang akan datang. Melalui penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah juga dapat memberikan gambaran penerapan prinsip-prinsip *Good Governance*, yaitu dalam rangka mewujudkan transparansi dan akuntabilitas dilingkungan Pemerintah.

Demikian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini kami susun semoga dapat digunakan sebagaimana bahan bagi pihak-pihak yang berkepentingan khususnya untuk Peningkatan Kinerja di masa mendatang.

Kragan, tgl. 4 Januari 2023

CAMAT KRAGAN

NUR ROFIK, S.Pd, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19671212 198806 1

DAFTAR ISI

	Hal.
Kata Pengantar	1
Daftar Isi	2
BAB I PENDAHULUAN	3
1.1 Struktur Organisasi	3
1.2 Tugas dan Fungsi	4
1.3 Isu - isu Strategis	8
1.4 Sumber Daya Manusia	9
1.5 Sarana dan Prasarana	13
1.6 Sistematika Penulisan	15
BAB II Perencanaan dan Perjanjian Kinerja	16
A. Rencana Strategis	16
1. Visi	
2. Misi	
3. Tujuan	
4. Sasaran	
5. Indikator Kinerja Utama	
B. Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2022	18
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	21
3.1 Capaian Kinerja Organisasi Tahun 2022	21
1. Pengukuran Pencapaian Sasaran.....	22
2. Evaluasi dan Analisis Kinerja	26
3.2 Realisasi Anggaran Tahun 2022	27
BAB IV PENUTUP	29
4.1 Kesimpulan	29
4.2 Permasalahan atau Kendala	29
4.3 Strategi Pemecahan Masalah	30
Lampiran	31

DAFTAR TABEL

	Hal.
Tabel 1.1 Struktur Organisasi	5
Tabel 1.2 Jumlah PNS Kecamatan Kragan berdasarkan Golongan dan Jenis Kelamin	10
Tabel 1.3 Jumlah PNS Kecamatan Kragan berdasarkan Pendidikan dan Jenis Kelamin	11
Tabel 1.4 Jumlah PNS Kecamatan Kragan berdasarkan Usia	11
Tabel 1.5 Jabatan Struktural Lingkup Kecamatan Kragan	12
Tabel 1.6 Jumlah Pegawai / Karyawan Lingkup Kecamatan Kragan ...	13
Tabel 1.7 Daftar Inventaris Sarana dan Prasarana Kecamatan Kragan	14
Tabel 2.1 Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Kragan Tahun 2022	19
Tabel 2.2 Sasaran Strategis, Indikator Kinerja Program dan Kegiatan Kecamatan Kragan Tahun 2022	20
Tabel 3.1 Skala Pengukuran Kinerja Laporan Kinerja Instansi Pemerintah	23
Tabel 3.2 Capaian Kinerja Kecamatan Kragan Tahun 2022	24
Tabel 3.3 Pengukuran Kinerja Kecamatan Kragan Tahun 2022.....	25-
s/d 3.7	28

BAB I

PENDAHULUAN

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kantor Kecamatan Kragan Kabupaten Rembang Tahun 2022 dilaksanakan berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri PAN dan RB RI Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Hal ini merupakan bagian dari implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah guna mendorong terwujudnya pemerintahan yang baik (good governance) di Indonesia.

Dengan disusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Kragan Kabupaten Rembang tahun 2022, diharapkan :

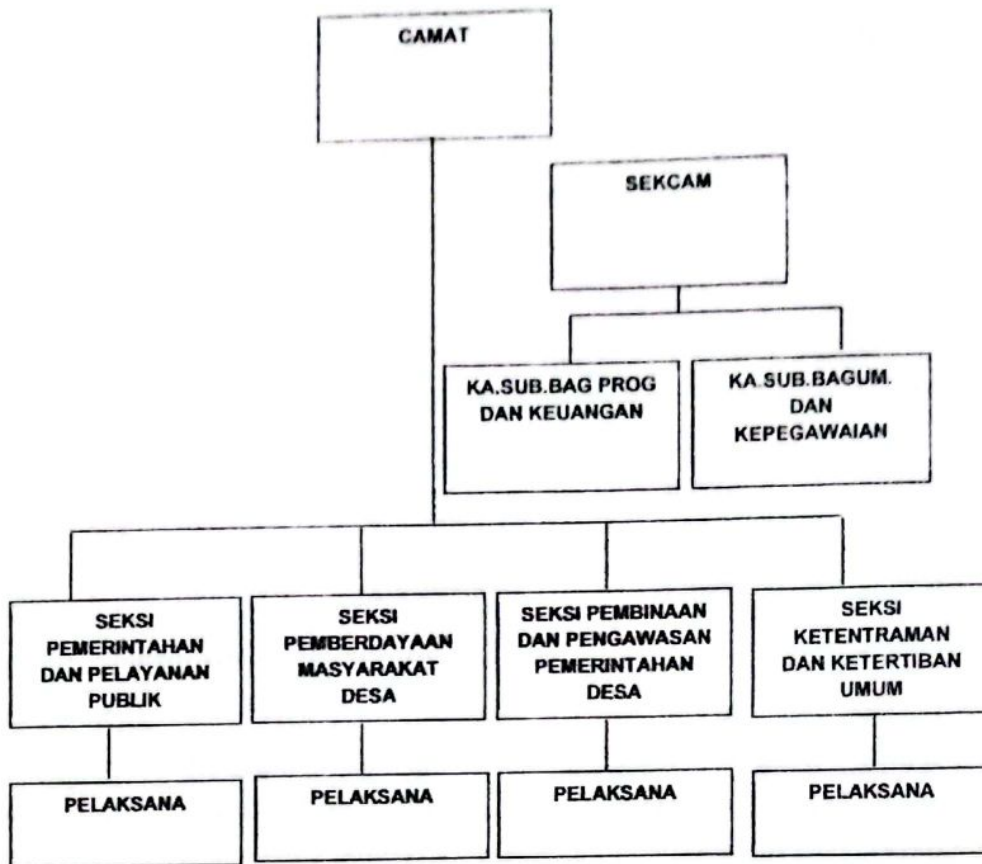
1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandate atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai oleh Kecamatan Kragan Kabupaten Rembang ;
2. Mendorong Kecamatan Kragan Kabupaten Rembang di dalam melaksanakan tugas dan fungsinya secara baik dan benar yang didasarkan pada peraturan perundangan, kebijakan yang transparan Dan dapat dipertanggungjawabkan ;
3. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi Kecamatan Kragan Kabupaten Rembang untuk meningkatkan kinerjanya ;
4. Memberikan kepercayaan kepada PNS di lingkungan Kecamatan Kragan Kabupaten Rembang.

1.1 Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Rembang **Nomor : 06 Tahun 2021** tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Rembang, bahwa Struktur Organisasi Kecamatan Kragan sebagai berikut :

TABEL 1.1

**Struktur Organisasi Kecamatan Kragan
(Perda No. 06/2021)**



1.2 Tugas dan Fungsi

1. Camat

a. Tugas Pokok :

Membantu Bupati dalam mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan serta melaksanakan tugas yang di limpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah Kabupaten.

b. Fungsi :

1. Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Umum;
2. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;

3. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
4. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan perda dan peraturan bupati;
5. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana layanan umum;
6. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
7. Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa atau kelurahan;
8. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintah daerah yang ada di kecamatan;
9. Pelaksana fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan, sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2. Sekretaris Kecamatan

a. Tugas Pokok :

Perencanaan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, pengkoordinasian, pemantauan, evaluasi, pelaporan meliputi pembinaan ketatausahaan, hukum, keuangan, kerumahtanggaan, kerjasama, kearsipan, dokumen, keorganisasian dan ketatalaksanaan, kehumasan, kepegawaian, pelayanan administrasi di lingkungan.


b. Fungsi

1. Pengkoordinasian kegiatan di lingkungan kecamatan;
2. Pengkoordinasian dan penyusunan rencana dan program kerja di lingkungan kecamatan;
3. Pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi ketatausahaan, kepegawaian, hukum, keuangan, kerumahtanggaan, kerja sama, hubungan masyarakat, arsip dan dokumentasi di lingkungan kecamatan;
4. Pengkoordinasian, pembinaan dan penataan organisasi dan tata laksana di lingkungan kecamatan;

NIK : 3317120408950001

Nama : AHMAD JEFRI AINUN NAJIB
 Tempat/Tgl Lahir : KARANGANYAR, 04-06-1998
 Jenis kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah :
 Alamat : KARANGANYAR
 RT/RW :
 Kel/Desa : KARANGANYAR
 Kecamatan : KRAGAN
 Agama : ISLAM
 Status Perkawinan : BELUM KAWIN
 Pekerjaan : BELUM/TIDAK BEKERJA
 Kewarganegaraan : WNI
 Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP

REMBANG
29-04-2021



lingkungan kecamatan;

8. Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugasnya;
9. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

3. Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan

Tugas Pokok : Melakukan penyiapan bahan perumusan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan bidang perencanaan dan program kerja serta pengelolaan keuangan di lingkungan kecamatan.

4. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Tugas Pokok : Melakukan penyiapan bahan perumusan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi pembinaan ketatausahaan, hukum, kehumasan, keorganisasian dan ketatalaksanaan, kerumahtanggaan, kearsipan, kepegawaian dan pelayanan administrasi di lingkungan kecamatan,

5. Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik

1. pengoordinasian perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal terkait;
2. peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan;
3. perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di Kecamatan;

4. fasilitasi percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayah Kecamatan;
5. peningkatan efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah Kecamatan;
6. pengoordinasian dengan perangkat daerah dan/atau instansi vertikal yang terkait dalam pemeliharaan sarana dan prasarana pelayanan umum;
7. pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta;
8. pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan yang terkait dengan pelayanan perizinan non usaha;
9. pelaksanaan urusan pemerintahan non perizinan;
10. pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan, pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.

6. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa

1. peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di Desa/Kelurahan;
2. sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah dan swasta di wilayah kerja Kecamatan;
3. peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah Kecamatan;
4. fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat di Desa/Kelurahan;
5. fasilitasi penyelenggaraan lembaga kemasyarakatan;
6. peningkatan kapasitas lembaga kemasyarakatan;
7. fasilitasi penyediaan sarana dan prasarana lembaga kemasyarakatan;
8. fasilitasi pengembangan usaha ekonomi masyarakat;
9. fasilitasi pemanfaatan teknologi tepat guna;
10. pelaporan pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja Kecamatan kepada Bupati;
11. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.

7. Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

1. fasilitasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa;
2. fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa;
3. fasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa;
4. fasilitasi pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa;
5. fasilitasi pelaksanaan pemilihan kepala desa;
6. fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi badan permusyawaratan desa;
7. rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa;
8. fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan kawasan perdesaan;
9. fasilitasi penetapan lokasi pembangunan kawasan perdesaan;
10. fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif;
11. fasilitasi kerja sama antardesa dan kerja sama desa dengan pihak ketiga;
12. fasilitasi penataan pemanfaatan dan pendayagunaan ruang desa serta penetapan dan penegasan batas desa;
13. koordinasi pendampingan desa di wilayahnya;
14. koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayah kecamatan;
15. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.

8. Kepala Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum

1. koordinasi upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
2. sinergitas dengan POLRI, TNI dan instansi vertikal di wilayah kecamatan;
3. harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat;
4. koordinasi penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan kepala daerah;

5. pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila, pelaksanaan UUD Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta pemerintahan dan pemeliharaan keutuhan NKRI;
6. fasilitasi koordinasi dan pembinaan (bimtek, sosialisasi, konsultasi) wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional;
7. pembinaan persatuan dan kesatuan bangsa;
8. pembinaan kerukunan antarsuku dan intrasuku, umat beragama ras, dan golongan lainnya guna mewujudkan stabilitas keamanan lokal regional dan nasional;
9. penanganan konflik sosial sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
10. pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila;
11. pelaksanaan tugas forum koordinasi pimpinan di kecamatan;
12. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan

1.3 Isu – isu Strategis

Isu strategis merupakan suatu kondisi yang berpotensi menjadi masalah maupun menjadi peluang di masa yang akan datang. Isu strategis lebih berorientasi pada masa depan. Suatu hal yang belum menjadi masalah saat ini, namun berpotensi akan menjadi masalah daerah pada suatu saat dapat dikategorikan sebagai isu strategis. Selain itu isu strategis juga dapat menjadi potensi modal pembangunan yang signifikan. Adapun isu-isu strategis yang dihadapi Kecamatan Kragan antara lain :

A. Bidang Pemerintahan

1. Belum optimalnya pelaksanaan standar pelayanan Kecamatan
2. Belum efektifnya pengawasan melekat
3. Kurang validnya data yang mendukung perencanaan program Pembangunan di wilayah Kecamatan
4. Rendahnya kualitas dan akurasi data yang ada di Desa
5. Masih kurangnya kesadaran masyarakat dalam masalah hukum

B. Bidang Ekonomi

1. Menurunnya daya dukung potensi sumber daya alam
2. Pemberdayaan kelompok pelaku usaha masih rendah
3. Banyaknya produk UKM yang belum mampu bersaing dengan Produk luar (kualitas dan kuantitas)
4. Penjualan hasil ikan belum optimal
5. Pemasaran industry kecil terutama olahan ikan masih belum Memadai.

C. BIDANG FISIK dan SARANA PRASARANA

1. Masih adanya beberapa ruas jalan yang belum memadai sebagai Fasilitas penghubung antar Desa maupun Kecamatan
2. Sebagian Desa masih termasuk kategori daerah rawan kekeringan

D. BIDANG SOSIAL BUDAYA

1. Tingginya jumlah rumah tangga miskin
2. Masih banyaknya pengangguran
3. Sarana prasarana sekolah yang kurang memadai
4. Banyaknya kasus penyakit menular

1.4 Sumber Daya Manusia

Kecamatan Kragan Kabupaten Rembang dipimpin oleh Camat yang membawahi Sekretariat, 4 (empat) Kasi dan 2 (dua) Kasubag.

Jumlah PNS di Kecamatan Kragan ada 19 Orang terdiri dari :

Tabel 1.2

Jumlah PNS Kecamatan Kragan berdasarkan Golongan dan Jenis Kelamin

Golongan	Laki - laki	Perempuan	Jumlah
II	6	2	8
III	3	6	9
IV	2	-	2
Jumlah	11	8	19

Sumber Data Pegawai Kecamatan Kragan tahun 2022

Tabel 1.3
Jumlah PNS Kecamatan Kragan Berdasarkan Pendidikan dan
Jenis Kelamin

Pendidikan	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
SMA	7	5	12
STRATA 1	3	3	6
STRATA 2	1	1	1
Jumlah	11	8	19

Tabel 1.4
Jumlah PNS Kecamatan Kragan Berdasarkan Usia

Usia	Jumlah
30 - 40	3
40 - 50	8
50- 60	8
Jumlah	19

Tabel. 1.5
Jabatan Struktural Lingkup Kecamatan Kragan

No	Jabatan	Pendidikan				Jenis Kelamin		Eselon				Pangkat / Golongan			Diklat / Penjenjagan
		S2	S1	D3	SLTA	Lk	Pr	IIIa	IIIb	IVa	IVb	IV	III	II	
1	Camat	1	1	-	-	1	-	1	-	-	-	1	-	-	1
2	Sekcam	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	-
3	Kasi Kecamatan	1	4	-	-	2	2	-	-	4	-	-	4	-	-
4	Kasubag Kec.	1	1	-	1	-	2	-	-	-	2	-	2	-	-
Jumlah		3	7	-	1	4	4	1	1	4	2	2	6	-	1

Tabel. 1.6
Jumlah Pegawai / Karyawan Lingkup Kecamatan Kragan

No	Unit Kerja	Jenis Kelamin		Pendidikan					PNS Golongan / Ruang				Kontrak / THL	Ket
		Laki-Laki	Perempuan	S2	S1	D3	SLTA	SLTP	IV	III	II	I		
1	Kecamatan Kragan	12	7	3	10	-	9	-	2	8	11	-	11	
Jumlah		12	7	3	10	-	9	-	2	8	11	-	11	

1.5 Sarana dan Prasarana

Kecamatan Kragan Kabupaten Rembang sesuai Peraturan Daerah Kabupaten Rembang **Nomor 6 Tahun 2021** tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Rembang, sedangkan sarana dan prasarana kerja (perlengkapan) yang masih dikelola dan tercatat di Kecamatan Kragan per 31 Desember tahun 2021 terdiri dari:

Tabel. 1.7
DAFTAR INVENTARIS SARANA DAN PRASARANA
KANTOR KECAMATAN KRAGAN

No	Nama Barang/ Jenis Barang	Jumlah Barang	Ket.
1	Portable Generating Set	1	Baik
2	Lap Top	20	Baik
3	Printer (Peralatan Personal Komputer)	16	Baik
4	Tenda	1	Baik
5	Station Wagon	2	Baik
6	Sepeda Motor	18	Baik
7	Penyemprot Otomatis (Automatic Sprayer)	5	Baik
8	Mesin Ketik Manual Standard (14-16 Inchi)	1	Baik
9	Lemari Kayu	8	Baik
10	Lemari Kaca	2	Baik
11	White Board	1	Baik
12	Display	1	Baik

13	LCD Projector/Infocus	1	Baik
14	Meja Rapat	13	Baik
15	Meja ½ Biro	42	Baik
16	Kursi Rapat	46	Baik
17	Kursi Biasa	1	Baik
18	Bangku Tunggu	2	Baik
19	Mesin Pemetong Rumput	1	Baik
20	A.C. Split	9	Baik
21	Kipas Angin	4	Baik
22	Kompur Gas(Alat Dapur)	1	Baik
23	Tabung Gas	1	Baik
24	Alat Dapur Lainnya	2	Baik
25	Radio	1	Baik
26	Televisi	2	Baik
27	Loudspeaker	1	Baik
28	Sound System	2	Baik
29	Microphone	5	Baik
30	Microphone Table Stand	5	Baik
31	Mimbar/Podium	1	Baik
32	Alat Rumah Tangga Lain-lain	1	Baik
33	Meja Kerja Pejabat Lain-lain	3	Baik
34	Meja Tamu Ruangan Tunggu Pejabat Eselon III	1	Baik
35	Meja Rapat Pejabat Lainnya	10	Baik
36	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	1	Baik

37	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	5	Baik
38	Kursi Kerja Pejabat Lainnya	2	Baik
39	Kursi Tamu di Ruang Pejabat Eselon III	5	Baik
40	Lemari Buku Untuk Pejabat Eselon III	1	Baik
41	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	6	Baik
42	Audio Amplifer	1	Baik
43	Microphone/Wireless MIC	2	Baik
44	Camera Electronic	1	Baik
45	Layar Film/Projector	4	Baik

Sarana dan prasarana yang dimiliki secara umum untuk mendukung kelancaran tugas dan fungsi sekaligus menunjang kinerja Kecamatan Kragan Kabupaten Rembang. Untuk menjaga kualitas dan performa sarana dan prasarana yang dimiliki, setiap tahun perlu dilakukan pemeliharaan dan penambahan atau perbaikan (rehabilitasi) guna menggantikan sarana dan prasarana yang telah mengalami penurunan kualitas atau tidak lagi berfungsi secara optimal.

1.6 Sistematika Penulisan

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ini menggambarkan pencapaian kinerja Kecamatan Kragan Kabupaten Rembang selama tahun 2022 dan disusun dengan sistematika sebagai berikut :

Bab I Pendahuluan

Menjelaskan harapan penyusunan LKjIP, Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi, Isu-isu Strategi, Sumber daya Kecamatan Kragan, Sarana dan Prasarana;

Bab II Perencanaan dan Perjanjian Kinerja

Menjelaskan perencanaan Strategis, Perjanjian Kinerja 2022, Rencana Anggaran Tahun 2022, Target Belanja Kecamatan Kragan, Instrumen Pendukung;

Bab III Akuntabilitas Kinerja

Menjelaskan Capaian Kinerja Tahun 2022, Realisasi Anggaran Tahun 2022;

Bab IV Penutup

Menjelaskan Kesimpulan, Permasalahan / 'Kendala yang dihadapi, Saran untuk peningkatan kinerja dimasa yang akan datang.

BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

Pada Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2022 Kantor Kecamatan Kragan mengacu pada Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Tehnis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Review Atas laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

A. Rencana Strategi

Rencana Strategi adalah merupakan suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu sampai dengan lima tahun dengan memperhitungkan potensi, peluang, tantangan dan hambatan yang timbul. Rencana Strategi Kecamatan Kragan tahun 2016-2021, merupakan landasan dan pedoman bagi seluruh aparat dalam pelaksanaan tugas penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan selama 5 tahun. Untuk mewujudkan Renstra tentu perlu ditunjang dengan Visi dan Misi yang rasional. Untuk itu dapat diperhatikan Visi dan Misi Kecamatan Kragan sbb :

1. VISI

Visi merupakan suatu keadaan dan harapan yang harus diwujudkan pada masa yang akan datang. Seperti diketahui bersama bahwa Visi Pemerintah Kabupaten Rembang tahun 2021 - 2026 yaitu “ **Terwujudnya Masyarakat Rembang yang Sejahtera, Melalui Peningkatan Perekonomian dan Sumber Daya Manusia, yang dilandasi semangat kebersamaan, Pemberdayaan Masyarakat dan Kewirausahaan**”

Dengan mengacu pada Visi Pemerintah Kabupaten Rembang maka Kantor Kecamatan Kragan memiliki Visi sebagai berikut “ **Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan Yang Maju, Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian, Berlandaskan Gotong Royong**” .

Visi tersebut mengandung makna bahwa Kecamatan Kragan merupakan Perangkat Daerah Kabupaten Rembang yang melaksanakan kegiatan Pelayanan Masyarakat Kecamatan Kragan yang Prima kepada seluruh masyarakat dengan dilandasi semangat kebersamaan dan memfasilitasi Pemerintah Desa dalam menjalankan Urusan Pemerintahan, Pembangunan dan kemasyarakatan dengan didukung Aparatur Kecamatan yang profesional.

2. M I S I

Misi adalah suatu yang harus dilaksanakan oleh organisasi /Instansi Pemerintah agar cita-cita yang diharapkan dalam visi dapat tercapai dan berhasil dengan baik. Dengan adanya Visi diharapkan seluruh pegawai dan pihak yang berkepentingan dapat mengenal instansi pemerintah dan mengetahui alasan keberadaanya.

- a. Melaksanakan Pelayanan masyarakat yang efektif dan efisien.
- b. Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM).
- c. penyelenggaraan Pemerintahan melalui Bimtek/Diklat tehnik. Meningkatkan Sarana dan prasarana pelayanan.
- d. Meningkatkan Fasilitasi dan koordinasi dengan pemerintah Desa.

3. T u j u a n

Tujuan adalah sesuatu yang akan dicapai atau yang dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun .Tujuan ditetapkan dengan mengacu kepada pernyataan Visi dan Misi serta didasarkan pada isu-isu dan analisa strategis.

Adapun tujuan yang telah dicapai :

1. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Public Kecamatan Kragan
2. Meningkatkan Kinerja dan Kapasitas Pemerintahan Desa
3. Meningkatkan Pemberdayaan Masyarakat Desa.

4. S a s a r a n

Sasaran adalah Hasil yang akan dicapai secara nyata oleh Instansi pemerintah dalam rumusan yang lebih spesifik,terarah dalam kurun waktu lebih pendek dari tujuan. Sasaran diupayakan untuk dapat dicapai dalam kurun waktu tertentu/tahunan secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan yang telah ditetapkan. Sasaran yang ditetapkan untuk mencapai Visi dan Visi OPD Kecamatan Kragan Tahun 2021 - 2026, adalah :

1. Meningkatnya Sarana Prasarana dan Pelayanan
2. Meningkatnya Kinerja Pemerintahan Desa
3. Meningkatnya Keberdayaan Masyarakat Desa

5. Indikator Kinerja Utama.

Salah satu upaya untuk memperkuat Akuntabilitas dalam penerapan Tata Pemerintahan yang baik di Indonesia diterbitkannya Peraturan Menteri Negara Pemberdayaan Aparatur Negara. Nomor. PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di lingkungan Instansi Pemerintah. Indikator Kinerja Utama merupakan ukuran keberhasilan dan suatu tujuan dan sasaran strategis Instansi Pemerintah. Pemerintah Kabupaten Rembang telah menetapkan Indikator Kinerja Utama untuk tingkat Pemerintah Daerah dimasing-masing satuan perangkat kerja.

Berikut ini adalah Indikator Kinerja Utama tahun 2022 Kecamatan Kragan, Kabupaten Rembang.

TABEL 2.1
INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN TAHUN 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	82
2	Meningkatnya Nilai SAKIP OPD	Nilai SAKIP OPD	60-70
3	Meningkatnya Capaian Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Capaian Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	100%
4	Meningkatnya Kontribusi Dana Desa/Kelurahan untuk Pemberdayaan Masyarakat	%Kontribusi Dana Desa/Kelurahan untuk Pemberdayaan Masyarakat	100%
5	Meningkatnya Cakupan Penyelenggaraan Urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Cakupan Penyelenggaraan Urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum	100%
6	Meningkatnya Cakupan Penyelenggaraan Urusan pemerintahan Umum	Cakupan Penyelenggaraan Urusan pemerintahan Umum	100%
7	Meningkatnya Desa dengan Tata Kelola Pemerintahan baik	% Desa dengan Tata Kelola Pemerintahan Baik	100%

B. PERJANJIAN KINERJA (PK) Tahun 2023.

Setelah melalui berbagai tahapan,dengan mempertimbangkan berbagai Aspek,ternyata Rencana Kegiatan Tahunan (RKT) tahun 2024, mengalami perubahan.Adapun perubahan dimaksud sebagaimana telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja (PK) yang telah disepakati antara Camat dengan Kepala Daerah tahun 2023, terdapat 5 Program dan 13 Kegiatan, terdiri dari :

TABEL 2.2
Sasaran Strategis,Indikator Kinerja Program dan Kegiatan
Kecamatan Kragan Tahun 2023

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Program/ Kegiatan	Anggaran (Rp).
1	2	3	4	5
Meningkatnya Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Nilai SAKIP OPD	60 - 70	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota 1.Perencanaan,peng anggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah 2.Administrasi Keuangan Perangkat Daerah 3.Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah 4.Administrasi umum perangkat daerah 5.Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2.532.121.700

			6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
Meningkatnya Pemberdayaan masyarakat desa	% Pelaksanaan pembangunan secara swakelola % Penetapan APBDes tepat waktu	100%	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan 1. Peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di Desa 2. Peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	80.851.700
Meningkatnya pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	% Pemerintahan Desa/Kelurahan yang tertib administrasi % Pemerintahan yang lunas bayar PBB % Pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	100%	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa 1. Fasilitasi rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa 2. Penyelenggaraan urusan pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan	70.821.000
Meningkatnya Penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	% Lembaga kesejahteraan masyarakat desa/kelurahan yang aktif	100%	Program Program Penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan public 1. Pelaksanaan urusan	26.075.000

			pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	
Meningkatnya Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	%Penyelesaian K - 3 (Ketertiban, Ketentraman dan Keindahan)	100%	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum 1. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum 2. Penyelenggaraan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah	74.000.000

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1. Capaian Kinerja Organisasi Tahun 2022

Sebagai tindak lanjut pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, serta Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan Tata cara Review Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, setiap Instansi Pemerintah wajib Menyusun Laporan Kinerja yang melaporkan progress kinerja atas mandate dan sumber daya yang digunakannya.

Dalam rangka melakukan evaluasi keberhasilan atas pencapaian tujuan dan sasaran organisasi sebagaimana yang telah ditetapkan pada perencanaan jangka menengah, maka digunakan skala pengukuran sebagai berikut :

Tabel 3.1
Skala Pengukuran Kinerja
Laporan Kinerja Instansi Pemerintah

NO.	SKALA PENCAPAIAN KINERJA	KATEGORI
1.	Lebih dari 100 %	Sangat Baik
2.	75 - 100 %	Baik
3.	55 - 74 %	Cukup
4.	Kurang dari 55 %	Kurang

Pengukuran target kinerja dari sasaran strategis yang telah ditetapkan oleh Kecamatan Kragan Kabupaten Rembang dilakukan dengan membandingkan antara target kinerja dengan realisasi kinerja. Indikator Kinerja sebagai ukuran keberhasilan dari tujuan dan sasaran strategis Kecamatan Kragan Kabupaten Rembang, beserta target dan capaian realisasinya dirinci sebagai berikut :

Tabel 3.2
Capaian Kinerja Kecamatan Kragan Kabupaten Rembang
Tahun 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	satuan	Target Realisasi	
				2021	2022
Tujuan					
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik (IPP)	nilai	3,1	3,2
Sasaran					
	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	%	81	82

Sumber Cascading Kecamatan Kragan Tahun 2022

Sedangkan perhitungan prosentase capaian target (Realisasi) menggunakan asumsi bahwa semakin tinggi realisasi menunjukkan pencapaian kinerja yang semakin baik dengan menggunakan rumus :

Persentase :

$$\text{Rumus Efisiensi} = \frac{100\% - \{ \text{Realisasi Biaya} \times 100\% \}}{\text{Target Biaya}}$$

$$\text{Rumus Efektifitas} = \frac{\{ \text{Capaian Kinerja} \times 100\% \}}{\text{Target Kinerja}}$$

Penjelasan lebih lanjut aspek tersebut, adalah sebagai berikut.

1. Pengukuran Pencapaian Sasaran (PPS)

Hingga akhir tahun 2022, Kantor Kecamatan Kragan telah melaksanakan seluruh kegiatan yang menjadi tanggung jawabnya. Adapun seluruh capaian tujuan yang diuraikan dalam capaian sasaran dapat dilihat, sebagai berikut :

Untuk mewujudkan Kantor Kecamatan Kragan sebagai tempat Pelayanan Publik yang optimal sehingga terjadi peningkatan kualitas dan kuantitas pelayanan publik dengan didukung sumber daya manusia yang profesional dan sarana prasarana yang memadai, maka sejauhmana pencapaian tujuan tersebut, telah ditetapkan sasaran strategis sebagai tolak ukur keberhasilan atau kegagalannya. Adapun pengukuran keilmu sasaran tersebut adalah sebagai berikut :

a. Sasaran - 1

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja sasaran 1, Indikator kinerja, target, dan realisasinya tercermin pada tabel sebagai berikut:

Tabel. 3.3
Pengukuran Kinerja Kecamatan Kragan
a.Sasaran 1 : Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik

Indikator Kinerja						RPJMD	
	% Target 2022	% Realisasi 2022	% Capaian 2022	% Capaian 2021	% Capaian 2020	% Target Akhir 2022	% Capaian s/d 2022
1	2	3	4=3/2*100	5	6	7	8=3/7*100
Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak dilaksanakan Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	100	99,75	99,75	99,99	94,65	100	99,75

Berdasarkan Tabel diatas capaian sasaran strategis Sasaran - 1, Indikator kinerja sebagai tolak ukurnya tergambar bahwa hasil capaian akhir Renstra pada tahun 2022 sebesar **99,75%** Keberhasilan diatas terlihat bahwa Tahun 2022 dengan adanya pelayanan sistem On Line jumlah pelayanan semakin banyak dan pelaksanaan kegiatan Kantor Kecamatan Kragan meningkat dan semakin canggih. Untuk tahun 2022 masyarakat sudah mengetahui arti pentingnya dokumen-dokumen yang dimiliki, sehingga diutamakan untuk mengurus dokumen.

Tingkat efisiensi Sasaran Strategis 1. Pagu Anggaran sebesar Rp. 47.760.000,- Terealisasi sebesar Rp. 47.638.400,- tingkat efektifitasnya sebesar 99,75 % Program yang mendukung adalah **Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik**

b.Sasaran - 2

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja sasaran 2, Indikator kinerja, target, dan realisasinya tercermin pada tabel sebagai berikut:

TABEL. 3.4
Pengukuran Kinerja Kecamatan Kragan Tahun 2022
b.Sasaran 2 : Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan

Ketentraman dan Ketertiban umum							
---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Berdasarkan Tabel diatas capaian sasaran strategis Sasaran-3, Indikator Kinerja sebagai tolok ukurnya, tergambar bahwa hasil Capaian akhir Renstra tahun 2022 mencapai 91,43 %.

Tingkat efisiensi Sasaran Strategis 3. Pagu Anggaran sebesar Rp.51.000.000,- Terealisasi sebesar Rp. 46.630.000,- tingkat efektifitasnya sebesar 91,43 %

Program yang mendukung adalah *Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum.*

d.Sasaran - 4

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja sasaran - 4 Indikator kinerja, target, dan realisasinya tercermin pada tabel sebagai berikut:

Tabel. 3.6

Pengukuran Kinerja Kecamatan Kraga Tahun 2022

d.Sasaran 4 : Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Indikator Kinerja	RPJMD						
	% Target 2022	% Realisasi 2022	% Capaian 2022	% Capaian 2021	% Capaian 2020	% Target Akhir 2022	% Capaian s/d 2022
1	2	3	4=3/2* 100	5	6	7	8=3/7* 100
%Pemerintahan Desa/Kelurahan yang tertib administrasi	100	95,92	95,92	94,80	93,65	95,92	95,92

Berdasarkan Tabel diatas capaian sasaran strategis Sasaran - 4, Indikator Kinerja tolok ukurnya tergambar bahwa hasil capaian kinerja Akhir Renstra pada 2022 mencapai 95,92 %.

Peningkatan terlihat bahwa tahun 2022 pencapaian kinerja sesuai dengan target yang direncanakan.

Tingkat efisiensi **Sasaran 4** . Pagu Anggaran sebesar Rp. 49.610.000,- Terealisasi sebesar Rp. 47.584.500,- tingkat efektifitasnya sebesar 95,92 % Program yang mendukung adalah *Pembinaan dan Pengawasan Pemerinta*

Indikator Kinerja						RPJMD	
	% Target 2022	% Realisasi 2022	% Capaian 2022	% Capaian 2021	% Capaian 2020	% Target Akhir 2022	% Capaian s/d 2022
1	2	3	4=3/2* 100	5	6	7	8=3/7* 100
Persentase Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	100	96,82	96,82	87,78	95,20	96,82	99,99

Berdasarkan Tabel diatas capaian sasaran strategis Sasaran - 2, Indikator Kinerja tolok ukurnya tergambar bahwa hasil Capaian Akhir Renstra pada tahun 2022 mencapai 96,82 %.

Keberhasilan diatas terlihat bahwa tahun 2022 pencapaian kinerja sudah sesuai dengan target yang direncanakan. Tingkat efisiensi Sasaran Strategis -2 . Pagu Anggaran sebesar Rp. 82.621.000,- Terealisasi sebesar Rp. 80.074.100,- tingkat efektifitasnya sebesar 96,82 %.

Program yang mendukung adalah **Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan.**

C.Sasaran - 3

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja Sasaran 3, Indikator kinerja, target dan realisasinya tercermin pada tabel sebagai berikut:

Tabel. 3.5
Pengukuran Kinerja Kecamatan Kraga Tahun 2022
b.Sasaran 3 : Meningkatnya Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Indikator Kinerja	RPJMD						
	% Target 2022	% Realisasi 2022	% Capaian 2022	% Capaian 2021	% Capaian 2020	% Target Akhir 2022	% Capaian s/d 2022
1	2	3	4=3/2* 100	5	6	7	8=3/7* *
% Penyelesaian permasalahan	100	91,43	91,43	98,97	92,75	91,43	91,43

2. Evaluasi dan Analisa Kinerja.

Berdasarkan pada hasil perhitungan Pengukuran Pencapaian Sasaran (PPS) yang telah dilakukan diatas dengan membandingkan antara rencana pencapaian target dengan realisasi yang ada, berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan, hasil Pengukuran Pencapaian Sasaran (PPS) dapat diketahui bahwa Kecamatan Kragan telah melaksanakan tugas dan fungsinya pada tahun anggaran 2022, dengan kategori **Baik**.

2.1 Realisasi Anggaran Tahun 2022.

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Kragan, pada tahun 2022, Kecamatan Kragan mendapatkan Anggaran sebesar **Rp.2.644.203.350.-** (dua milyar enam ratus empat puluh empat dua ratus tiga ribu tiga ratus lima puluh rupiah), dalam realisasinya anggaran tersebut terserap sebanyak **Rp.2.558.106.082.-** (dua milyar lima ratus lima puluh delapan serratus enam ribu delapan puluh dua rupiah) terserap sebesar **96,74 %**

TABEL 3.8
LAPORAN REALISASI ANGGARAN TAHUN 2022

NO	Program/Kegiatan	Jumlah Anggaran	Realisasi	Selisih	Prosentase (%)
	Belanja Langsung	731.214.350	429.663.984	74.469.368	85,23
	Belanja Tidak Langsung	1.850.358.000	1.826.437.998	33.920.002	98,18
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2.350.581.350	2.296.101.182	54.480.168	98,82
1.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	20.000.000	0	0	00,00
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.860.368.000	1.837.116.498	23.251.502	98,75
3.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	0	0	0	00,00
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	196.214.550	180.329.000	15.884.750	91,90
5.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	206.640.000	178.888.184	27.751.816	86,57
6.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	67.358.800	59.767.500	7.591.300	88,73

II.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	47.760.000	47.638.400	121.600	99,75
1.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	47.760.000	47.638.400	121.600	99,75
III.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	82.621.000	80.074.100	2.546.900	96,82
1.	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	13.700.000	11.150.000	2.550.000	81,39
IV.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	51.000.000	46.630.000	4.370.000	91,43
1.	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	51.000.000	46.630.000	4.370.000	91,43
V.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	49.610.000	47.584.500	2.025.500	95,92
1.	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	49.610.000	47.584.500	2.025.500	95,92
Jumlah		2.581.572.350	2.518.028.182	63.544.168	97,54

Sumber Data Laporan Perkembangan Kegiatan APBD tahun 2022

BAB IV P E N U T U P

4.1 Kesimpulan

Kantor Kecamatan Kragan sebagai Perangkat Daerah yang mempunyai tugas pokok melaksanakan tugas umum pemerintahan dan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan Otonomi Daerah, mempunyai fungsi pengkoordinasian kegiatan Pemberdayaan Masyarakat, pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum, pengkoordinasian pemeliharaan kegiatan dan fasilitas pelayanan Umum, pengkoordinasian penyelenggaraan pemerintahan desa dan atau kelurahan, pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa dan atau kelurahan, pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa dan atau kelurahan, evaluasi dan pelaporan bidang tugas umum pemerintahan, dan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan Bupati, pelaksanaan kesekretariatan Kecamatan, pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya untuk memberikan pelayanan di bidang pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan pada masyarakat. Agar pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut berjalan secara optimal maka diperlukan pengelolaan Sumber daya manusia, sumber dana dan sarana secara efektif dan efisien mungkin.

Dengan memperhatikan uraian dan beberapa data tersebut diatas, maka dapat dikatakan bahwa Kantor Kecamatan Kragan melaksanakan tugasnya dapat dikatakan berhasil, karena semua target sasaran yang telah ditetapkan dicapai dengan kategori.

(**Amat Baik / Baik / Cukup baik / kurang**) Hal tersebut didukung dengan data sebagai berikut :

- a. Hasil Pengukuran Pencapaian Sasaran (PPS) dicapai **97,54 %** dengan rincian sbb :

Sasaran 1	: 99,75 %
Sasaran 2	: 99,99 %
Sasaran 3	: 91,43 %
Sasaran 4	: 95,92 %

Kecamatan Kragan Tahun 2022 Pagu sebesar **Rp.2.581.572.350.-** (dua milyar lima ratus delapan puluh satu juta lima ratus tujuh puluh dua tiga ratus lima puluh rupiah) Namun dalam realisasinya anggaran tersebut terserap sebanyak **Rp.2.518.028.182.-** (dua milyar lima ratus delapan belas juta dua puluh delapan ribu serratus delapan puluh dua rupiah)

4.2 Permasalahan atau Kendala

Permasalahan atau kendala yang ditemui dalam pelaksanaan kegiatan guna mencapai kinerja yang telah ditargetkan, diantaranya :

1. Pembuatan KTP / KK dan KK On Line belum optimal karena terpengaruh jaringan Komunikasi dan Internet sering lemot, akhirnya kelamaan menunggu sehingga membuat warga/masyarakat agak emosi.
2. Warga belum sepenuhnya memenuhi syarat syarat pengajuan permohonan Kependudukan sesuai aturan dan petunjuk dari Tingkat Kabupaten.
3. Warga mengeluh dan kesulitan bahwa Pencetakan KTP /KK di Dinduk capil Rembang

Termasuk pengurusan kependudukan tentang pindah penduduk/tempat, mohon Pencetakan dan pengurusan tentang kependudukan untuk dialihkan ke Tingkat Kecamatan.

4.3 Strategi Pemecahan Masalah

Strategi yang dilaksanakan dalam menghadapi permasalahan tersebut adalah :

1. Perbaiki Jaringan On Line.
2. Mengoptimalkan tenaga/karyawan yang ada (Pengabdian) untuk melaksanakan Pelayanan kepada Masyarakat.
3. Mensosialisasikan Pelayanan PATEN secara langsung, melalui Rapat Koordinasi atau Rapat Dinas lainnya.

4. Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa secara berkala.

Informasi Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) diharapkan dapat digunakan sebagai masukan didalam melaksanakan Program/kegiatan pada tahun anggaran selanjutnya, agar potensi / kendala dapat diantisipasi serta potensi peluang dapat diciptakan.

Demikian laporan Kinerja Instansi Pemerintah tahun 2022 untuk Perangkat Daerah Kecamatan Kragan, semoga dapat menjadi bahan pertimbangan / evaluasi untuk kegiatan / kinerja yang akan datang.

Kragan, tgl. 4 Januari 2023
C A M A T K R A G A N



NUR ROFIK, S.Pd,MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19671212 198806 1 002