

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

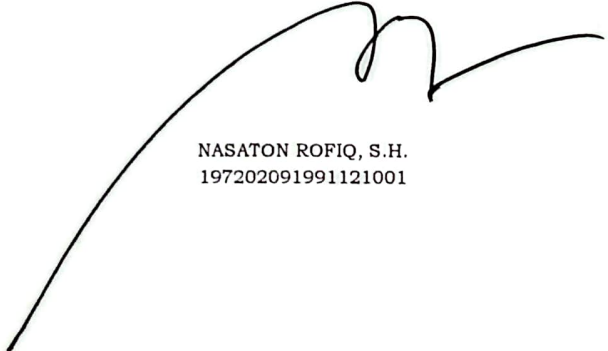
PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	NASATON ROFIQ, S.H.	1	NAMA	Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CPrA	
2	NIP	197202091991121001	2	NIP	196709071994031004	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Madya / IV/d	
4	JABATAN	CAMAT KRAGAN	4	JABATAN	SEKRETARIS DAERAH	
5	UNIT KERJA	KECAMATAN KRAGAN	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI						
BAIK						
POLA DISTRIBUSI:						
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	92	Penerima Layanan	1 laporan berdasarkan data dukung	Pimpinan: 📌
2	Direktif Pimpinan yang terlaksana sesuai ketentuan	Jumlah Program Penunjang Kecamatan Kragan	6 Program	Anggaran	1 laporan berdasarkan data dukung	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Pimpinan: 📌	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi Pimpinan: 📌
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Pimpinan: 📌
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Pimpinan: 📌
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara Pimpinan: 📌
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Pimpinan: 📌

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



NASATON ROFIQ, S.H.
197202091991121001

Rembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CPrA
196709071994031004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NASATON ROFIQ, S.H.
	NIP	: 197202091991121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: CAMAT KRAGAN
	UNIT KERJA	: KECAMATAN KRAGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFrA
	NIP	: 196709071994031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: SEKRETARIS DAERAH
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DAERAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HARNO
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Rembang
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

NASATON ROFIQ, S.H.
197202091991121001

Rembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFrA
196709071994031004



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI**

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 OKTOBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NASATON ROFIQ, S.H.		1	NAMA	Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFrA	
2	NIP	197202091991121001		2	NIP	196709071994031004	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Madya / IV/d	
4	JABATAN	CAMAT SARANG		4	JABATAN	SEKRETARIS DAERAH	
5	UNIT KERJA	KECAMATAN SARANG		5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH	
HASIL KERJA							
NO		RENCANA HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	PERSPEKTIF
(1)		(2)		(3)		(4)	(5)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan (Penugasan dari Sekretaris Daerah Kabupaten Rembang)			Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)		94,75	Penerima Layanan
2	Direktif pimpinana yang terlaksana sesuai ketentuan (Penugasan dari Sekretaris Daerah Kabupaten Rembang)			Jumlah program penunjang Kecamatan Sarang		6 Program	Penerima Layanan
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melakukan perbaikan tiada henti			
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi			
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA	
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membantu orang lain belajar
4 Harmonis	
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
5 Loyal	
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara
6 Adaptif	
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
7 Kolaboratif	
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi

Pegawai yang Dimilai

NASATON ROFIQ, S.H.
197202091991121001

Rembang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFrA
196709071994031004



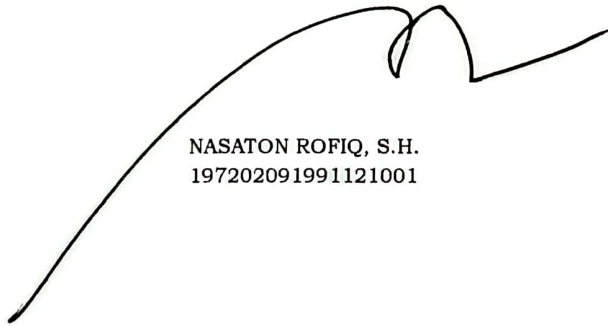
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 OKTOBER TAHUN 2025

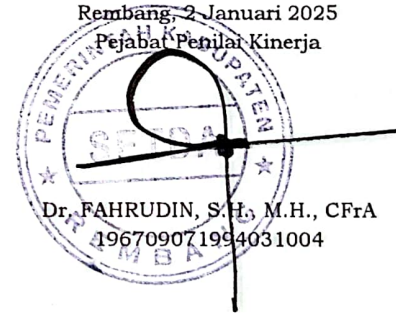
DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Dukungan sumber daya pendukung pelaksanaan kegiatan program penunjang kecamatan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Laporan pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan penunjang kecamatan
KONSEKUENSI	
1.	Target laporan terpenuhi, dibutuhkan dukungan sarana prasarana dan dukungan tambahan SDM

Pegawai yang Dinilai



NASATON ROFIQ, S.H.
197202091991121001

Rembang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFA
196709071994031004

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI**

PEMERINTAH KAB. REMBANG

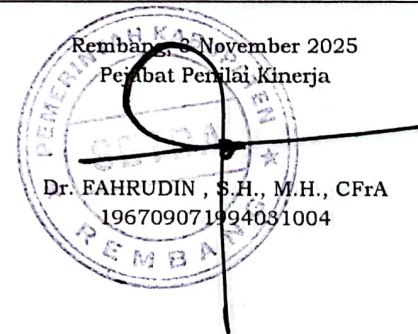
PERIODE PENILAIAN: 1 NOVEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	NASATON ROFIQ, S.H.	1	NAMA	Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFrA	
2	NIP	197202091991121001	2	NIP	196709071994031004	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Madya / IV/d	
4	JABATAN	CAMAT KRAGAN	4	JABATAN	SEKRETARIS DAERAH	
5	UNIT KERJA	KECAMATAN KRAGAN	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)
UTAMA						
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan (Penugasan dari Sekretaris Daerah)		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)		92	Penerima Layanan
2	Direktif Pimpinan yang terlaksana sesuai ketentuan (Penugasan dari Sekretaris Daerah)		Jumlah Program Penunjang Kecamatan Kragan		6 Program	Anggaran
TAMBAHAN						
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 					
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi			
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 					
3	Kompeten					

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi

Pegawai yang Dinilai

NASATON ROFIQ, S.H.
197202091991121001




LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 NOVEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Dukungan sumber daya pendukung pelaksanaan kegiatan program penunjang Kecamatan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Laporan pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan penunjang Kecamatan
KONSEKUENSI	
1.	Target laporan terpenuhi dibutuhkan dukungan saraana prasarana dan dukungan tambahan SDM

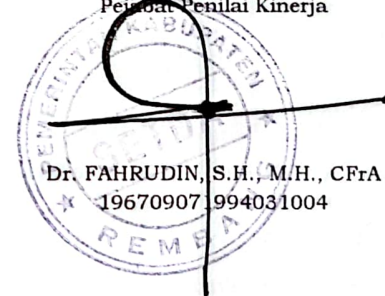
Pegawai yang Dinilai



NASATON ROFIQ, S.H.
197202091991121001

Rembang, 3 November 2025

Pejabat Penilai Kinerja



Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFA
196709071994031004

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

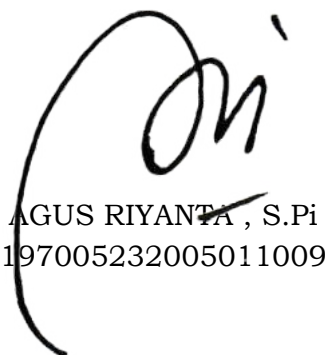
PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AGUS RIYANTA, S.Pi		1	NAMA	NURWANTO, S.STP, M.Si	
2	NIP	197005232005011009		2	NIP	198510152004121001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	SEKRETARIS CAMAT		4	JABATAN	CAMAT KRAGAN	
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT		5	UNIT KERJA	KECAMATAN KRAGAN	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
UTAMA							
1	Direktif Pimpinan yang terlaksana sesuai ketentuan Indikator : Jumlah Program Penunjang Kecamatan Kragan		Dokumen SAKIP yang terselesaikan tepat waktu		Kuantitas	Nilai SAKIP Kecamatan Kragan	12 Dokumen
					Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 Bulan
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	

PERILAKU KERJA		
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai


 AGUS RIYANTA, S.Pi
 197005232005011009



Rembang, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja


 NUHWANTO, S.STP, M.Si

198510152004121001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Memiliki SDM yang disiplin dan bertanggungjawab
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Progres perencanaan ,Laporan Keuangan SPJ secara berkala dan akuntabel
KONSEKUENSI	
1.	Direkomendasikan sebagai role model capaian kinerja di lingkungan unit kerja
2.	Direkomendasikan sebagai ASN inspiratif pada kompetisi Anugerah ASN yang diselenggarakan KemenPANRB

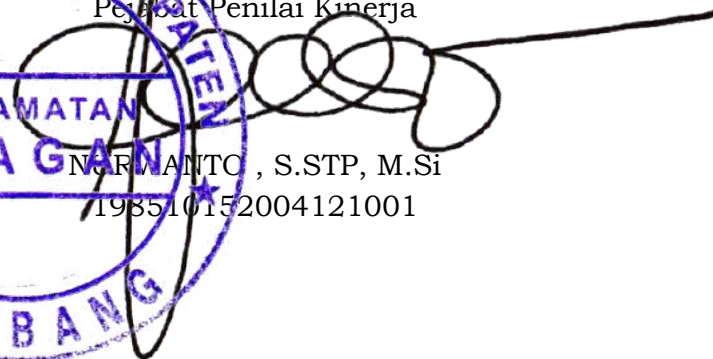
Pegawai yang Dinilai


AGUS RIYANTA, S.Pi
197005232005011009

Rembang, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja




N. RIANTO, S.STP, M.Si
198510152004121001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

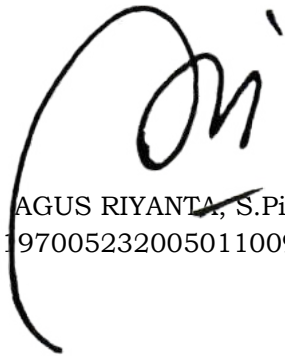
NO		PEGAWAI YANG DINILAI			NO		PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	AGUS RIYANTA, S.Pi			1	NAMA	NASATON ROFIQ, S.H.		
2	NIP	197005232005011009			2	NIP	197202091991121001		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a			3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b		
4	JABATAN	SEKRETARIS CAMAT			4	JABATAN	CAMAT KRAGAN		
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT			5	UNIT KERJA	KECAMATAN KRAGAN		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI									
BAIK									
POLA DISTRIBUSI:									
HASIL KERJA									
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		
UTAMA									
1	Direktif Pimpinan yang terlaksana sesuai ketentuan Indikator : Jumlah Program Penunjang Kecamatan Kragan	Dokumen SAKIP yang terselesaikan tepat waktu	Kuantitas	Nilai SAKIP Kecamatan Kragan	12 Dokumen	12 Dokumen berdasarkan data dukung	Pimpinan: 📌		
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan data dukung	Pimpinan: 📌		
TAMBAHAN									
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI									
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Berorientasi Pelayanan								

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖱
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖱
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖱
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖱
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖱
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖱
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖱

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



AGUS RIYANTA, S.Pi
197005232005011009



Rembang, 2 Januari 2026
Pjabat Penilai Kinerja

NASATON ROFIQ, S.H.
197202091991121001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AGUS RIYANTA, S.Pi
	NIP	: 197005232005011009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NASATON ROFIQ, S.H.
	NIP	: 197202091991121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: CAMAT KRAGAN
	UNIT KERJA	: KECAMATAN KRAGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFrA
	NIP	: 196709071994031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: SEKRETARIS DAERAH
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

AGUS RIYANTA, S.Pi
197005232005011009

Rembang, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

NASATON ROFIQ, S.H.
197202091991121001



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	WAHYU HARI PRASETYO, S.E.	1	NAMA	NASATON ROFIQ, S.H.
2	NIP	198203062010011025	2	NIP	197202091991121001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	4	JABATAN	CAMAT KRAGAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	5	UNIT KERJA	KECAMATAN KRAGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

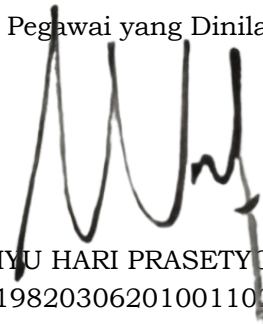
UTAMA

1	Direktif Pimpinan yang terlaksana sesuai ketentuan Indikator : Jumlah Program Penunjang Kecamatan Kragan	Dokumen Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa yang tersusun sesuai ketentuan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Administrasi Tata Pemerintahan Desa	27 Desa	1 dokumen berdasarkan tata pemerintah desa	Pimpinan: 📌
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 Bulan	1 dokumen berdasarkan tata pemerintah desa	Pimpinan: 📌
2	Direktif Pimpinan yang terlaksana sesuai ketentuan Indikator : Jumlah Program Penunjang Kecamatan Kragan	Dokumen Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa yang tersusun sesuai ketentuan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	27 Desa	1 dokumen berdasarkan Pengelolaan keuangan dan aset desa	Pimpinan: 📌
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 Bulan	1 dokumen berdasarkan Pengelolaan keuangan dan aset desa	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Direktif Pimpinan yang terlaksana sesuai ketentuan Indikator : Jumlah Program Penunjang Kecamatan Kragan	Dokumen Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa yang tersusun tepat waktu	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	27 Desa	1 dokumen berdasarkan Tupoksi kades dan perangkat desa	Pimpinan: 📌
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 Bulan	1 dokumen berdasarkan Tupoksi kades dan perangkat desa	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
5	Loyal						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖱
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖱
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

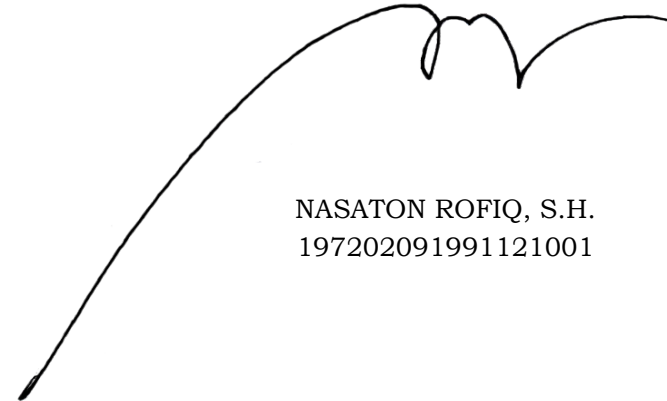
Pegawai yang Dinilai



WAHYU HARI PRASETYO, S.E.
198203062010011025

Rembang, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



NASATON ROFIQ, S.H.
197202091991121001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: WAHYU HARI PRASETYO, S.E.
	NIP	: 198203062010011025
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NASATON ROFIQ, S.H.
	NIP	: 197202091991121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: CAMAT KRAGAN
	UNIT KERJA	: KECAMATAN KRAGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFA
	NIP	: 196709071994031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: SEKRETARIS DAERAH
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

WAHYU HARI PRASETYO, S.E.
198203062010011025

Rembang, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

NASATON ROFIQ, S.H.
197202091991121001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 OKTOBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	WAHYU HARI PRASETYO, S.E.	1	NAMA	SOLIKIN, SSTP, MM
2	NIP	198203062010011025	2	NIP	198512142004121001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	4	JABATAN	SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Tercapainya peningkatan kualitas pelayanan publik secara berkelanjutan	Terpenuhinya presentase pemenuhan pelayanan kepegawaian	Kuantitas	Jumlah Dokumen Manajemen Kepegawaian yang dikelola dengan baik	24 Dokumen
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan dokumen pengelolaan kepegawaian	12 bulan
2	Tercapainya peningkatan kualitas pelayanan publik secara berkelanjutan	Terpenuhinya persentase capaian pelayanan umum	Kuantitas	Jumlah dokumen pelayanan umum	12 Dokumen
			Waktu	Ketepatan waktu pelayanan umum	12 bulan
3	Tercapainya peningkatan kualitas pelayanan publik secara berkelanjutan	Terpenuhinya presentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	Kuantitas	Jumlah dokumen administrasi perkantoran	12 Dokumen
			Waktu	ketepatan waktu dokumen administrasi perkantoran	12 bulan
4	Tercapainya peningkatan kualitas pelayanan publik secara berkelanjutan	Terjaganya kondisi sarana prasarana pendukung kantor	Kuantitas	Jumlah dokumen pemeliharaan kendaraan dan bangunan	12 Dokumen
			Waktu	Ketepatan waktu dokumen pemeliharaan kendaraan dan bangunan	12 bulan
5	Tercapainya peningkatan kualitas pelayanan publik secara berkelanjutan	Terpenuhinya persentase ketercukupan sarana dan prasarana	Kuantitas	Jumlah dokumen ketersediaan sarana dan prasarana	12 Dokumen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	ketepatan waktu dalam penyediaan sarana dan prasarana	12 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi		
3	Kompeten				
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		
4	Harmonis				
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif		
5	Loyal				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah		
6	Adaptif				
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas		
7	Kolaboratif				

PERILAKU KERJA

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan:
Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

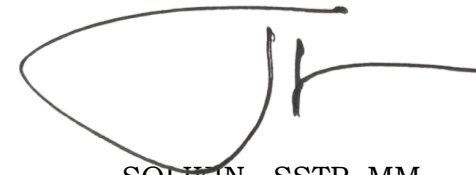
Pegawai yang Dinilai



WAHYU HARI PRASETYO , S.E.
198203062010011025

Rembang, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



SOLIKIN , SSTP, MM
198512142004121001

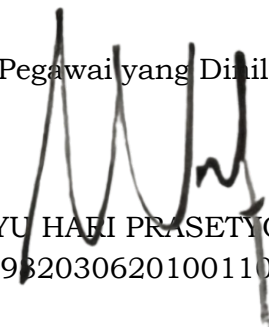
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG


PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 OKTOBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Laptop/PC, Printer, Scan Kendaraan dinas (roda 2 & roda 4)
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Pelaporan dokumen pengelolaan kepegawaian dilakukan secara periodik kepada atasan setiap bulan.
2.	Pelaporan dokumen pelayanan perkantoran dilakukan secara periodik kepada atasan setiap bulan.
3.	Pelaporan pemeliharaan Barang Milik Daerah dilakukan secara periodik kepada atasan setiap bulan.
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekpektasi pimpinan siap diberikan penghargaan.
2.	Apabila tidak memenuhi ekpektasi siap diberi teguran

Pegawai yang Dinilai


WAHYU HANI PRASETYO, S.E.
198203062010011025

Rembang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


SOLIKIN, SSTP, MM
198512142004121001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

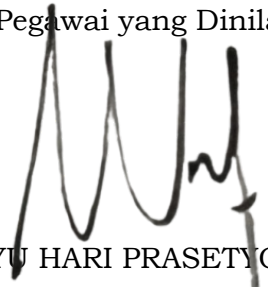
PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 NOVEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	WAHYU HARI PRASETYO, S.E.	1	NAMA	NASATON ROFIQ, S.H.
2	NIP	198203062010011025	2	NIP	197202091991121001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	4	JABATAN	CAMAT KRAGAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	5	UNIT KERJA	KECAMATAN KRAGAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Direktif Pimpinan yang terlaksana sesuai ketentuan Indikator : Jumlah Program Penunjang Kecamatan Kragan	Dokumen Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa yang tersusun sesuai ketentuan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Administrasi Tata Pemerintahan Desa	27 Desa
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 Bulan
2	Direktif Pimpinan yang terlaksana sesuai ketentuan Indikator : Jumlah Program Penunjang Kecamatan Kragan	Dokumen Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa yang tersusun sesuai ketentuan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	27 Desa
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 Bulan
3	Direktif Pimpinan yang terlaksana sesuai ketentuan Indikator : Jumlah Program Penunjang Kecamatan Kragan	Dokumen Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa yang tersusun tepat waktu	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	27 Desa
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



WAHYU HARI PRASETYO , S.E.
198203062010011025

Rembang, 1 November 2025
Pejabat Penilai Kinerja



NASATON ROFIQ , S.H.
197202091991121001

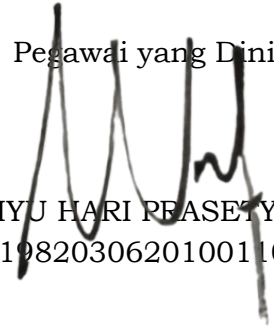
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 NOVEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Laptop
2.	Printer
3.	Scaner
4.	Jaringan
5.	Kendaraan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Melaksanakan Monev Pemerintah Desa terhadap kebijakan Pemerintah Pusat dan tata kelola Aset Desa
KONSEKUENSI	
1.	Pembinaan dan pengawasan bertujuan memastikan kepatuhan, meningkatkan kinerja dan mencegah pelanggaran dengan sanksi administratif (teguran, penundaan hak keuangan, hingga pemberhentian) jika ditemukan penyimpangan

Pegawai yang Dinilai


WAHYU HARI PEASETYO , S.E.
198203062010011025

Rembang, 1 November 2025
Pejabat Penilai Kinerja


NASATON ROFIQ , S.H.
197202091991121001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HERI HIDAYAT PURWANTO, S.E.	1	NAMA	NASATON ROFIQ, S.H.
2	NIP	197910032010011020	2	NIP	197202091991121001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	4	JABATAN	CAMAT KRAGAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	5	UNIT KERJA	KECAMATAN KRAGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Laporan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kuantitas	Laporan Presentase Pemerintah Desa yang Lunas Bayar PBB-P2	12 laporan	12 laporan berdasarkan data dukung	Pimpinan: 📌
			Waktu	Waktu yang dibutuhkan untuk pemerintah desa melunasi pembayaran PBB-P2	12 bulan	12 laporan berdasarkan data dukung	Pimpinan: 📌
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Laporan Peingkatan Efektifitas Pelayanan Kepada Masyarakat	Kuantitas	Laporan Kegiatan Pelayanan Kepada Masyarakat	12 laporan	12 laporan berdasarkan data dukung	Pimpinan: 📌
			Waktu	Waktu yang digunakan untuk Memberikan Pelayanan Kepada Masyarakat	12 laporan	12 laporan berdasarkan data dukung	Pimpinan: 📌

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

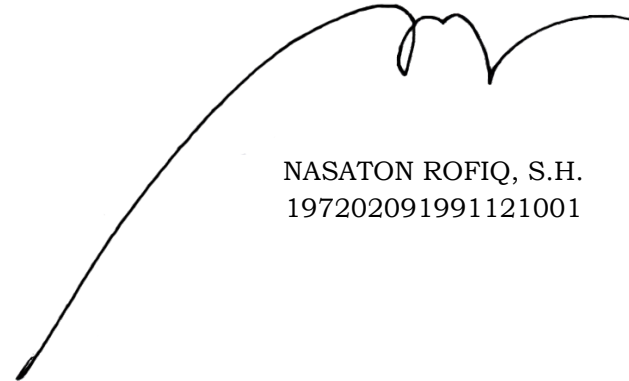
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



HERI HIDAYAT PURWANTO, S.E.
197910032010011020

Rembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



NASATON ROFIQ, S.H.
197202091991121001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: HERI HIDAYAT PURWANTO, S.E.
	NIP	: 197910032010011020
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NASATON ROFIQ, S.H.
	NIP	: 197202091991121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: CAMAT KRAGAN
	UNIT KERJA	: KECAMATAN KRAGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFrA
	NIP	: 196709071994031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: SEKRETARIS DAERAH
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

HERI HIDAYAT PURWANTO, S.E.
197910032010011020

Rembang, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

NASATON ROFIQ, S.H.
197202091991121001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

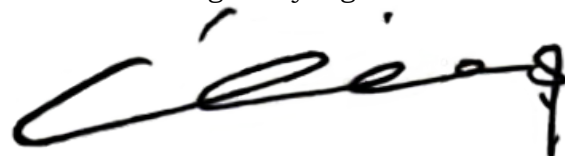
PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HERI HIDAYAT PURWANTO, S.E.		1	NAMA	NURWANTO, S.STP, M.Si	
2	NIP	197910032010011020		2	NIP	198510152004121001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK		4	JABATAN	CAMAT KRAGAN	
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK		5	UNIT KERJA	KECAMATAN KRAGAN	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)		(6)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)		Laporan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kuantitas	Laporan Presentase Pemerintah Desa yang Lunas Bayar PBB-P2	12 laporan	
				Waktu	Waktu yang dibutuhkan untuk pemerintah desa melunasi pembayaran PBB-P2	12 bulan	
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)		Laporan Peingkatan Efektifitas Pelayanan Kepada Masyarakat	Kuantitas	Laporan Kegiatan Pelayanan Kepada Masyarakat	12 laporan	
				Waktu	Waktu yang digunakan untuk Memberikan Pelayanan Kepada Masyarakat	12 laporan	
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 						

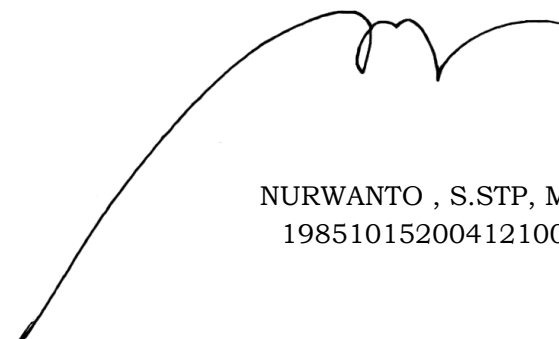
PERILAKU KERJA		
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



HERI HIDAYAT PURWANTO , S.E.
197910032010011020

Rembang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



NURWANTO , S.STP, M.Si
198510152004121001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Dukungan pegawai yang memiliki Pendidikan dan Pelatihan Tingkat IV
2.	Dukungan sarana dan prasarana yang mendukung terwujudnya IPP yang ramah dan tepat waktu sesuai dengan ketentuan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Progres Indeks Pelayanan Publik yang ramah, tepat waktu dan sesuai dengan ketentuan
2.	Progres Rekapitulasi Capaian PBB yang tepat waktu dan sesuai dengan ketentuan
KONSEKUENSI	
1.	Direkomendasikan sebagai role model capaian kinerja di lingkungan unit kerja

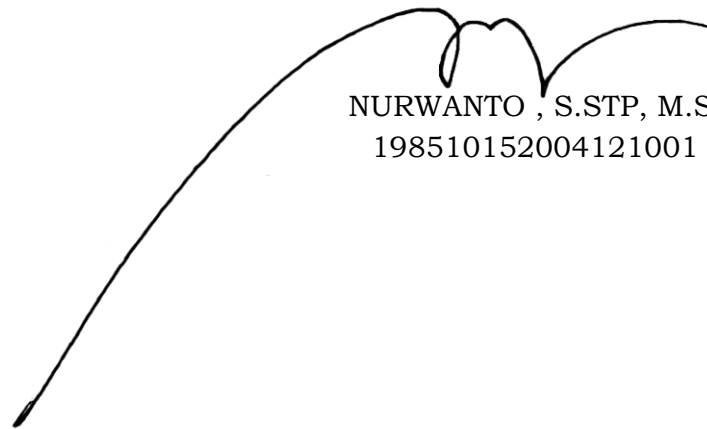
Pegawai yang Dinilai



HERI HIDAYAT PURWANTO , S.E.
197910032010011020

Rembang, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



NURWANTO , S.STP, M.Si
198510152004121001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ALI MASDUKI CHUMAIDI, SE	1	NAMA	NASATON ROFIQ, S.H.
2	NIP	197508151999031005	2	NIP	197202091991121001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	4	JABATAN	CAMAT KRAGAN
5	UNIT KERJA	SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	5	UNIT KERJA	KECAMATAN KRAGAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Laporan Penyelesaian permasalahan Ketentraman dan Ketertiban umum yang tersusun sesuai ketentuan	Kuantitas	jumlah laporan penyelesaian permasalahan ketentraman dan ketertiban umum	12 laporan	12 laporan berdasarkan data dukung	Pimpinan: ♣
			Kuantitas	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	12 laporan berdasarkan data dukung	Pimpinan: ♣
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan yang tersusun sesuai ketentuan	Kuantitas	laporan hasil sinergitas dengan kepolisian negara republik indonesia tentara nasional indonesia dan instansi vertikal	27 desa	12 laporan	Pimpinan: ♣
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	12 laporan berdasarkan data dukung	Pimpinan: ♣

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Pimpinan: 📌
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan Pimpinan: 📌
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Pimpinan: 📌
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif Pimpinan: 📌
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara Pimpinan: 📌
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: bertindak proaktif Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Pimpinan: 📌



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ALI MASDUKI CHUMAIDI, SE
	NIP	: 197508151999031005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
	UNIT KERJA	: SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NASATON ROFIQ, S.H.
	NIP	: 197202091991121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: CAMAT KRAGAN
	UNIT KERJA	: KECAMATAN KRAGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFA
	NIP	: 196709071994031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: SEKRETARIS DAERAH
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ALI MASDUKI CHUMAIDI, SE
197508151999031005

Rembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

NASATON ROFIQ, S.H.
197202091991121001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

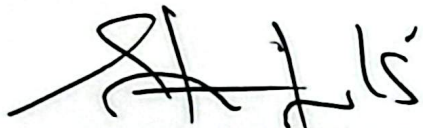
PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ALI MASDUKI CHUMAI, SE		1	NAMA	NURWANTO, S.STP, M.Si	
2	NIP	197508151999031005		2	NIP	198510152004121001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM		4	JABATAN	CAMAT KRAGAN	
5	UNIT KERJA	SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM		5	UNIT KERJA	KECAMATAN KRAGAN	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
UTAMA							
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Laporan Penyelesaian permasalahan Ketentraman dan Ketertiban umum yang tersusun sesuai ketentuan	Kuantitas	jumlah laporan penyelesaian permasalahan ketentraman dan ketertiban umum	12 laporan		
			Kuantitas	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan		
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan yang tersusun sesuai ketentuan	Kuantitas	laporan hasil sinergitas dengan kepolisian negara republik indonesia tentara nasional indonesia dan instansi vertikal	27 desa		
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan		
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat				
2	Akuntabel						

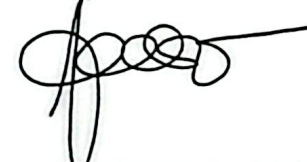
PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</p>
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</p>
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif</p>
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</p>
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: bertindak proaktif</p>
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</p>

Pegawai yang Dinilai



ALI MASDUKI CHUMAIDI, SE
197508151999031005

Rembang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



NURWANTO, S.STP, M.Si
198510152004121001

**RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI**

**PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK**

Pegawai yang Dinilai



ALI MASDUKI CHUMAI, SE
197508151999031005

Rembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



NASATON ROFIQ, S.H.
197202091991121001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	HENY SETYO BEKTI, S.E., M.M.	1	AGUS RIYANTA, S.Pi
2	197603042010012015	2	197005232005011009
3	Penata Tingkat I / III/d	3	Pembina / IV/a
4	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	4	SEKRETARIS CAMAT
5	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	SEKRETARIAT

RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS		RENCANA HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(6)
HASIL KERJA						
UTAMA						
1	Direktif pimpinan yang sesuai ketentuan	Dokumen Kepegawaian yang tersusun sesuai ketentuan	Kuantitas	Jumlah dokumen kepegawaian		17 Pegawai
2	Direktif pimpinan yang sesuai ketentuan	Pemenuhan Pelayanan Umum	Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan		12 Bulan
3	Direktif pimpinan yang sesuai ketentuan	Tercukupinya sarana prasarana aparatur	Kuantitas	Jumlah kegiatan Pelayanan Umum		12 Kegiatan
4	Direktif pimpinan yang sesuai ketentuan	Laporan BMD sesuai ketentuan	Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan		12 Bulan
5	Direktif pimpinan yang sesuai ketentuan	Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kuantitas	Jumlah sarana prasarana aparatur		17 sarpras
			Waktu	Waktu pelaksanaan Kegiatan		12 Bulan
			Kuantitas	Jumlah laporan BMD		10 laporan
			Waktu	Waktu pelaksanaan penyusunan laporan		12 Bulan
			Kuantitas	Jumlah pelayanan administrasi perkantoran		5 layanan
			Waktu	Waktu layanan administrasi		12 Bulan

TAMBAHAN	
PERILAKU KERJA	
1	Berorientasi Pelayanan

Pegawai yang Dinilai



HENY SETYO BEKTI, S.E., M.M.
197603042010012015



PERILAKU KERJA	
<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</p>
<p>2 Akuntabel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</p>
<p>3 Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</p>
<p>4 Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</p>
<p>5 Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</p>
<p>6 Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</p>
<p>7 Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</p>

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERMINTAH KAB. REMBANG PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	SDM yang menguasai IT dan bertanggungjawab
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Laporan Kepegawaian, BMD
KONSEKUENSI	
1.	Jika target terpenuhi berharap dapat Mengikuti diklat

Pegawai yang Dinilai



HENY SETYO BEKTI, S.E., M.M.
197603042010012015



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PERIODE PENILAIAN: 1 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	NAMA		
1	HENY SETYO BEKTI, S.E., M.M.	1	NURWANTO, S.STP, M.Si		
2	197603042010012015	2	198510152004121001		
3	Penata Tingkat I / III/d	3	Pembina / IV/a		
4	KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	4	CAMAT KRAGAN		
5	SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	5	KECAMATAN KRAGAN		
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
UTAMA					
1	Direktif Pimpinan yang terlaksana sesuai ketentuan Indikator : Jumlah Program Penunjang Kecamatan Kragan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa yang terselesaikan tepat waktu	Kuantitas	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan	5 Lembaga
2	Direktif Pimpinan yang terlaksana sesuai ketentuan Indikator : Jumlah Program Penunjang Kecamatan Kragan	Laporan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang terselesaikan tepat waktu	Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 Bulan
3	Direktif Pimpinan yang terlaksana sesuai ketentuan Indikator : Jumlah Program Penunjang Kecamatan Kragan	Jumlah Lembaga kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa yang terselesaikan tepat waktu	Kuantitas	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan	27 laporan
4	Direktif Pimpinan yang terlaksana sesuai ketentuan Indikator : Jumlah Program Penunjang Kecamatan Kragan	Laporan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang terselesaikan tepat waktu	Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 Bulan
			Kuantitas	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan	5 Lembaga
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 Bulan
			Kuantitas	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	27 laporan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 Bulan
			Kuantitas	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan	5 Lembaga
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 Bulan
			Kuantitas	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	27 Laporan

PERILAKU KERJA

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan:
Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi

Pegawai yang Dinilai



HENY SETYO BEKTI, S.E., M.M.
197603042010012015

Pemerintah Rembang, 6 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



NIKWANTO, S.STP, M.Si
19850152004121001

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi		
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Suka menolong orang lain		
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara serta menjaga rahasia jabatan negara		
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas		
7	Kolaboratif				

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

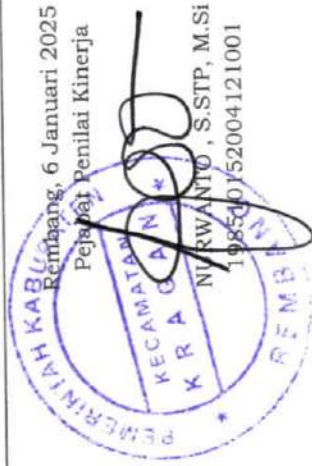
PERIODE PENILAIAN: 1 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG	
DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Memerlukan SDM yang pandai dibidang IT dan cekatan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Laporan kegiatan dilaksanakan secara berkala dan tepat waktu
KONSEKUENSI	
1.	Jika target terpenuhi agar bisa mengikuti diklatpim IV

Pegawai yang Dinilai



HENY SETYO BEKTI, S.E., M.M.
197603042010012015





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: HENY SETYO BEKTI, S.E., M.M.
	NIP	: 197603042010012015
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURWANTO, S.STP, M.Si
	NIP	: 198510152004121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT KRAGAN
	UNIT KERJA	: KECAMATAN KRAGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFA
	NIP	: 196709071994031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: SEKRETARIS DAERAH
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 6 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

HENY SETYO BEKTI, S.E., M.M.
197603042010012015

Rembang, 6 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja



NURWANTO, S.STP, M.Si
198510152004121001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	KUKUH SETYANINGSIH, S.T.		1	NAMA	AGUS RIYANTA, S.Pi	
2	NIP	198602272010012025		2	NIP	197005232005011009	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN		4	JABATAN	SEKRETARIS CAMAT	
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN		5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
UTAMA							
1	Dokumen SAKIP yang terselesaikan tepat waktu	Dokumen Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja yang tersusun sesuai ketentuan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja	3 dokumen		
			Waktu	Waktu Pembuatan dokumen	12 Bulan		
2	Dokumen SAKIP yang terselesaikan tepat waktu	Laporan Administrasi Keuangan yang tersusun tepat waktu	Kuantitas	Jumlah Laporan Administrasi Keuangan	4 Laporan		
			Kuantitas	Waktu penyusunan laporan Administrasi Keuangan	12 Bulan		
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan				
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</p>
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membantu orang lain belajar</p>
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif</p>
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</p>
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</p>
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</p>

Pegawai yang Dinilai



KUKUH SETYANINGSIH , S.T.
198602274010012025

Rembang, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



AGUS RIYANTA , S.Pi
197005232005011009

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Memerlukan SDM yang pandai dibidang IT dan cekatan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Laporan kegiatan dilaksanakan secara berkala dan tepat waktu
KONSEKUENSI	
1.	Jika target terpenuhi agar bisa mengikuti diklatpim IV

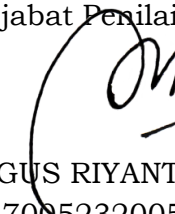
Pegawai yang Dinilai



KUKUH SETYANINGSIH , S.T.
198602272010012025

Rembang, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



AGUS RIYANTA , S.Pi
197005232005011009

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 6 OKTOBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	KUKUH SETYANINGSIH, S.T.		1	NAMA	AGUS RIYANTA, S.Pi	
2	NIP	198602272010012025		2	NIP	197005232005011009	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	PLT. SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KEC.KRAGAN		4	JABATAN	SEKRETARIS CAMAT	
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN		5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)		(6)
UTAMA							
1	Dokumen SAKIP yang terselesaikan tepat waktu		Dokumen Kepegawaian yang Dikelola dengan Baik	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kepegawaian	12 laporan	
				Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	
2	Dokumen SAKIP yang terselesaikan tepat waktu		Laporan BMD yang tersusun sesuai dengan ketentuan	Kuantitas	Jumlah Laporan BMD	1 laporan	
				Waktu	Waktu yang digunakan untuk menyusun Laporan	12 bulan	
3	Dokumen SAKIP yang terselesaikan tepat waktu		Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kuantitas	Jumlah Pelayanan Administrasi Perkantoran	12 laporan	
				Waktu	Waktu Layanan Administrasi Perkantoran	12 bulan	
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan			
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</p>
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</p>
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 5 Loyal</p>
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</p>
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</p>
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</p>

Pegawai yang Dinilai



KUKUH SETYANINGSIH , S.T.
198602272010012025

Rembang, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



AGUS RIYANTA , S.Pi
197005232005011009

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 6 OKTOBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	SDM yang menguasai IT dan bertanggungjawab
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Laporan BMD
KONSEKUENSI	
1.	Jika target terpenuhi berharap dapat mengikuti diklat

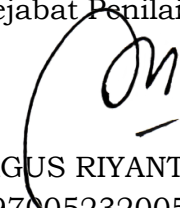
Pegawai yang Dinilai



KUKUH SETYANINGSIH , S.T.
198602272010012025

Rembang, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



AGUS RIYANTA , S.Pi
197005232005011009

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	KUKUH SETYANINGSIH, S.T.	1	NAMA	AGUS RIYANTA, S.Pi
2	NIP	198602272010012025	2	NIP	197005232005011009
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	4	JABATAN	SEKRETARIS CAMAT
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Dokumen SAKIP yang terselesaikan tepat waktu	Dokumen Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja yang tersusun sesuai ketentuan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja	3 dokumen	9 dokumen berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Waktu	Waktu Pembuatan dokumen	12 Bulan	9 bulan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
2	Dokumen SAKIP yang terselesaikan tepat waktu	Laporan Administrasi Keuangan yang tersusun tepat waktu	Kuantitas	Jumlah Laporan Administrasi Keuangan	4 Laporan	4 laporan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Waktu penyusunan laporan Administrasi Keuangan	12 Bulan	3 bulan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Pimpinan: 📌
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi Pimpinan: 📌
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membantu orang lain belajar Pimpinan: 📌
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif Pimpinan: 📌
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara Pimpinan: 📌
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Pimpinan: 📌

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



KUKUH SETYANINGSIH, S.T.
198602272010012025

Rembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



AGUS RIYANTA, S.Pi
197005232005011009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: KUKUH SETYANINGSIH, S.T.
	NIP	: 198602272010012025
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AGUS RIYANTA, S.Pi
	NIP	: 197005232005011009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NASATON ROFIQ, S.H.
	NIP	: 197202091991121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: CAMAT KRAGAN
	UNIT KERJA	: KECAMATAN KRAGAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

KUKUH SETYANINGSIH, S.T.
198602272010012025

Rembang, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

AGUS RIYANTA, S.Pi
197005232005011009

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 OKTOBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SITI HAJAR YULI ASTUTI, S.M.	1	NAMA	KUKUH SETYANINGSIH, S.T.
2	NIP	197907212007012008	2	NIP	198602272010012025
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan Kecamatan
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Dokumen Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja yang tersusun sesuai ketentuan	Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja yang tersusun sesuai dengan ketentuan dan disampaikan tepat waktu	Kuantitas	Dokumen Evaluasi Kinerja Bulanan Kecamatan	12 Dokumen
			Waktu	Waktu Penyusunan Laporan Keuangan	12 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi		
3	Kompeten				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah

Pegawai yang Dinilai



SITI HAJAR YULI ASTUTI , S.M.
197907212007012008

Rembang, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



KUKUH SETYANINGSIH , S.T.
198602272010012025

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 OKTOBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Dukungan pegawai yang memiliki keahlian dalam Menyusun Program Anggaran
2.	Dukungan sarana dan prasarana yang mendukung tercapainya Penyusunan Program Anggaran seperti laptop, kalkulator,printer,scanner
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Progres Laporan keuangan selesai tepat waktu dan sesuai ketentuan
2.	Progres Laporan pertanggungjawaban gaji yang akuntabel dan tepat waktu dilaporkan secara berkala (1 bulan sekali)
KONSEKUENSI	
1.	Direkomendasikan sebagai role model capaian kinerja di lingkungan unit kerja

Pegawai yang Dinilai



SITI HAJAR YULI ASTUTI , S.M.
197907212007012008

Rembang, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



KUKUH SETYANINGSIH , S.T.
198602272010012025

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 NOVEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SITI HAJAR YULI ASTUTI, S.M.	1	NAMA	AGUS RIYANTA, S.Pi
2	NIP	197907212007012008	2	NIP	197005232005011009
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	4	JABATAN	SEKRETARIS CAMAT
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Dokumen SAKIP yang terselesaikan tepat waktu	Dokumen Kepegawaian yang Dikelola dengan Baik	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kepegawaian	12 laporan
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan
2	Dokumen SAKIP yang terselesaikan tepat waktu	Laporan BMD yang tersusun sesuai dengan ketentuan	Kuantitas	Jumlah Laporan BMD	1 laporan
			Waktu	Waktu yang digunakan untuk menyusun Laporan	12 bulan
3	Dokumen SAKIP yang terselesaikan tepat waktu	Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kuantitas	Jumlah Pelayanan Administrasi Perkantoran	12 laporan
			Waktu	Waktu Layanan Administrasi Perkantoran	12 bulan

TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



SITI HAJAR YULI ASTUTI , S.M.
197907212007012008

Rembang, 1 November 2025

Pejabat Penilai Kinerja



AGUS RIYANTA , S.Pi
197005232005011009

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SITI HAJAR YULI ASTUTI, S.M.	1	NAMA	AGUS RIYANTA, S.Pi
2	NIP	197907212007012008	2	NIP	197005232005011009
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	4	JABATAN	SEKRETARIS CAMAT
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Dokumen SAKIP yang terselesaikan tepat waktu	Dokumen Kepegawaian yang Dikelola dengan Baik	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kepegawaian	12 laporan	12 Laporan berdasarkan Laporan Kepegawaian	Pimpinan: 📌
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	12 Laporan berdasarkan Laporan Kepegawaian	Pimpinan: 📌
2	Dokumen SAKIP yang terselesaikan tepat waktu	Laporan BMD yang tersusun sesuai dengan ketentuan	Kuantitas	Jumlah Laporan BMD	1 laporan	1 Laporan berdasarkan Inventarisasi BMD	Pimpinan: 📌
			Waktu	Waktu yang digunakan untuk menyusun Laporan	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Inventarisasi BMD	Pimpinan: 📌
3	Dokumen SAKIP yang terselesaikan tepat waktu	Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kuantitas	Jumlah Pelayanan Administrasi Perkantoran	12 laporan	12 Laporan berdasarkan Administrasi Perkantoran	Pimpinan: 📌
			Waktu	Waktu Layanan Administrasi Perkantoran	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Administrasi Perkantoran	Pimpinan: 📌

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



SITI HAJAR YULI ASTUTI, S.M.
197907212007012008

Rembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



AGUS RIYANTA, S.Pi
197005232005011009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SITI HAJAR YULI ASTUTI, S.M.
	NIP	: 197907212007012008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AGUS RIYANTA, S.Pi
	NIP	: 197005232005011009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NASATON ROFIQ, S.H.
	NIP	: 197202091991121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: CAMAT KRAGAN
	UNIT KERJA	: KECAMATAN KRAGAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

SITI HAJAR YULI ASTUTI, S.M.
197907212007012008

Rembang, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

AGUS RIYANTA, S.Pi
197005232005011009

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SIROJUDDIN	1	NAMA	WAHYU HARI PRASETYO, S.E.
2	NIP	199401232025211026	2	NIP	198203062010011025
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / V	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Dokumen Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa yang tersusun sesuai ketentuan	Tersusunnya pelaporan kehadiran kepala desa dan perangkat desa	Kuantitas	laporan e presensi kehadiran kepal desa dan perangkat desa	27 Desa	6 laporan berdasarkan Data dukung	Pimpinan: ➔
			Waktu	Waktu menyusun laporan	6 Bulan	6 bulan berdasarkan Data dukung	Pimpinan: ➔
2	Dokumen Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa yang tersusun sesuai ketentuan	draf pelaporan fasilitasi keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	Kuantitas	pelaporan fasilitasi keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	27 Desa	6 laporan berdasarkan Data dukung	Pimpinan: ➔
			Waktu	Waktu menyusun laporan	6 Bulan	6 bulan berdasarkan Data dukung	Pimpinan: ➔

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

**UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG**

<p>1 Berorientasi Pelayanan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</p>	<p>Pimpinan: ➤</p>
<p>2 Akuntabel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</p>	<p>Pimpinan: ➤</p>
<p>3 Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</p>	<p>Pimpinan: ➤</p>
<p>4 Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Suka menolong orang lain</p>	<p>Pimpinan: ➤</p>
<p>5 Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga rahasia jabatan dan negara</p>	<p>Pimpinan: ➤</p>
<p>6 Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertindak proaktif</p>	<p>Pimpinan: ➤</p>
<p>7 Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk mengasalkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</p>	<p>Pimpinan: ➤</p>

**RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI**

**PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK**

Pegawai yang Dinilai



**SIROJUDDIN
199401232025211026**

REMBANG, 1 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



**WAHYU HARI PRASETYO, S.E.
198203062010011025**



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

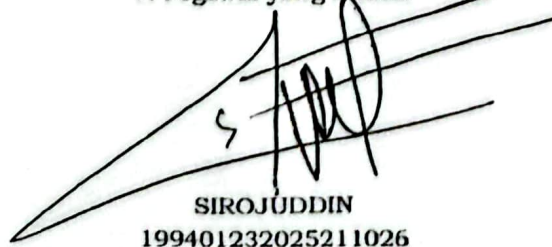
PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SIROJUDDIN
	NIP	: 199401232025211026
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / V
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WAHYU HARI PRASETYO, S.E.
	NIP	: 198203062010011025
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NASATON ROFIQ, S.H.
	NIP	: 197202091991121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: CAMAT KRAGAN
	UNIT KERJA	: KECAMATAN KRAGAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

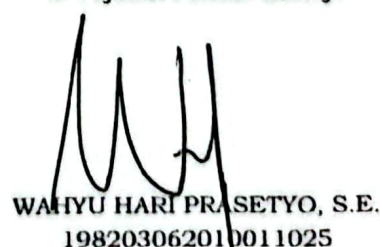
REMBANG, 1 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai


SIROJUDDIN
199401232025211026

REMBANG, 1 Mei 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja


WAHYU HARI PRASETYO, S.E.
198203062010011025

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

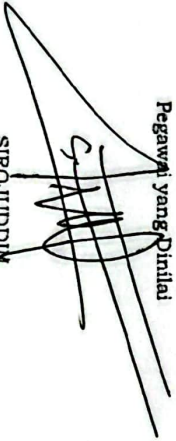
PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	SIROJUDDIN	1	WAHYU HARI PRASETYO, S.E.
2	199401232025211026	2	198203062010011025
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS		RENCANA HASIL KERJA	
(1)	(2)	(3)	(4)
UTAMA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	
1	Dokumen Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa yang tersusun sesuai ketentuan	Tersusunnya pelaporan kehadiran kepala desa dan perangkat desa	Kuantitas laporan e presensi kehadiran kepala desa dan perangkat desa
2	Dokumen Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa yang tersusun sesuai ketentuan	draf pelaporan faailiasi keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	Kuantitas pelaporan fasilitas keuangan desa dan pendayagunaan aset desa
TAMBAHAN		Waktu	Waktu menyusun laporan
PERILAKU KERJA			
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			
2	Akuntabel		

PERILAKU KERJA	
<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</p>
<p>3 Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</p>
<p>4 Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Suka menolong orang lain</p>
<p>5 Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga rahasia jabatan dan negara</p>
<p>6 Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertindak proaktif</p>
<p>7 Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</p>

Pegawai yang Dinilai



SIROJUDDIN

199401232025211026

REMBANG, 7 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



WAHYU HARI PRASETYO, S.E.

198203062010011025

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI


PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Dukungan dari rekan kerja atau tim kerja untuk membantu menyelesaikan tugas sesuai bimbingan langsung dari atasan untuk memastikan tugas - tugas berjalan sesuai prosedur dan ketentuan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Mententukan frekuensi pelaporan perkembangan rencana kinerja, seperti laporan triwulan, bulanan, atau setelah tugas selesai, yang disepakati antara pegawai dan atasan
KONSEKUENSI	
1.	SKP dapat menjadi dasar untuk program pengembangan kompetensi

Pegawai Yang Dinilai

SIRDUJUDDIN
199401232025211026

REMBANG, 7 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

WAHYU HARI PRASETYO, S.E.
198203062010011025

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	BAMBANG SULISTIONO, S.E	1	NAMA	ALI MASDUKI CHUMAIDI, SE
2	NIP	197508012009061001	2	NIP	197508151999031005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	ANALIS FORUM KEWASPADAAN DINI MASYARAKAT	4	JABATAN	KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
5	UNIT KERJA	SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	5	UNIT KERJA	SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Laporan Penyelesaian permasalahan Ketentraman dan Ketertiban umum yang tersusun sesuai ketentuan	Tersusunnya rekomendasi strategis penanganan dini kepada masyarakat selaku pimpinan wilayah	Kuantitas	jumlah laporan rekomendasi kebijakan atau tindak lanjut cepat	6 Laporan	12 laporan berdasarkan data dukung	Pimpinan: 📌
			Waktu	waktu menyusun laporan	6 Bulan	12 bulan berdasarkan data dukung	Pimpinan: 📌
2	Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan yang tersusun sesuai ketentuan	Terlaksananya pemantauan situasi wilayah secara berkala	Kuantitas	laporan visualisasi pemetaan kerawanan wilayah	6 Laporan	12 laporan berdasarkan data dukung	Pimpinan: 📌
			Waktu	waktu menyusun laporan	6 Bulan	12 bulan berdasarkan data dukung	Pimpinan: 📌

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA DIBAWAH EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩

RATING PERILAKU KERJA
DIBAWAH EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
SANGAT KURANG

Pegawai yang Dinilai



BAMBANG SULISTIONO, S.E
197508012009061001

Rembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



ALI MASDUKI CHUMAIDI, SE
197508151999031005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: BAMBANG SULISTIONO, S.E
	NIP	: 197508012009061001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: ANALIS FORUM KEWASPADAAN DINI MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ALI MASDUKI CHUMAIDI, SE
	NIP	: 197508151999031005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
	UNIT KERJA	: SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NASATON ROFIQ, S.H.
	NIP	: 197202091991121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: CAMAT KRAGAN
	UNIT KERJA	: KECAMATAN KRAGAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT KURANG
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

BAMBANG SULISTIONO, S.E
197508012009061001

Rembang, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

ALI MASDUKI CHUMAIDI, SE
197508151999031005

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 30 JUNI TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	BAMBANG SULISTIONO, S.E	1	NAMA	AGUS RIYANTA, S.Pi
2	NIP	197508012009061001	2	NIP	197005232005011009
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	4	JABATAN	SEKRETARIS CAMAT
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Dokumen SAKIP yang terselesaikan tepat waktu	Dokumen Kepegawaian yang Dikelola dengan Baik	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kepegawaian	12 laporan
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan
2	Dokumen SAKIP yang terselesaikan tepat waktu	Laporan BMD yang tersusun sesuai dengan ketentuan	Kuantitas	Jumlah Laporan BMD	1 laporan
			Waktu	Waktu yang digunakan untuk menyusun Laporan	12 bulan
3	Dokumen SAKIP yang terselesaikan tepat waktu	Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kuantitas	Jumlah Pelayanan Administrasi Perkantoran	12 laporan
			Waktu	Waktu Layanan Administrasi Perkantoran	12 bulan

TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
2	Akuntabel	

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</p>
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</p>
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Suka menolong orang lain</p>
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</p>
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif</p>
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</p>

Pegawai yang Dinilai



BAMBANG SULISTIONO , S.E
197508012009061001

Rembang, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



AGUS RIYANTA , S.Pi
197005232005011009

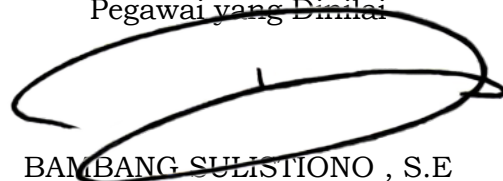
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 30 JUNI TAHUN 2025

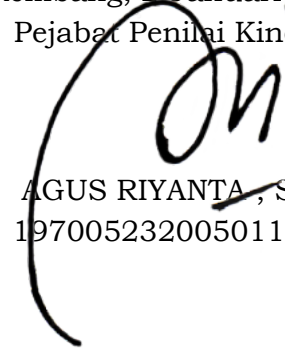
DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	SDM yang menguasai IT dan bertanggungjawab
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Laporan BMD
KONSEKUENSI	
1.	Jika target terpenuhi berharap dapat mengikuti diklat

Pegawai yang Dinilai



BAMBANG SULISTIONO, S.E
197508012009061001

Rembang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



AGUS RIYANTA, S.Pi
197005232005011009

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	BAMBANG SULISTIONO, S.E		1	NAMA	ALI MASDUKI CHUMAIDI, SE		
2	NIP	197508012009061001		2	NIP	197508151999031005		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c		
4	JABATAN	ANALIS FORUM KEWASPADAAN DINI MASYARAKAT		4	JABATAN	KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM		
5	UNIT KERJA	SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM		5	UNIT KERJA	SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM		
HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			
UTAMA								
1	Laporan Penyelesaian permasalahan Ketentraman dan Ketertiban umum yang tersusun sesuai ketentuan	Tersusunnya rekomendasi strategis penanganan dini kepada masyarakat selaku pimpinan wilayah	Kuantitas	jumlah laporan rekomendasi kebijakan atau tindak lanjut cepat	6 Laporan			
			Waktu	waktu menyusun laporan	6 Bulan			
2	Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan yang tersusun sesuai ketentuan	Terlaksananya pemantauan situasi wilayah secara berkala	Kuantitas	laporan visualisasi pemetaan kerawanan wilayah	6 Laporan			
			Waktu	waktu menyusun laporan	6 Bulan			
TAMBAHAN								
PERILAKU KERJA								
1	Berorientasi Pelayanan							
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 						Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2	Akuntabel							

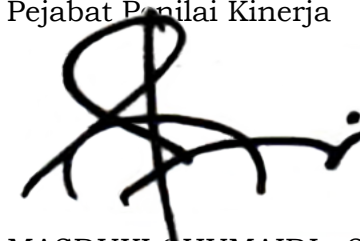
PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



BAMBANG SULISTIONO , S.E
197508012009061001

Rembang, 1 Juli 2025
Pejabat Penilai Kinerja



ALI MASDUKI CHUMAIDI , SE
197508151999031005

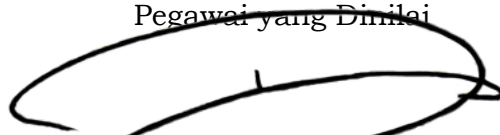
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025


DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	SDM yang menguasai IT dan bertanggungjawab
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	laporan ketentraman dan ketertiban umum
KONSEKUENSI	
1.	Jika target terpenuhi berharap dapat mengikuti diklat

Pegawai yang Dinilai



KAMBANG SULISTIONO , S.E
197508012009061001

Rembang, 1 Juli 2025
Pejabat Penilai Kinerja



ALI MASDUKI CHUMAIDI , SE
197508151999031005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SAELAN	1	NAMA	HENY SETYO BEKTI, S.E., M.M.
2	NIP	196806162007011033	2	NIP	197603042010012015
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KELEMBAGAAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa yang terselesaikan tepat waktu	Draft laporan Lembaga kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam forum musrenbang desa dan kecamatan	Kuantitas	jumlah laporan Lembaga kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam forum musrenbang desa dan kecamatan	3 laporan	2 Laporan berdasarkan data dukung	Pimpinan: 📌
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	2 Laporan berdasarkan data dukung	Pimpinan: 📌
2	Laporan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang terselesaikan tepat waktu	Draf Laporan pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang siap diparap oleh pimpinan	Kuantitas	Jumlah Laporan pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat	6 laporan	10 Laporan berdasarkan data dukung	Pimpinan: 📌
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	10 Laporan berdasarkan data dukung	Pimpinan: 📌

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Pimpinan: 🖱
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi Pimpinan: 🖱
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas baik Pimpinan: 🖱
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif Pimpinan: 🖱
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Pimpinan: 🖱
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: bertindak proaktif Pimpinan: 🖱
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Pimpinan: 🖱

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

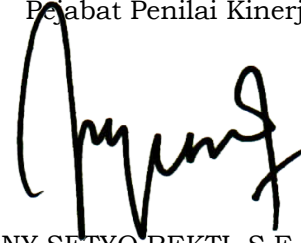
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



SAELAN
196806162007011033

Rembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



HENY SETYO BEKTI, S.E., M.M.
197603042010012015



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SAELAN
	NIP	: 196806162007011033
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / II/c
	JABATAN	: PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KELEMBAGAAN
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HENY SETYO BEKTI, S.E., M.M.
	NIP	: 197603042010012015
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NASATON ROFIQ, S.H.
	NIP	: 197202091991121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: CAMAT KRAGAN
	UNIT KERJA	: KECAMATAN KRAGAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

SAELAN
196806162007011033

Rembang, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

HENY SETYO BEKTI, S.E., M.M.
197603042010012015

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SAELAN		1	NAMA	HENY SETYO BEKTI, S.E., M.M.	
2	NIP	196806162007011033		2	NIP	197603042010012015	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KELEMBAGAAN		4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT		5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)		(6)
UTAMA							
1	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa yang terselesaikan tepat waktu		Draft laporan Lembaga kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam forum musrenbang desa dan kecamatan	Kuantitas	jumlah laporan Lembaga kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam forum musrenbang desa dan kecamatan		3 laporan
				Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan		12 Bulan
2	Laporan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang terselesaikan tepat waktu		Draf Laporan pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang siap diparap oleh pimpinan	Kuantitas	Jumlah Laporan pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat		6 laporan
				Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan		12 bulan
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 						
2	Akuntabel						

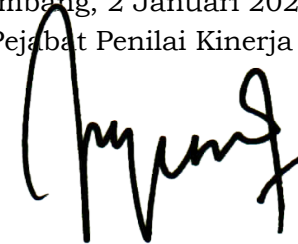
PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas baik
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: bertindak proaktif
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah

Pegawai yang Dinilai



SAELAN
196806162007011033

Rembang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



HENY SETYO BEKTI, S.E., M.M.
197603042010012015

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Pegawai yang memiliki keahlian dibidang Pengelola pemberdayaan masyarakat
2.	Dukungan Sarana prasarana yang mendukung tercapainya kegiatan seperti laptop, printer
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Progres perkembangan laporan pengelolaan pemberdayaan masyarakat yang dilaporkan setiap bulan
2.	Progres pemberian laporan pencapaian anggaran dilakukan secara berkala setiap bulan
KONSEKUENSI	
1.	Direkomendasikan sebagai role model capaian kinerja di lingkungan unit kerja
2.	Direkomendasikan sebagai ASN inspiratif pada kompetisi Anugerah ASN yang diselenggarakan KemenPANRB

Pegawai yang Dinilai

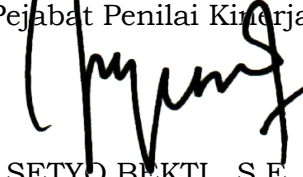


SAELAN

196806162007011033

Rembang, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



HENY SETYO BEKTI, S.E., M.M.

197603042010012015

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUHAMMAD NAJII BULLAH	1	NAMA	HERI HIDAYAT PURWANTO, S.E.
2	NIP	199704152025211023	2	NIP	197910032010011020
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / V	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	5	UNIT KERJA	SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Laporan Peingkatan Efektifitas Pelayanan Kepada Masyarakat	menyusun laporan peningkatan efektifitas pelayanan umum	Kuantitas	jumlah dokumen atau layanan yang di selesaikan	4 dokumen
			Waktu	ketepatan waktu penyelesaian layanan / dokumen	4 bulan

TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
2	Akuntabel	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi
3	Kompeten		

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</p>
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</p>
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</p>
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</p>
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</p>

Pegawai yang Dinilai



MUHAMMAD NAJII BULLAH
199704152025211023

Rembang, 1 September 2025

Pejabat Penilai Kinerja



HERI HIDAYAT PURWANTO, S.E.
197910032010011020

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	sumberdaya manusia
2.	anggaran
3.	peralatan kerja (ATK dan Komputer)
4.	sarana prasarana
5.	pendampingan pimpinan
6.	teknologi dan informasi yang memadai
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	bukti kinerja dalam bentuk dokumen
2.	keterlaksanaan laporan sesuai tarjet
3.	pelaporan tepat waktu
KONSEKUENSI	
1.	kompensasi dan evaluasi

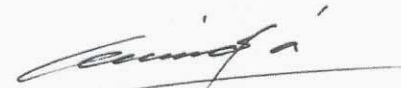
Pegawai yang Dinilai



MUHAMMAD NAJII BULLAH
199704152025211023

Rembang, 1 September 2025

Pejabat Penilai Kinerja



HERI HIDAYAT PURWANTO, S.E.
197910032010011020

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUHAMMAD NAJII BULLAH	1	NAMA	HERI HIDAYAT PURWANTO, S.E.
2	NIP	199704152025211023	2	NIP	197910032010011020
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / V	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	5	UNIT KERJA	SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Laporan Peingkatan Efektifitas Pelayanan Kepada Masyarakat	menyusun laporan peningkatan efektifitas pelayanan umum	Kuantitas	jumlah dokumen atau layanan yang di selesaikan	4 dokumen	4 laporan berdasarkan data dukung	Pimpinan: ➡
			Waktu	ketepatan waktu penyelesaian layanan / dokumen	4 bulan	4 bulan berdasarkan data dukung	Pimpinan: ➡

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

1 Berorientasi Pelayanan

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</p> <p>Pimpinan: 📌</p>
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</p> <p>Pimpinan: 📌</p>
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</p> <p>Pimpinan: 📌</p>
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</p> <p>Pimpinan: 📌</p>
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</p> <p>Pimpinan: 📌</p>
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</p> <p>Pimpinan: 📌</p>
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</p> <p>Pimpinan: 📌</p>

RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

Pegawai yang Dinilai



MUHAMMAD NAJII BULLAH
199704152025211023

Rembang, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



HERI HIDAYAT PURWANTO, S.E.
197910032010011020



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MUHAMMAD NAJII BULLAH
	NIP	: 199704152025211023
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / V
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERI HIDAYAT PURWANTO, S.E.
	NIP	: 197910032010011020
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NASATON ROFIQ, S.H.
	NIP	: 197202091991121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: CAMAT KRAGAN
	UNIT KERJA	: KECAMATAN KRAGAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MUHAMMAD NAJII BULLAH
199704152025211023

Rembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

HERI HIDAYAT PURWANTO, S.E.
197910032010011020

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NIKMAH		1	NAMA	HERI HIDAYAT PURWANTO, S.E.	
2	NIP	200005052025212023		2	NIP	197910032010011020	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / V		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK		5	UNIT KERJA	SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)		(6)
UTAMA							
1	Laporan Peingkatan Efektifitas Pelayanan Kepada Masyarakat		Menyusun laporan perubahan data Kartu Keluarga	Kuantitas	Draf laporan pelayanan perubahan data kartu keluarga		4 laporan
				Waktu	waktu menyusun laporan		4 bulan
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi			
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi

Pegawai yang Dinilai



NIKMAH
200005052025212023

Rembang, 1 September 2025

Pejabat Penilai Kinerja



HERI HIDAYAT PURWANTO, S.E.
197910032010011020

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	sarana dan prasarana
2.	peralatan kerja
3.	anggaran
4.	sumberdaya manusia
5.	pendampingan pimpinan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	komponen rencana kerja
2.	evaluasi
3.	penilaian kinerja
4.	konsekuensi dan tindak lanjut
KONSEKUENSI	
1.	menentukan kenaikan pangkat, mendapatkan penghargaan
2.	sanksi (punishment)

Pegawai yang Dinilai



NIKMAH

200005052025212023

Rembang, 1 September 2025

Pejabat Penilai Kinerja |



HERI HIDAYAT PURWANTO, S.E.

197910032010011020

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NIKMAH	1	NAMA	HERI HIDAYAT PURWANTO, S.E.
2	NIP	200005052025212023	2	NIP	197910032010011020
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / V	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	5	UNIT KERJA	SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Laporan Peingkatan Efektifitas Pelayanan Kepada Masyarakat	Menyusun laporan perubahan data Kartu Keluarga	Kuantitas	Draf laporan pelayanan perubahan data kartu keluarga	4 laporan	4 laporan berdasarkan Data Dukung	Pimpinan: 🇮🇩
			Waktu	waktu menyusun laporan	4 bulan	4 bulan berdasarkan Data Dukung	Pimpinan: 🇮🇩

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

1 Berorientasi Pelayanan

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</p> <p>Pimpinan: 🇮🇩</p>
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</p> <p>Pimpinan: 🇮🇩</p>
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</p> <p>Pimpinan: 🇮🇩</p>
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</p> <p>Pimpinan: 🇮🇩</p>
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</p> <p>Pimpinan: 🇮🇩</p>
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</p> <p>Pimpinan: 🇮🇩</p>
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</p> <p>Pimpinan: 🇮🇩</p>

RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

Pegawai yang Dinilai

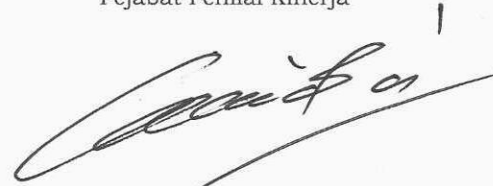


· NIKMAH

200005052025212023

Rembang, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



HERI HIDAYAT PURWANTO, S.E.

197910032010011020



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NIKMAH
	NIP	: 200005052025212023
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / V
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERI HIDAYAT PURWANTO, S.E.
	NIP	: 197910032010011020
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NASATON ROFIQ, S.H.
	NIP	: 197202091991121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: CAMAT KRAGAN
	UNIT KERJA	: KECAMATAN KRAGAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

NIKMAH
200005052025212023

Rembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

HERI HIDAYAT PURWANTO, S.E.
197910032010011020

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ARIF JATI UTOMO	1	NAMA	ALI MASDUKI CHUMAIDI, SE
2	NIP	199607222025211019	2	NIP	197508151999031005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
5	UNIT KERJA	SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	5	UNIT KERJA	SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Laporan Penyelesaian permasalahan Ketentraman dan Ketertiban umum yang tersusun sesuai ketentuan	Tercapainya laporan penyelesaian permasalahan ketentraman dan ketertiban umum	Kuantitas	pemeliharaan ketentraman dan ketertiban umum	4 laporan
			Waktu	ketepatan waktu dalam menanggapi laporan masyarakat	4 bulan

TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten		

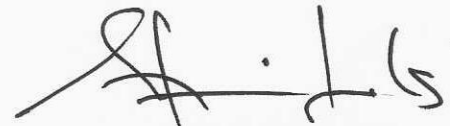
PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



ARIF JATI UTOMO
199607222025211019

Rembang, 1 September 2025
Pejabat Penilai Kinerja



ALI MASDUKI CHUMAIDI, SE
197508151999031005

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Dukungan Sarana dan Prasarana
2.	Dukungan Anggaran
3.	Dukungan SDM
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Jadwal laporan hasil patroli dan bukti dokumentasi
KONSEKUENSI	
1.	Penghargaan dan Sanksi

Pegawai yang Dinilai



ARIE JATI UTOMO
199607222025211019

Rembang, 1 September 2025

Pejabat Penilai Kinerja



ALI MASDUKI CHUMAIDI, SE
197508151999031005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ARIF JATI UTOMO	1	NAMA	ALI MASDUKI CHUMAIDI, SE
2	NIP	199607222025211019	2	NIP	197508151999031005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
5	UNIT KERJA	SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	5	UNIT KERJA	SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM



CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Laporan Penyelesaian permasalahan Ketentraman dan Ketertiban umum yang tersusun sesuai ketentuan	Tercapainya laporan penyelesaian permasalahan ketentraman dan ketertiban umum	Kuantitas	pemeliharaan ketentraman dan ketertiban umum	4 laporan	4 laporan berdasarkan Data Dukung	Pimpinan: 
			Waktu	ketepatan waktu dalam menanggapi laporan masyarakat	4 bulan	4 bulan berdasarkan Data Dukung	Pimpinan: 

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

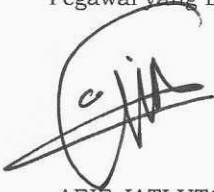
1 Berorientasi Pelayanan

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

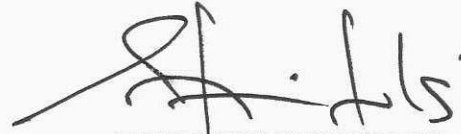
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



ARIF JATI UTOMO
199607222025211019

Rembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



ALI MASDUKI CHUMAI, SE
197508151999031005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ARIF JATI UTOMO
	NIP	: 199607222025211019
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ALI MASDUKI CHUMAIDI, SE
	NIP	: 197508151999031005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
	UNIT KERJA	: SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NASATON ROFIQ, S.H.
	NIP	: 197202091991121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: CAMAT KRAGAN
	UNIT KERJA	: KECAMATAN KRAGAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

ARIF JATI UTOMO
199607222025211019

Rembang, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

ALI MASDUKI CHUMAIDI, SE
197508151999031005

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	KARYO PRAPTONO	1	NAMA	NITA JULI ASTUTI, S.E., M.M.
2	NIP	197206162010011005	2	NIP	198304302010012030
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGELOLA MONITORING DAN EVALUASI, PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA					
1	Dokumen Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa yang tersusun tepat waktu	Draft Dokumen Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Kuantitas	Jumlah Laporan Presensi Kepala Desa dan Perangkat desa yang tersusun tepat waktu	27 Laporan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 Bulan
2	Dokumen Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa yang tersusun sesuai ketentuan	Draft Dokumen Fasilitasi administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kuantitas	Jumlah Draf Dokumen Perdes dan Perkades,SPJ yang tersusun sesuai ketentuan	3 Dokumen
			Waktu	Waktu pelaksanaan Kegiatan	12 Bulan
3	Dokumen Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa yang tersusun sesuai ketentuan	Draf Laporan Desa yang sudah mengajukan SPP	Kuantitas	Jumlah Draft Desa yang mengajukan SPP	27 Desa
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 Bulan

TAMBAHAN	
PERILAKU KERJA	
1	Berorientasi Pelayanan

Pegawai yang Dinilai



KARVO PRAPTONO
197206162010011005



Rembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



NIFA JULI ASTUTI, S.E., M.M.
198304302010012030

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melakukan perbaikan tiada henti
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tidak menyalahgunakan wewenang
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas baik
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertindak Proaktif
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi Kesempatan berbagai pihak untuk berkontribusi


LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025


DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Dukungan pegawai yang memiliki keahlian di bidang pengelola monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintah desa
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Progres monitoring dan pengelolaan pemerintah desa sesuai dengan ketentuan
KONSEKUENSI	
1.	Direkomendasikan sebagai role model capaian kinerja di lingkungan unit kerja

Pegawai yang Dinilai


KARTO PRAPTONO
197206162010011005



Rembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja


NITA JULI ASTUTI, S.E., M.M.
198304302010012030



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

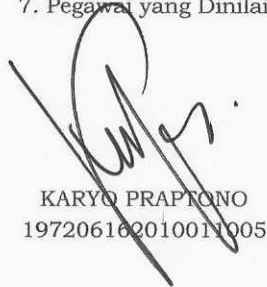
PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: KARYO PRAPTONO
	NIP	: 197206162010011005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: PENGELOLA MONITORING DAN EVALUASI, PENYELENGGARAAN, PEMERINTAHAN DESA
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NITA JULI ASTUTI, S.E., M.M.
	NIP	: 198304302010012030
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURWANTO, S.STP, M.Si
	NIP	: 198510152004121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT KRAGAN
	UNIT KERJA	: KECAMATAN KRAGAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: -
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


KARYO PRAPTONO
197206162010011005

Rembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja



NITA JULI ASTUTI, S.E., M.M.
198304302010012030

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SULIPAH		1	NAMA	HENY SETYO BEKTI, S.E., M.M	
2	NIP	197502102025212012		2	NIP	197603042010012015	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL		4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT		5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)		(6)
UTAMA							
1	Laporan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang terselesaikan tepat waktu		Draft Laporan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang terselesaikan tepat waktu	Kuantitas	Jumlah Draft Dokumen Laporan pelaksanaan Kegiatan		3 laporan
				Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan		12 Bulan
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah,cekatan, solutif dan dapat diandalkan			
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi			
3	Kompeten						

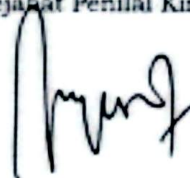
PERILAKU KERJA	
<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4 Harmonis	
<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif
5 Loyal	
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara
6 Adaptif	
<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertindak proaktif
7 Kolaboratif	
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah

Pegawai yang Dinilai



SULIPAH
197502102025212012

Rembang, 1 Juli 2025
Pejabat Penilai Kinerja



HENY SETYO BEKTI, S.E., M.M.
197603042010012015

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Dukungan pegawai yang memiliki keahlian dan ketrampilan di bidang pemberdayaan masyarakat
2.	Dukungan sarana dan prasarana yang mendukung tercapainya kegiatan pemberdayaan masyarakat
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Progres Laporan Pemberdayaan Masyarakatan selesai tepat waktu dan sesuai ketentuan
2.	Progres Laporan Pemberdayaan Masyarakat yang Akuntabel dan tepat waktu dilaporkan secara berkala (1 bulan sekali)
KONSEKUENSI	
1.	Direkomendasikan sebagai Role Mode capaian Kinerja dilingkungan Unit Kerja

Pegawai yang Dinilai



SULIPAH

197502102025212012

Rembang, 1 Juli 2025

Pejabat Penilai Kinerja



HENY SETYO BEKTI, S.E., M.M.

197603042010012015

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
NO			NO				
1	NAMA	SULIPAH	1	NAMA	HENY SETYO BEKTI, S.E., M.M.		
2	NIP	197502102025212012	2	NIP	197603042010012015		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT		
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Laporan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang terselesaikan tepat waktu	Draft Laporan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang terselesaikan tepat waktu	Kuantitas	Jumlah Draft Dokumen Laporan pelaksanaan Kegiatan	3 laporan	6 Laporan berdasarkan Data Dukung	Pimpinan: ●
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 Bulan	6 Laporan berdasarkan Data Dukung	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA							
SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan	
						Pimpinan: ●	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi Pimpinan: ●
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Pimpinan: ●
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif Pimpinan: ●
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara Pimpinan: ●
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertindak proaktif Pimpinan: ●
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Pimpinan: ●

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



SULIPAH
197502102025212012

Rembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



HENY SETYO BEKTI, S.E., M.M.
197603042010012015



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SULIPAH
	NIP	: 197502102025212012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HENY SETYO BEKTI, S.E., M.M.
	NIP	: 197603042010012015
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NASATON ROFIQ, S.H.
	NIP	: 197202091991121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: CAMAT KRAGAN
	UNIT KERJA	: KECAMATAN KRAGAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

SULIPAH

197502102025212012

Rembang, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

HENY SETYO BEKTI, S.E., M.M.

197603042010012015

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SUKONO		1	NAMA	SITI HAJAR YULI ASTUTI, S.M.	
2	NIP	197002212009061001		2	NIP	197907212007012008	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM		4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN		5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Draf Kegiatan Pencatatan dan Pendokumentasian Bahan dan Dokumen Umum	Kuantitas	Jumlah Paket Pembayaran Listrik yang disampaikan tepat waktu	12 bulan	12 laporan berdasarkan data dukung	Pimpinan: 🖱
			Waktu	Waktu pelaksanaan Kegiatan	12 bulan	12 laporan berdasarkan data dukung	Pimpinan: 🖱
2	Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Draf Kegiatan Pencatatan Laporan Presensi Pegawai	Kuantitas	Jumlah Laporan Presensi THL dan ASN	12 laporan	12 laporan berdasarkan data dukung	Pimpinan: 🖱
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 laporan	12 laporan berdasarkan data dukung	Pimpinan: 🖱

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

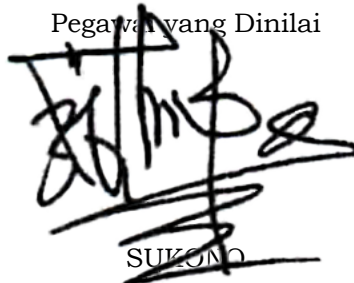
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti</p> <p>Pimpinan: 📌</p>
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</p> <p>Pimpinan: 📌</p>
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</p> <p>Pimpinan: 📌</p>
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</p> <p>Pimpinan: 📌</p>
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</p> <p>Pimpinan: 📌</p>
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif</p> <p>Pimpinan: 📌</p>
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</p> <p>Pimpinan: 📌</p>

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

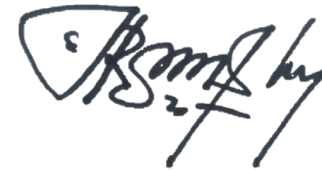
Pegawai yang Dinilai



SUKONO

197002212009061001

Rembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



SITI HAJAR YULI ASTUTI, S.M.

197907212007012008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUKONO
	NIP	: 197002212009061001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI UMUM
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SITI HAJAR YULI ASTUTI, S.M.
	NIP	: 197907212007012008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AGUS RIYANTA, S.Pi
	NIP	: 197005232005011009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

SUKONO

197002212009061001

Rembang, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

SITI HAJAR YULI ASTUTI, S.M.

197907212007012008

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

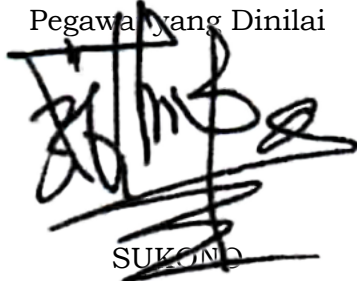
PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SUKONO		1	NAMA	BAMBANG SULISTIONO, S.E	
2	NIP	197002212009061001		2	NIP	197508012009061001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM		4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN		5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)		(6)
UTAMA							
1	Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Draf Kegiatan Pencatatan dan Pendokumentasian Bahan dan Dokumen Umum	Kuantitas	Jumlah Paket Pembayaran Listrik yang disampaikan tepat waktu		12 bulan	
			Waktu	Waktu pelaksanaan Kegiatan		12 bulan	
2	Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Draf Kegiatan Pencatatan Laporan Presensi Pegawai	Kuantitas	Jumlah Laporan Presensi THL dan ASN		12 laporan	
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan		12 laporan	
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi

Pegawai yang Dinilai

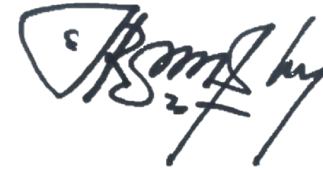


SUKONO

197002212009061001

Rembang, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



BAMBANG SULISTIONO , S.E

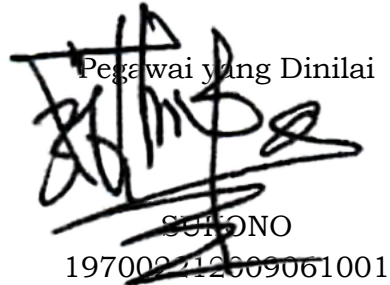
197508012009061001

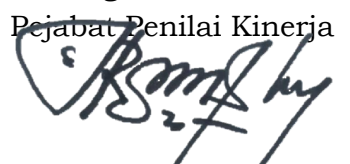
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Dukungan pegawai yang memiliki keahlian dalam pengadministrasi umum
2.	Dukungan sarana dan prasarana yang mendukung tercapainya pengadministrasi umum seperti laptop, printer, scanner, gudang dan Filling Kabinet
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Progres Laporan penerangan listrik selesai tepat waktu dan sesuai ketentuan
2.	Progres Laporan foto copy dan Atk dilaporkan secara berkala (1 bulan sekali)
KONSEKUENSI	
1.	Direkomendasikan sebagai role model capaian kinerja di lingkungan unit kerja

Pegawai yang Dinilai

 SULIONO
 197002212009061001

Rembang, 2 Januari 2025
 Pejabat Penilai Kinerja

 BAMBANG SULISTIONO, S.E
 197508012009061001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

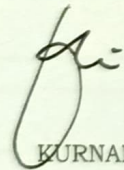
PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	KURNADI		1	NAMA	HERI HIDAYAT PURWANTO, S.E.	
2	NIP	198210312025211019		2	NIP	197910032010011020	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / V		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK		5	UNIT KERJA	SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
UTAMA							
1	Laporan Peingkatan Efektifitas Pelayanan Kepada Masyarakat	menyusun laporan peningkatan efektifitas Pelayanan umum	Kuantitas	Draf laporan pelayanan KK dan EKTP	6 Laporan		
			Waktu	Waktu menyusun laporan pelayanan KK dan EKTP	6 Bulan		
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 						
2	Akuntabel					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 						
3	Kompeten						

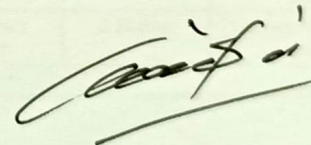
PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



KURNADI
198210312025211019

Rembang, 1 Juli 2025
Pejabat Penilai Kinerja



HERI HIDAYAT PURWANTO, S.E.
197910032010011020

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	KURNADI		1	NAMA	HERI HIDAYAT PURWANTO, S.E.	
2	NIP	198210312025211019		2	NIP	197910032010011020	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / V		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK		5	UNIT KERJA	SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Laporan Peingkatan Efektifitas Pelayanan Kepada Masyarakat	menyusun laporan peningkatan efektivitas Pelayanan umum	Kuantitas	Draf laporan pelayanan KK dan EKTP	6 Laporan	1 bulan berdasarkan Data Dukung	Pimpinan: 📌
			Waktu	Waktu menyusun laporan pelayanan KK dan EKTP	6 Bulan	1 laporan berdasarkan Data Dukung	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA							
SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 			Pimpinan: 📌			

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌

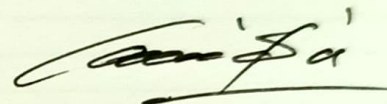
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



KURNADI
198210312025211019

Rembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



HERI HIDAYAT PURWANTO, S.E.
197910032010011020

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Sumberdaya manusia
2.	Anggaran
3.	Peralatan kerja (ATK dan Komputer)
4.	sarana prasarana
5.	Pendampingan pimpinan
6.	teknologi dan informasi yang memadai
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Bukti kinerja dalam bentuk dokumen
2.	keterlaksanaan laporan sesuai tarjet
3.	pelaporan tepat waktu
KONSEKUENSI	
1.	kompensasi dan evaluasi

Pegawai yang Dinilai



KURNADI

198210312025211019

Rembang, 1 Juli 2025

Pejabat Penilai Kinerja



HERI HIDAYAT PURWANTO, S.E.

197910032010011020



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: KURNADI
	NIP	: 198210312025211019
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / V
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERI HIDAYAT PURWANTO, S.E.
	NIP	: 197910032010011020
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NASATON ROFIQ, S.H.
	NIP	: 197202091991121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: CAMAT KRAGAN
	UNIT KERJA	: KECAMATAN KRAGAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

KURNADI

198210312025211019

Rembang, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

HERI HIDAYAT PURWANTO, S.E.

197910032010011020

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SUCIHATI, S.E.	1	NAMA	AGUS RIYANTA, S.Pi
2	NIP	198210252014062001	2	NIP	197005232005011009
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENGELOLA KEUANGAN	4	JABATAN	SEKRETARIS CAMAT
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Direktif pimpinan yang sesuai ketentuan	Laporan Keuangan yang disusun tepat waktu	Kuantitas	Jumlah laporan keuangan yang disusun tepat waktu	12 Dokumen
			Waktu	Laporan yang disusun tepat waktu	12 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi		
3	Kompeten				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah

Pegawai yang Dinilai

SUCIHATI , S.E.
198210252014062001

Rembang, 6 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

AGUS RIYANTA , S.Pi
197005232005011009

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Dukungan pegawai yang memiliki keahlian dalam pengelola keuangan
2.	Dukungan sarana dan prasarana yang mendukung tercapainya perencanaan keuangan seperti laptop, kalkulator,printer,scanner
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Laporan keuangan selesai tepat waktu dan sesuai ketentuan
2.	Laporan pertanggungjawaban keuangan yang akuntabel dan tepat waktu dilaporkan secara berkala (1 bulan sekali)
KONSEKUENSI	
1.	Direkomendasikan sebagai role model capaian kinerja di lingkungan unit kerja

Pegawai yang Dinilai



SUCIHATI, S.E.
198210252014062001

Rembang, 6 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



AGUS RIYANTA, S.Pi
197005232005011009

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: JANUARI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI			NO		PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	SUCIHATI, S.E.			1	NAMA	AGUS RIYANTA, S.Pi			
2	NIP	198210252014062001			2	NIP	197005232005011009			
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a			3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a			
4	JABATAN	PENGELOLA KEUANGAN			4	JABATAN	SEKRETARIS CAMAT			
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT			5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT			
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI										
BAIK										
POLA DISTRIBUSI:										
HASIL KERJA										
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)			
UTAMA										
1	Direktif pimpinan yang sesuai ketentuan	Laporan Keuangan yang disusun tepat waktu	Kuantitas	Jumlah laporan keuangan yang disusun tepat waktu	12 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Data Dukung	Pimpinan: 🇮🇩			
			Waktu	Laporan yang disusun tepat waktu	12 Bulan	1 Bulan berdasarkan Data Dukung	Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩			
TAMBAHAN										
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI										
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Berorientasi Pelayanan		- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan			
							Pimpinan: 🇮🇩			
2	Akuntabel									

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</p> <p>Pimpinan: 📌</p>
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</p> <p>Pimpinan: 📌</p>
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif</p> <p>Pimpinan: 📌</p>
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</p> <p>Pimpinan: 📌</p>
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</p> <p>Pimpinan: 📌</p>
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</p> <p>Pimpinan: 📌</p>

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



SUCIHATI, S.E.
198210252014062001

Rembang, 6 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



AGUS RIYANTA, S.Pi
197005232005011009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUCIHATI, S.E.
	NIP	: 198210252014062001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENGELOLA KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AGUS RIYANTA, S.Pi
	NIP	: 197005232005011009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURWANTO, S.STP, M.Si
	NIP	: 198510152004121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT KRAGAN
	UNIT KERJA	: KECAMATAN KRAGAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 6 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

SUCIHATI, S.E.
198210252014062001

Rembang, 6 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

AGUS RIYANTA, S.Pi
197005232005011009

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FEBRUARI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 FEBRUARI SD 28 FEBRUARI TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI			NO		PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	SUCIHATI, S.E.			1	NAMA	AGUS RIYANTA, S.Pi			
2	NIP	198210252014062001			2	NIP	197005232005011009			
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a			3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a			
4	JABATAN	PENGELOLA KEUANGAN			4	JABATAN	SEKRETARIS CAMAT			
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT			5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT			
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI										
BAIK										
POLA DISTRIBUSI:										
HASIL KERJA										
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)			
UTAMA										
1	Direktif pimpinan yang sesuai ketentuan	Laporan Keuangan yang disusun tepat waktu	Kuantitas	Jumlah laporan keuangan yang disusun tepat waktu	12 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Data Dukung	Pimpinan: 📌			
			Waktu	Laporan yang disusun tepat waktu	12 Bulan	1 Bulan berdasarkan Data Dukung	Pimpinan: 📌			
TAMBAHAN										
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI										
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Berorientasi Pelayanan		- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan			
2	Akuntabel						Pimpinan: 📌			

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</p> <p>Pimpinan: 📌</p>
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</p> <p>Pimpinan: 📌</p>
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif</p> <p>Pimpinan: 📌</p>
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</p> <p>Pimpinan: 📌</p>
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</p> <p>Pimpinan: 📌</p>
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</p> <p>Pimpinan: 📌</p>

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



SUCIHATI, S.E.
198210252014062001

Rembang, 6 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



AGUS RIYANTA, S.Pi
197005232005011009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FEBRUARI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 FEBRUARI SD 28 FEBRUARI TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUCIHATI, S.E.
	NIP	: 198210252014062001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENGELOLA KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AGUS RIYANTA, S.Pi
	NIP	: 197005232005011009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURWANTO, S.STP, M.Si
	NIP	: 198510152004121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT KRAGAN
	UNIT KERJA	: KECAMATAN KRAGAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 6 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

SUCIHATI, S.E.
198210252014062001

Rembang, 6 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

AGUS RIYANTA, S.Pi
197005232005011009

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: MARET

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI			NO		PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	SUCIHATI, S.E.			1	NAMA	KUKUH SETYANINGSIH, S.T.			
2	NIP	198210252014062001			2	NIP	198602272010012025			
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a			3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d			
4	JABATAN	PENGELOLA KEUANGAN			4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN			
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT			5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN			
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI										
BAIK										
POLA DISTRIBUSI:										
HASIL KERJA										
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)			
UTAMA										
TAMBAHAN										
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI										
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Berorientasi Pelayanan		- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Pimpinan:	
2	Akuntabel									

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</p> <p>Pimpinan: 📌</p>
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</p> <p>Pimpinan: 📌</p>
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif</p> <p>Pimpinan: 📌</p>
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</p> <p>Pimpinan: 📌</p>
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</p> <p>Pimpinan: 📌</p>
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</p> <p>Pimpinan: 📌</p>

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



SUCIHATI, S.E.
198210252014062001

Rembang, 6 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



KUKUH SETYANINGSIH, S.T.
198602272010012025



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : MARET

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUCIHATI, S.E.
	NIP	: 198210252014062001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENGELOLA KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KUKUH SETYANINGSIH, S.T.
	NIP	: 198602272010012025
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AGUS RIYANTA, S.Pi
	NIP	: 197005232005011009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 6 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

SUCIHATI, S.E.
198210252014062001

Rembang, 6 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

KUKUH SETYANINGSIH, S.T.
198602272010012025

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: APRIL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 APRIL SD 30 APRIL TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI			NO		PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	SUCIHATI, S.E.			1	NAMA	KUKUH SETYANINGSIH, S.T.		
2	NIP	198210252014062001			2	NIP	198602272010012025		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a			3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		
4	JABATAN	PENGELOLA KEUANGAN			4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN		
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT			5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI									
BAIK									
POLA DISTRIBUSI:									
HASIL KERJA									
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		
UTAMA									
TAMBAHAN									
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI									
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	Berorientasi Pelayanan								
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan				Pimpinan: 👍 👍		
2	Akuntabel								

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</p> <p>Pimpinan: 👍👍</p>
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</p> <p>Pimpinan: 👍👍</p>
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif</p> <p>Pimpinan: 👍</p>
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</p> <p>Pimpinan: 👍</p>
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</p> <p>Pimpinan: 👍</p>
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</p> <p>Pimpinan: 👍</p>

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



SUCIHATI, S.E.
198210252014062001

Rembang, 6 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



KUKUH SETYANINGSIH, S.T.
198602272010012025



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : APRIL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 APRIL SD 30 APRIL TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUCIHATI, S.E.
	NIP	: 198210252014062001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENGELOLA KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KUKUH SETYANINGSIH, S.T.
	NIP	: 198602272010012025
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AGUS RIYANTA, S.Pi
	NIP	: 197005232005011009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 6 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

SUCIHATI, S.E.
198210252014062001

Rembang, 6 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

KUKUH SETYANINGSIH, S.T.
198602272010012025

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: MEI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 MEI SD 31 MEI TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	SUCIHATI, S.E.		1	NAMA	KUKUH SETYANINGSIH, S.T.	
2	NIP	198210252014062001		2	NIP	198602272010012025	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	PENGELOLA KEUANGAN		4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT		5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan			Pimpinan: 👉👉	
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</p> <p>Pimpinan: 👍👍</p>
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</p> <p>Pimpinan: 👍👍</p>
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif</p> <p>Pimpinan: 👍</p>
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</p> <p>Pimpinan: 👍</p>
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</p> <p>Pimpinan: 👍</p>
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</p> <p>Pimpinan: 👍</p>

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



SUCIHATI, S.E.
198210252014062001

Rembang, 6 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



KUKUH SETYANINGSIH, S.T.
198602272010012025



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : MEI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 MEI SD 31 MEI TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUCIHATI, S.E.
	NIP	: 198210252014062001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENGELOLA KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KUKUH SETYANINGSIH, S.T.
	NIP	: 198602272010012025
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AGUS RIYANTA, S.Pi
	NIP	: 197005232005011009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 6 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

SUCIHATI, S.E.
198210252014062001

Rembang, 6 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

KUKUH SETYANINGSIH, S.T.
198602272010012025

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: JUNI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI			NO		PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	SUCIHATI, S.E.			1	NAMA	KUKUH SETYANINGSIH, S.T.		
2	NIP	198210252014062001			2	NIP	198602272010012025		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a			3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		
4	JABATAN	PENGELOLA KEUANGAN			4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN		
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT			5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI									
BAIK									
POLA DISTRIBUSI:									
HASIL KERJA									
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		
UTAMA									
TAMBAHAN									
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI									
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	Berorientasi Pelayanan								
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan				Pimpinan: 👍 👍		
2	Akuntabel								

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</p> <p>Pimpinan: 👍👍</p>
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</p> <p>Pimpinan: 👍👍</p>
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif</p> <p>Pimpinan: 👍</p>
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</p> <p>Pimpinan: 👍</p>
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</p> <p>Pimpinan: 👍</p>
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</p> <p>Pimpinan: 👍</p>

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



SUCIHATI, S.E.
198210252014062001

Rembang, 6 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



KUKUH SETYANINGSIH, S.T.
198602272010012025



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUCIHATI, S.E.
	NIP	: 198210252014062001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENGELOLA KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KUKUH SETYANINGSIH, S.T.
	NIP	: 198602272010012025
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AGUS RIYANTA, S.Pi
	NIP	: 197005232005011009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 6 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

SUCIHATI, S.E.
198210252014062001

Rembang, 6 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

KUKUH SETYANINGSIH, S.T.
198602272010012025

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: JULI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 JULI TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI			NO		PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	SUCIHATI, S.E.			1	NAMA	KUKUH SETYANINGSIH, S.T.			
2	NIP	198210252014062001			2	NIP	198602272010012025			
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a			3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d			
4	JABATAN	PENGELOLA KEUANGAN			4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN			
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT			5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN			
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI										
BAIK										
POLA DISTRIBUSI:										
HASIL KERJA										
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)			
UTAMA										
TAMBAHAN										
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI										
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Berorientasi Pelayanan		- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Pimpinan: 👍👍	
2	Akuntabel									

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</p> <p>Pimpinan: 👍👍</p>
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</p> <p>Pimpinan: 👍👍</p>
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif</p> <p>Pimpinan: 👍👍</p>
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</p> <p>Pimpinan: 👍👍</p>
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</p> <p>Pimpinan: 👍</p>
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</p> <p>Pimpinan: 👍</p>

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



SUCIHATI, S.E.
198210252014062001

Rembang, 6 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



KUKUH SETYANINGSIH, S.T.
198602272010012025



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JULI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:
1 JULI SD 31 JULI TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUCIHATI, S.E.
	NIP	: 198210252014062001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENGELOLA KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KUKUH SETYANINGSIH, S.T.
	NIP	: 198602272010012025
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AGUS RIYANTA, S.Pi
	NIP	: 197005232005011009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 6 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

SUCIHATI, S.E.
198210252014062001

Rembang, 6 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

KUKUH SETYANINGSIH, S.T.
198602272010012025

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: AGUSTUS

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 AGUSTUS SD 31 AGUSTUS TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI			NO		PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	SUCIHATI, S.E.			1	NAMA	KUKUH SETYANINGSIH, S.T.			
2	NIP	198210252014062001			2	NIP	198602272010012025			
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a			3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d			
4	JABATAN	PENGELOLA KEUANGAN			4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN			
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT			5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN			
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI										
BAIK										
POLA DISTRIBUSI:										
HASIL KERJA										
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)			
UTAMA										
TAMBAHAN										
RATING HASIL KERJA										
SESUAI EKSPEKTASI										
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Berorientasi Pelayanan		- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Pimpinan: 👍 👍	
2	Akuntabel									

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</p> <p>Pimpinan: 👍👍</p>
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</p> <p>Pimpinan: 👍👍</p>
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif</p> <p>Pimpinan: 👍</p>
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</p> <p>Pimpinan: 👍</p>
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</p> <p>Pimpinan: 👍</p>
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</p> <p>Pimpinan: 👍</p>

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



SUCIHATI, S.E.
198210252014062001

Rembang, 6 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



KUKUH SETYANINGSIH, S.T.
198602272010012025



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AGUSTUS

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 AGUSTUS SD 31 AGUSTUS TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUCIHATI, S.E.
	NIP	: 198210252014062001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENGELOLA KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KUKUH SETYANINGSIH, S.T.
	NIP	: 198602272010012025
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AGUS RIYANTA, S.Pi
	NIP	: 197005232005011009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 6 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

SUCIHATI, S.E.
198210252014062001

Rembang, 6 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

KUKUH SETYANINGSIH, S.T.
198602272010012025

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: SEPTEMBER

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 SEPTEMBER SD 30 SEPTEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI			NO		PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	SUCIHATI, S.E.			1	NAMA	KUKUH SETYANINGSIH, S.T.			
2	NIP	198210252014062001			2	NIP	198602272010012025			
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a			3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d			
4	JABATAN	PENGELOLA KEUANGAN			4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN			
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT			5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN			
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI										
BAIK										
POLA DISTRIBUSI:										
HASIL KERJA										
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)			
UTAMA										
TAMBAHAN										
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI										
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Berorientasi Pelayanan		- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Pimpinan: 👍👍	
2	Akuntabel									

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</p> <p>Pimpinan: 👍👍</p>
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</p> <p>Pimpinan: 👍👍</p>
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif</p> <p>Pimpinan: 👍👍</p>
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</p> <p>Pimpinan: 👍</p>
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</p> <p>Pimpinan: 👍</p>
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</p> <p>Pimpinan: 👍</p>

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



SUCIHATI, S.E.
198210252014062001

Rembang, 6 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



KUKUH SETYANINGSIH, S.T.
198602272010012025



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : SEPTEMBER

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 SEPTEMBER SD 30 SEPTEMBER TAHUN
2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUCIHATI, S.E.
	NIP	: 198210252014062001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENGELOLA KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KUKUH SETYANINGSIH, S.T.
	NIP	: 198602272010012025
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AGUS RIYANTA, S.Pi
	NIP	: 197005232005011009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 6 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

SUCIHATI, S.E.
198210252014062001

Rembang, 6 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

KUKUH SETYANINGSIH, S.T.
198602272010012025

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: OKTOBER

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 OKTOBER SD 31 OKTOBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI			NO		PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	SUCIHATI, S.E.			1	NAMA	KUKUH SETYANINGSIH, S.T.			
2	NIP	198210252014062001			2	NIP	198602272010012025			
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a			3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d			
4	JABATAN	PENGELOLA KEUANGAN			4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN			
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT			5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN			
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI										
BAIK										
POLA DISTRIBUSI:										
HASIL KERJA										
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)			
UTAMA										
TAMBAHAN										
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI										
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Berorientasi Pelayanan		- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Pimpinan: 👍👍	
2	Akuntabel									

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</p> <p>Pimpinan: 👍👍</p>
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</p> <p>Pimpinan: 👍👍</p>
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif</p> <p>Pimpinan: 👍👍</p>
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</p> <p>Pimpinan: 👍</p>
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</p> <p>Pimpinan: 👍</p>
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</p> <p>Pimpinan: 👍</p>

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



SUCIHATI, S.E.
198210252014062001

Rembang, 6 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



KUKUH SETYANINGSIH, S.T.
198602272010012025



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : OKTOBER

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 OKTOBER SD 31 OKTOBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUCIHATI, S.E.
	NIP	: 198210252014062001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENGELOLA KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KUKUH SETYANINGSIH, S.T.
	NIP	: 198602272010012025
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AGUS RIYANTA, S.Pi
	NIP	: 197005232005011009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 6 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

SUCIHATI, S.E.
198210252014062001

Rembang, 6 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

KUKUH SETYANINGSIH, S.T.
198602272010012025

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: NOVEMBER

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 NOVEMBER SD 30 NOVEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI			NO		PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	SUCIHATI, S.E.			1	NAMA	KUKUH SETYANINGSIH, S.T.			
2	NIP	198210252014062001			2	NIP	198602272010012025			
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a			3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d			
4	JABATAN	PENGELOLA KEUANGAN			4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN			
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT			5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN			
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI										
BAIK										
POLA DISTRIBUSI:										
HASIL KERJA										
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)			
UTAMA										
TAMBAHAN										
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI										
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Berorientasi Pelayanan			- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan			Pimpinan: 👍 👍
2	Akuntabel									

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</p> <p>Pimpinan: 👍👍</p>
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</p> <p>Pimpinan: 👍👍</p>
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif</p> <p>Pimpinan: 👍👍</p>
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</p> <p>Pimpinan: 👍👍</p>
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</p> <p>Pimpinan: 👍👍</p>
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</p> <p>Pimpinan: 👍👍</p>

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



SUCIHATI, S.E.
198210252014062001

Rembang, 6 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



KUKUH SETYANINGSIH, S.T.
198602272010012025



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : NOVEMBER

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 NOVEMBER SD 30 NOVEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUCIHATI, S.E.
	NIP	: 198210252014062001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENGELOLA KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KUKUH SETYANINGSIH, S.T.
	NIP	: 198602272010012025
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AGUS RIYANTA, S.Pi
	NIP	: 197005232005011009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 6 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

SUCIHATI, S.E.
198210252014062001

Rembang, 6 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

KUKUH SETYANINGSIH, S.T.
198602272010012025

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: DESEMBER

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI			NO		PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	SUCIHATI, S.E.			1	NAMA	KUKUH SETYANINGSIH, S.T.			
2	NIP	198210252014062001			2	NIP	198602272010012025			
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a			3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d			
4	JABATAN	PENGELOLA KEUANGAN			4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN			
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT			5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN			
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI										
BAIK										
POLA DISTRIBUSI:										
HASIL KERJA										
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)			
UTAMA										
TAMBAHAN										
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI										
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Berorientasi Pelayanan			- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan			Pimpinan: 👍 👍
2	Akuntabel									

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</p> <p>Pimpinan: 👍👍</p>
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</p> <p>Pimpinan: 👍👍</p>
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif</p> <p>Pimpinan: 👍👍</p>
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</p> <p>Pimpinan: 👍👍</p>
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</p> <p>Pimpinan: 👍👍</p>
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</p> <p>Pimpinan: 👍👍</p>

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



SUCIHATI, S.E.
198210252014062001

Rembang, 6 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



KUKUH SETYANINGSIH, S.T.
198602272010012025



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : DESEMBER

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUCIHATI, S.E.
	NIP	: 198210252014062001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENGELOLA KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KUKUH SETYANINGSIH, S.T.
	NIP	: 198602272010012025
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AGUS RIYANTA, S.Pi
	NIP	: 197005232005011009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 6 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

SUCIHATI, S.E.
198210252014062001

Rembang, 6 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

KUKUH SETYANINGSIH, S.T.
198602272010012025

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	SUCIHATI, S.E.		1	NAMA	KUKUH SETYANINGSIH, S.T.	
2	NIP	198210252014062001		2	NIP	198602272010012025	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	PENGELOLA KEUANGAN		4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT		5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Direktif pimpinan yang sesuai ketentuan	Laporan Keuangan yang disusun tepat waktu	Kuantitas	Jumlah laporan keuangan yang disusun tepat waktu	12 Dokumen	12 Dokumen berdasarkan Data Dukung	Pimpinan: 📌
			Waktu	Laporan yang disusun tepat waktu	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Data Dukung	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 						
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</p> <p>Pimpinan: 🖱</p>
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</p> <p>Pimpinan: 🖱</p>
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif</p> <p>Pimpinan: 🖱</p>
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</p> <p>Pimpinan: 🖱</p>
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</p> <p>Pimpinan: 🖱</p>
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</p> <p>Pimpinan: 🖱</p>

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



SUCIHATI, S.E.
198210252014062001

Rembang, 6 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



KUKUH SETYANINGSIH, S.T.
198602272010012025



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUCIHATI, S.E.
	NIP	: 198210252014062001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENGELOLA KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KUKUH SETYANINGSIH, S.T.
	NIP	: 198602272010012025
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AGUS RIYANTA, S.Pi
	NIP	: 197005232005011009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 6 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

SUCIHATI, S.E.
198210252014062001

Rembang, 6 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

KUKUH SETYANINGSIH, S.T.
198602272010012025

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

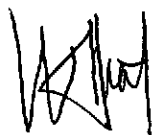
PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	WIWIK ALFIAH	1	NAMA	KUKUH SETYANINGSIH, S.T.
2	NIP	196905022009062001	2	NIP	198602272010012025
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGELOLA KEPEGAWAIAN	4	JABATAN	PLT. SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KEC.KRAGAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Dokumen Kepegawaian yang Dikelola dengan Baik	Draf Laporan Administrasi Kepegawaian lainnya	Kuantitas	Laporan usulan kenaikan pangkat, mutasi, ijin belajar, ujian dinas, ijin dan cuti pegawai serta usulan pensiun pegawai	12 laporan
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien		

PERILAKU KERJA		
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi

Pegawai yang Dinilai



WIWIK ALFIAH
196905022009062001

Rembang, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



KUKUH SETYANINGSIH, S.T.
198602272010012025

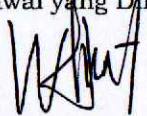
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Dukungan pegawai yang memiliki keahlian dalam pengelolaan kepegawaian
2.	Dukungan sarana dan prasarana yang mendukung tercapainya pengelolaan kepegawaian seperti laptop, printer, scanner .
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Progres Laporan data Kepegawaian dan hal-hal yang terkait selesai tepat waktu dan sesuai ketentuan
2.	Progres Laporan data Kepegawaian dilaporkan secara berkala (1 bulan sekali)
KONSEKUENSI	
1.	Direkomendasikan sebagai role model capaian kinerja di lingkungan unit kerja

Pegawai yang Dinilai



WIWIK ALFIAH
196905022009062001

Rembang, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



KUKUH SETYANINGSIH, S.T.
198602272010012025

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	WIWIK ALFIAH	1	NAMA	SITI HAJAR YULI ASTUTI, S.M.		
2	NIP	196905022009062001	2	NIP	197907212007012008		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a		
4	JABATAN	PENGELOLA KEPEGAWAIAN	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN		
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Dokumen Kepegawaian yang Dikelola dengan Baik	Draf Laporan Administrasi Kepegawaian lainnya	Kuantitas	Laporan usulan kenaikan pangkat, mutasi, ijin belajar, ujian dinas, ijin dan cuti pegawai serta usulan pensiun pegawai	12 laporan	12 laporan berdasarkan data dukung	Pimpinan: ➤
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	12 laporan berdasarkan data dukung	Pimpinan: ➤
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA							
SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Pimpinan: 📌
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien Pimpinan: 📌
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Pimpinan: 📌
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif Pimpinan: 📌
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara, - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Pimpinan: 📌
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Pimpinan: 📌

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



WIWIK ALFIAH
196905022009062001

Rembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



SITI HAJAR YULI ASTUTI, S.M.
197907212007012008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: WIWIK ALFIAH
	NIP	: 196905022009062001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: PENGELOLA KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SITI HAJAR YULI ASTUTI, S.M.
	NIP	: 197907212007012008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AGUS RIYANTA, S.Pi
	NIP	: 197005232005011009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

WIWIK ALFIAH
196905022009062001

Rembang, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

SITI HAJAR YULI ASTUTI, S.M.
197907212007012008

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
• BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUCHSIN		1	NAMA	HERI HIDAYAT PURWANTO, S.E.	
2	NIP	197505122025211029		2	NIP	197910032010011020	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Juru Muda / I		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL		4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK		5	UNIT KERJA	SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
UTAMA							
1	Laporan Peingkatan Efektifitas Pelayanan Kepada Masyarakat	Menyiapkan sarana dan prasarana kegiatan apel di lingkungan Kantor Kecamatan	Kuantitas	Dokumentasi pelaksanaan kegiatan apel	6 Laporan		
			Waktu	Waktu menyusun laporan	6 Bulan		
2	Laporan Peingkatan Efektifitas Pelayanan Kepada Masyarakat	Menyiapkan sarana dan prasarana kegiatan rapat di lingkungan Kantor Kecamatan	Kuantitas	Dokumentasi pelaksanaan kegiatan rapat	6 Laporan		
			Waktu	Waktu menyusun laporan	6 Bulan		
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan				
2	Akuntabel						


PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</p>
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</p>
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</p>
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</p>
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</p>
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</p>

Pegawai yang Dinilai



MUCHSIN
197505122025211029

Rembang, 1 Juli 2025
Pejabat Penilai Kinerja



HERI HIDAYAT PURWANTO, S.E.
197910032010011020

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

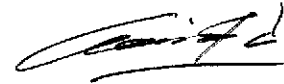
DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Dukungan pegawai yang memiliki keahlian dan keterampilan dibidang kepegawaian
2.	Dukungan sarana dan prasanara yang mendukung tercapainya kegiatan umum kepegawaian
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Progres laporan kepegawaian yang selesai tepat waktu dan sesuai ketentuan
KONSEKUENSI	
1.	Direkomendasikan sebagai role mode capaian kinerja di lingkungan unit kerja

Pegawai yang Dinilai



MUCHSIN
197505122025211029

Rembang, 1 Juli 2025
Pejabat Penilai Kinerja



HERI HIDAYAT PURWANTO, S.E.
197910032010011020

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUCHSIN		1	NAMA	HERI HIDAYAT PURWANTO, S.E.	
2	NIP	197505122025211029		2	NIP	197910032010011020	
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Juru Muda / I		3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL		4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK		5	UNIT KERJA	SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Laporan Peingkatan Efektifitas Pelayanan Kepada Masyarakat	Menyiapkan sarana dan prasarana kegiatan apel di lingkungan Kantor Kecamatan	Kuantitas	Dokumentasi pelaksanaan kegiatan apel	6 Laporan	6 Laporan berdasarkan data dukung	Pimpinan: ●
			Waktu	Waktu menyusun laporan	6 Bulan	6 Laporan berdasarkan data dukung	Pimpinan: ●
2	Laporan Peingkatan Efektifitas Pelayanan Kepada Masyarakat	Menyiapkan sarana dan prasarana kegiatan rapat di lingkungan Kantor Kecamatan	Kuantitas	Dokumentasi pelaksanaan kegiatan rapat	6 Laporan	6 laporan berdasarkan data dukung	Pimpinan: ●
			Waktu	Waktu menyusun laporan	6 Bulan	6 Laporan berdasarkan data dukung	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA							
SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Pimpinan: ●
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi Pimpinan: ●
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Pimpinan: ●
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Pimpinan: ●
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Pimpinan: ●
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Pimpinan: ●
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Pimpinan: ●

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

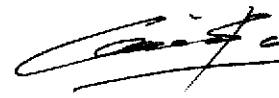
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



MUCHSIN
197505122025211029

Rembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



HERI HIDAYAT PURWANTO, S.E.
197910032010011020



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA-	: MUCHSIN
	NIP	: 197505122025211029
	PANGKAT/GOL RUANG	: Juru Muda / I
	JABATAN	: PENGELOLA UMUM OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERI HIDAYAT PURWANTO, S.E.
	NIP	: 197910032010011020
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NASATON ROFIQ, S.H.
	NIP	: 197202091991121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: CAMAT KRAGAN
	UNIT KERJA	: KECAMATAN KRAGAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MUCHSIN
197505122025211029

Rembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

HERI HIDAYAT PURWANTO, S.E.
197910032010011020

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	IDHAM KHOLID	1	NAMA	BAMBANG SULISTIONO, S.E
2	NIP	196912072008011009	2	NIP	197508012009061001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Laporan BMD yang tersusun sesuai dengan ketentuan	Draf penyusunan laporan dibidang pemanfaatan barang milik daerah	Kuantitas	Laporan penyusunan barang milik daerah	12 laporan
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi		
3	Kompeten				

PERILAKU KERJA	
<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</p>
4 Harmonis	
<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif</p>
5 Loyal	
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</p>
6 Adaptif	
<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif</p>
7 Kolaboratif	
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</p>

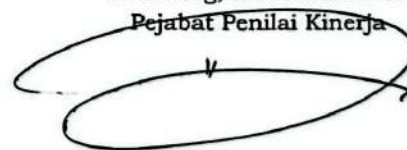
Pegawai yang Dinilai



IDHAM KHOLID
196912072008011009

Rembang, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



BAMBANG SULISTIONO, S.E
197508012009061001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Dukungan pegawai yang memiliki keahlian dalam pengelolaan dan pemanfaatan BMD
2.	Dukungan sarana dan prasarana yang mendukung tercapainya pengelolaan dan pemanfaatan BMD seperti laptop, printer, scanner
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Progres Laporan pengelolaan BMD selesai tepat waktu dan sesuai ketentuan
2.	Progres Laporan pengelolaan dan pemanfaatan dilaporkan secara berkala (1 bulan sekali)
KONSEKUENSI	
1.	Direkomendasikan sebagai role model capaian kinerja di lingkungan unit kerja

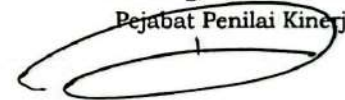
Pegawai yang Dinilai



IDHAM KHOLID
196912072008011009

Rembang, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



BAMBANG SULISTIONO, S.E
197508012009061001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	IDHAM KHOLID		1	NAMA	SITI HAJAR YULI ASTUTI, S.M.	
2	NIP	196912072008011009		2	NIP	197907212007012008	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	
4	JABATAN	PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH		4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN		5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Laporan BMD yang tersusun sesuai dengan ketentuan	Draf penyusunan laporan dibidang pemanfaatan barang milik daerah	Kuantitas	Laporan penyusunan barang milik daerah	12 laporan	12 laporan berdasarkan data dukung	Pimpinan: 📌
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	12 laporan berdasarkan data dukung	Pimpinan: 📌

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Pimpinan: 📌
2	Akuntabel	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi	Pimpinan: 🇮🇩
3 Kompeten		
<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pimpinan: 🇮🇩
4 Harmonis		
<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pimpinan: 🇮🇩
5 Loyal		
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pimpinan: 🇮🇩
6 Adaptif		
<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif	Pimpinan: 🇮🇩
7 Kolaboratif		
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pimpinan: 🇮🇩

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



IDHAM KHOLID
196912072008011009

Rembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



SITI HAJAR YULI ASTUTI, S.M.
197907212007012008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: IDHAM KHOLID
	NIP	: 196912072008011009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SITI HAJAR YULI ASTUTI, S.M.
	NIP	: 197907212007012008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AGUS RIYANTA, S.PI
	NIP	: 197005232005011009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

IDHAM KHOLID
196912072008011009

Rembang, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

SITI HAJAR YULI ASTUTI, S.M.
197907212007012008

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	KASMIATUN, S.M.		1	NAMA	KUKUH SETYANINGSIH, S.T.	
2	NIP	199512112025212034		2	NIP	198602272010012025	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL		4	JABATAN	PLT. SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KEC.KRAGAN	
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN		5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
UTAMA							
1	Dokumen Kepegawaian yang Dikelola dengan Baik	Terarsipkannya berkas administrasi kepegawaian secara digitalisasi, untuk mendukung kemudahan akses dan pengelolaan data	Kuantitas	Terlaksanakannya pengelolaan 100% arsip fisik dan digital	6 Laporan		
			Waktu	Pembuatan dan penataan arsip selesai sesuai jadwal yang ditetapkan	6 bulan		
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat				
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi

Pegawai yang Dinilai

KASMATUN , S.M.
199512112025212034

Rembang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

KUKUH SETYANINGSIH , S.T.
198602272010012025

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Mengikuti workshop, seminar atau bimbingan teknis terkait pengelola kepegawaian.
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Menunjukkan progres dan penyelesaian tugas harian atau mingguan kepada pimpinan, seperti surat masuk, surat keluar, atau pengelola kearsipan
KONSEKUENSI	
1.	Hukuman disiplin, atau berdampak pada penilaian kinerja keseluruhan

Pegawai yang Dinilai



KASMIATUN, S.M.
199512112025212034

Rembang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



KUKUH SETYANINGSIH, S.T.
198602272010012025

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	KASMIATUN, S.M.		1	NAMA	SITI HAJAR YULI ASTUTI, S.M.	
2	NIP	199512112025212034		2	NIP	197907212007012008	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL		4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN		5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Dokumen Kepegawaian yang Dikelola dengan Baik	Terarsipkannya berkas administrasi kepegawaian secara digitalisasi, untuk mendukung kemudahan akses dan pengelolaan data	Kuantitas	Terlaksanakannya pengelolaan 100% arsip fisik dan digital	6 Laporan	6 laporan berdasarkan data dukung	Pimpinan: 📌
			Waktu	Pembuatan dan penataan arsip selesai sesuai jadwal yang ditetapkan	6 bulan	6 bulan berdasarkan data dukung	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA							
SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Pimpinan: 👉
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi Pimpinan: 👉
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Pimpinan: 👉
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Pimpinan: 👉
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Pimpinan: 👉
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Pimpinan: 👉
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Pimpinan: 👉

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



KASMIATUN, S.M.
199512112025212034

Rembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



SITI HAJAR YULI ASTUTI, S.M.
197907212007012008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: KASMIATUN, S.M.
	NIP	: 199512112025212034
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SITI HAJAR YULI ASTUTI, S.M.
	NIP	: 197907212007012008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AGUS RIYANTA, S.PI
	NIP	: 197005232005011009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

KASMIATUN, S.M.
199512112025212034

Rembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

SITI HAJAR YULI ASTUTI, S.M.
197907212007012008

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SITI MUTMA'INAH, S.Ak.	1	NAMA	KUKUH SETYANINGSIH, S.T.
2	NIP	199808252025212016	2	NIP	198602272010012025
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	PLT. SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KEC.KRAGAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Dokumen Kepegawaian yang Dikelola dengan Baik	Mengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kecamatan	Kuantitas	Laporan Informasi dan Dokumentasi	6 Laporan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	6 Bulan
2	Dokumen Kepegawaian yang Dikelola dengan Baik	Membuat Dokumen Pengajuan Pensiun, Cuti Pegawai, Penghargaan Satya Lencana, Kenaikan Pangkat serta Administrasi Kepegawaian Lainnya	Kuantitas	Dokumen Pengajuan Pensiun, Cuti Pegawai, Penghargaan Satya Lencana, Kenaikan Pangkat serta Administrasi Kepegawaian Lainnya	6 Laporan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	6 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</p>
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membantu orang lain belajar</p>
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Suka menolong orang lain, Membangun lingkungan kerja yang kondusif</p>
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</p>
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</p>
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</p>

Pegawai yang Dinilai



SITI MUTMAINAH, S.Ak.
199808252025212016

Rembang, 1 Juli 2025
Pejabat Penilai Kinerja



KUKUH SETYANINGSIH, S.T.
198602272010012025

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Dukungan pegawai yang memiliki keahlian dan keterampilan dibidang kepegawaian
2.	Dukungan sarana dan prasarana yang mendukung tercapainya kegiatan umum dan kepegawaian
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Progres laporan kepegawaian yang selesai tepat waktu dan sesuai denan ketentuan
2.	Progres laporan kepegawaian yang akuntabel, tepat waktu dan dilaporkan secara berkala
KONSEKUENSI	
1.	Direkomendasikan sebagai role mode capaian kinerja di lingkungan unit kerja

Pegawai yang Dinilai



SITI MUTMAINAH, S.Ak.
199808252025212016

Rembang, 1 Juli 2025
Pejabat Penilai Kinerja



KUKUH SETYANINGSIH, S.T.
198602272010012025

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	SITI MUTMA'INAH, S.Ak.	1	NAMA	SITI HAJAR YULI ASTUTI, S.M.		
2	NIP	199808252025212016	2	NIP	197907212007012008		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a		
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN		
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Dokumen Kepegawaian yang Dikelola dengan Baik	Mengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kecamatan	Kuantitas	Laporan Informasi dan Dokumentasi	6 Laporan	6 Laporan berdasarkan data dukung	Pimpinan:
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	6 Bulan	6 Laporan berdasarkan data dukung	
2	Dokumen Kepegawaian yang Dikelola dengan Baik	Membuat Dokumen Pengajuan Pensiun, Cuti Pegawai, Penghargaan Satya Lencana, Kenaikan Pangkat serta Administrasi Kepegawaian Lainnya	Kuantitas	Dokumen Pengajuan Pensiun, Cuti Pegawai, Penghargaan Satya Lencana, Kenaikan Pangkat serta Administrasi Kepegawaian Lainnya	6 Laporan	10 Laporan berdasarkan data dukung	Pimpinan:
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	6 Bulan	10 Laporan berdasarkan data dukung	
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA							
SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Pimpinan: 📌
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi Pimpinan: 📌
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membantu orang lain belajar Pimpinan: 📌
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Suka menolong orang lain, Membangun lingkungan kerja yang kondusif Pimpinan: 📌
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Pimpinan: 📌
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Pimpinan: 📌

RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

Pegawai yang Dinilai



SITI MUTMA'INAH, S.Ak.
199808252025212016

Rembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



SITI HAJAR YULI ASTUTI, S.M.
197907212007012008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SITI MUTMA'INAH, S.Ak.
	NIP	: 199808252025212016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SITI HAJAR YULI ASTUTI, S.M.
	NIP	: 197907212007012008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AGUS RIYANTA, S.Pi
	NIP	: 197005232005011009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

SITI MUTMA'INAH, S.Ak.
199808252025212016

Rembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

SITI HAJAR YULI ASTUTI, S.M.
197907212007012008