



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN KRAGAN

Jl. Raya Km. 02 Kragan Kode Pos 59273
Website : keckragan.rembangkab.go.id
Email : keckragan@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NASATON ROFIQ, S.H.
Jabatan : Camat Kragan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : H. HARNO, S.E.
Jabatan : Bupati Rembang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 05 Januari 2026


Pihak Kedua
HARNO, S.E.


Pihak Pertama
NASATON ROFIQ, S.H.
REMBANG Tk. I
NIP. 197202091991121001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
CAMAT KRAGAN
KABUPATEN REMBANG**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kecamatan	Indeks Pelayanan Publik Kecamatan Kragan	3,30
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan, Akuntabilitas dan Pengendalian Kinerja Pada Kecamatan	Nilai SAKIP Kecamatan Kragan	68
		Indeks Manajemen Risiko Kecamatan Kragan	2,675
		Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Kragan	92,75
3.	Meningkatnya Capaian urusan pemerintahan yang dilimpahkan ke Camat	Capaian urusan pemerintahan yang dilimpahkan ke Camat	99,64%
4.	Meningkatnya lembaga masyarakat desa yang aktif	Persentase lembaga masyarakat desa yang aktif	100%
5.	Meningkatnya penyelesaian gangguan trantibum di tingkat kecamatan	Persentase Gangguan Trantibum yang bisa diselesaikan	99,64%
6.	Meningkatnya penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	Cakupan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	99,64%
7.	Meningkatnya desa berstatus mandiri di tingkat kecamatan	Persentase desa berstatus mandiri di tingkat kecamatan	35,89%

No.	Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	2.764.521.435	APBD
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	25.000.000	APBD
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	180.003.100	APBD
4.	Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	80.000.000	APBD
5.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	25.000.000	APBD
6.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	40.000.000	APBD
	Jumlah	3.114.524.535	APBD

Rembang, 05 Januari 2026





PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN KRAGAN

Jl. Raya Km. 02 Kragan Kode Pos 59273

Website : keckragan.rembangkab.go.id

Email : keckragan@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NASATON ROFIQ, S.H.
Jabatan : Camat Kragan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : H. HARNO, S.E.
Jabatan : Bupati Rembang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 05 Januari 2026

Pihak Kedua

HARNO, S.E.

Pihak Pertama

PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN KRAGAN
NASATON ROFIQ, S.H.
Camat Kragan Tk. I
NIP. 197202091991121001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
CAMAT KRAGAN
KABUPATEN REMBANG**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kecamatan	Indeks Pelayanan Publik Kecamatan Kragan	3,30
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan, Akuntabilitas dan Pengendalian Kinerja Pada Kecamatan	Nilai SAKIP Kecamatan Kragan	68
		Indeks Manajemen Risiko Kecamatan Kragan	2,675
		Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Kragan	92,75
3.	Meningkatnya Capaian urusan pemerintahan yang dilimpahkan ke Camat	Capaian urusan pemerintahan yang dilimpahkan ke Camat	99,64%
4.	Meningkatnya lembaga masyarakat desa yang aktif	Persentase lembaga masyarakat desa yang aktif	100%
5.	Meningkatnya penyelesaian gangguan trantibum di tingkat kecamatan	Persentase Gangguan Trantibum yang bisa diselesaikan	99,64%
6.	Meningkatnya penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	Cakupan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	99,64%
7.	Meningkatnya desa berstatus mandiri di tingkat kecamatan	Persentase desa berstatus mandiri di tingkat kecamatan	35,89%

No.	Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	2.764.521.435	APBD
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	25.000.000	APBD
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	180.003.100	APBD
4.	Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	80.000.000	APBD
5.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	25.000.000	APBD
6.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	40.000.000	APBD
	Jumlah	3.114.524.535	APBD

Rembang, 05 Januari 2026





**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN KRAGAN**

Jl. Raya KM. 02 Kragan Kode Pos 59273
Email : kecamatankragan2020@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIS KECAMATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AGUS RIYANTA, S.Pi
Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NASATON ROFIQ, S.H.
Jabatan : Camat Kragan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kragan, 05 Januari 2026

Pihak Pertama

AGUS RIYANTA, S.Pi

Pembina

NIP. 19700523 200501 009

Pihak Kedua

NASATON ROFIQ, S.H.
Pembina Tk. I
NIP. 196720109 199112 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Unit Kerja : Kecamatan Kragan
 Sekretaris Kecamatan

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
Sasaran Program :			
1	Meningkatnya Nilai Sakip OPD	Nilai Sakip OPD	68%
Sasaran Kegiatan :			
1	Terwujudnya Keselarasan Perencanaan terhadap Capaian Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Keselarasan Perencanaan terhadap Capaian Kinerja Perangkat Daerah	100%
2	Tersusunnya Dokumen Pelaporan Keuangan dengan Kualitas Baik	Persentase Dokumen Pelaporan Keuangan dengan Kualitas Baik	100%
3	Tersusunnya Dokumen Kepegawaian yang dikelola dengan baik	Persentase Dokumen Kepegawaian yang dikelola dengan baik	100%
4	Meningkatnya Pemenuhan Pelayanan Umum	Persentase Pemenuhan Pelayanan Umum	100%
5	Meningkatnya Ketercukupan Sarana Prasarana Aparatur	Persentase Ketercukupan Sarana Prasarana Aparatur	100%
6	Terpeliharanya BMD Dengan Kondisi Baik	Persentase BMD Dengan Kondisi Baik	100%
7	Meningkatnya Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah/Kota	2.656.431.435	APBD



 PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
 Pinalih Kedua
 KECAMATAN KRAGAN
NASATON ROFIQ, S.H
 Pembina TK I
 NIP. 19720209 199112 1 001

Kragan, 05 Januari 2026
 Pihak Pertama

AGUS RIYANTA, S.Pi
 Pembina
 NIP. 19700523 200501 1 009



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN KRAGAN**

Jl. Raya KM. 02 Kragan Kode Pos 59273
Email : kecamatankragan2020@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KASI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HERI HIDAYAT PURWANTO, S.E
Jabatan : Kasi Pemerintahan dan pelayanan Publik

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NASATON ROFIQ, S.H.
Jabatan : Camat Kragan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kragan, 05 Januari 2026

Pihak Pertama


HERI HIDAYAT PURWANTO, S.E
Penata Tk. 1
NIP. 19791003 201001 1 020

Pihak Kedua

NASATON ROFIQ, S.H.
Pembina Tk. I
NIP. 19720206 199112 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Unit Kerja : Kecamatan Kragan
Kasi Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
Sasaran Kegiatan :			
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	100%
2	Meningkatnya Pemerintah Desa yang lunas bayar PBB	Persentase Pemerintah Desa yang lunas bayar PBB	95%
Sasaran Sub Kegiatan :			
1	Terlaksananya Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	6 Laporan
2	Terlaksananya Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	27 Laporan

Kecamatan Kragan
 Kabupaten Sukoharjo
 NASATON ROFIQ, S.H
 Pembina TK I
 NIP. 197202061991121001

Kragan, 05 Januari 2026
Pihak Pertama

HERI HIDAYAT PURWANTO, SE
 Penata Tingkat I
 NIP. 19791003 201001 1 020



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN KRAGAN**

Jl. Raya KM. 02 Kragan Kode Pos 59273
Email : kecamatankragan2020@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ALI MASDUKI CHUMAI, S.E
Jabatan : Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NASATON ROFIQ, S.H.
Jabatan : Camat Kragan


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kragan, 05 Januari 2026

Pihak Pertama


ALI MASDUKI CHUMAI, S.E
Penata
NIP. 19750815 199903 1 005

Pihak Kedua


NASATON ROFIQ, S.H.
Pembina Tk. I
NIP. 19720209 199112 1 001


LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Unit Kerja : Kecamatan Kragan
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
Sasaran Kegiatan :			
1	Meningkatnya Penyelesaian permasalahan Ketentraman dan Ketertiban umum	Persentase Penyelesaian Permasalahan Ketentraman dan Ketertiban umum	100%
2	Terselenggaranya Fasilitasi Pembinaan Wawasan Kebangsaan	Jumlah Fasilitasi Pembinaan Wawasan Kebangsaan	3 Kegiatan
Sasaran Sub Kegiatan :			
1	Tersusunnya Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	27 Laporan
2	Meningkatnya Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	300 Orang

Kragan, 05 Januari 2026

Pihak Pertama


ALI MASDUKI CHUMAI,SE
Penata
NIP. 19750815 199903 1 005

Pihak Kedua


NASATON ROFIQ, S.H
Pembina TK I
NIP. 19720209 199112 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN KRAGAN**

Jl. Raya KM. 02 Kragan Kode Pos 59273
Email : kecamatankragan2020@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HENY SETYO BEKTI, S.E, M.M
Jabatan : Kasi Pemberdayaan Mastarakat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NASATON ROFIQ, S.H.
Jabatan : Camat Kragan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kragan, 05 Januari 2026

Pihak Pertama

HENY SETYO BEKTI, S.E, M.M

Penata Tk.I

NIP. 19760304 201001 2 015

Pihak Kedua

NASATON ROFIQ, S.H.
Pembina Tk. I
NIP. 19720209 199112 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Unit Kerja : Kecamatan Kragan
Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa / Kelurahan

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
Sasaran Kegiatan :			
1	Terlaksananya Penyelenggaraan Penunjang Kesejahteraan Masyarakat yang ditangani	Persentase Penyelenggaraan Penunjang Kesejahteraan masyarakat yang ditangani	100%
Sasaran Sub Kegiatan :			
1	Meningkatnya Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	7 Lembaga
2	Tersusunnya Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	27 Laporan

Pihak Kedua

NASATON ROFIQ, S.H

Pembina TK I

NIP.19720209 199112 1 001

Kragan, 05 Januari 2026

Pihak Pertama

HENY SETYO BEKTI, S.E.,M.M

Penata Tingkat I

NIP. 19760304 201001 2 015



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN KRAGAN**

Jl. Raya KM. 02 Kragan Kode Pos 59273

Email : kecamatankragan2020@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KASI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WAHYU HARI PRASETYO, S.E
Jabatan : Kasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Selanjutnya disebut Pihak Pertama
Nama : NASATON ROFIQ, S.H.
Jabatan : Camat Kragan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kragan, 05 Januari 2026

Pihak Pertama

WAHYU HARI PRASETYO, S.E

Penata Tk. I

NIP. 19820306 201001 1 025

Pihak Kedua

NASATON ROFIQ, S.H.
Pembina Tk. I
NIP. 19730209 199112 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Unit Kerja : Kecamatan Kragan
Kasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
Sasaran Kegiatan :			
1	Meningkatnya Rata-rata IKM Desa	Rata-rata IKM Desa	92,75
Sasaran Sub Kegiatan :			
1	Tersusunnya Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	27 Dok.
2	Tersusunnya Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	27 Dok.
3	Tersusunnya Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	27 Dok.
4	Tersusunnya Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	1 Dok.

Kragan, 05 Januari 2026

Pihak Pertama

WAHYU HARI PRASETYO, S.E

Penata Tingkat I

NIP. 19820306 201001 1 025





**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN KRAGAN**

Jl. Raya KM. 02 Kragan Kode Pos 59273

Email : kecamatankragan2020@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SITI HAJAR YULI ASTUTI, S.M
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AGUS RIYANTA, S.Pi
Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kragan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua

AGUS RIYANTA, S.Pi

Pembina

NIP. 19700523 200501 009

Pihak Pertama

SITI HAJAR YULI ASTUTI, S.M

Penata Muda

NIP. 19790721 200701 2 008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Unit Kerja : Kecamatan Kragan
Kasubag Umum dan Kepegawaian

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
Sasaran Kegiatan :			
1	Tersusunnya Dokumen Kepegawaian yang dikelola dengan baik	Persentase Dokumen Kepegawaian yang dikelola dengan baik	100%
2	Meningkatnya Pemenuhan Pelayanan Umum	Persentase Pemenuhan Pelayanan Umum	100%
3	Meningkatnya Ketercukupan Sarana Prasarana Aparatur	Persentase Ketercukupan Sarana Prasarana Aparatur	100%
4	Terpeliharanya BMD Dengan Kondisi Baik	Persentase BMD Dengan Kondisi Baik	100%
5	Meningkatnya Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%
Sasaran Sub Kegiatan :			
1	Tersusunnya Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	4 Dok
2	Tersusunnya Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	19 Dok
3	Tercukupinya Paket Bahan/Material yang Disediakan	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	12 Paket
4	Tercukupinya Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12 Paket
5	Tercukupinya Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12 Paket
6	Tercukupinya Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Paket
7	Tercukupinya Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	12 Paket
8	Tercukupinya Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 Paket
9	Tercukupinya Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket

10	Terlaksananya Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan
11	Terepenuhinya Paket Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Paket Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12 Paket
12	Terpeliharanya Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	20 Unit
13	Terpeliharanya Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	7 Unit
14	Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	36 Unit
15	Terlaksananya Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan
16	Tercukupinya Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
17	Terpenuhinya Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Laporan
18	Tercukupinya Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan

Pihak Kedua



AGUS RIYANTA, S.PI

Pembina

NIP.19700523 200501 1 009

Kragan, 05 Januari 2026

Pihak Pertama



SITI HAJAR YULI ASTUTI, S.M

Penata Muda

NIP. 19790721 200701 2 008



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN KRAGAN**

Jl. Raya KM. 02 Kragan Kode Pos 59273

Email : kecamatankragan2020@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI UMUM**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUKONO
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SITI HAJAR YULI ASTUTI, S.M
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kragan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua

SITI HAJAR YULI ASTUTI, S.M

Penata Muda

NIP. 19790721 200701 2 008

Pihak Pertama

SUKONO

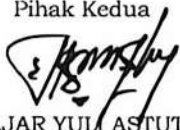
Penata Muda

NIP. 19700221 200906 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI UMUM

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3	4	5
1.	Terlaksananya kegiatan Pencatatan dan Pendokumentasian Bahan dan Dokumen Umum	1	Tersedianya bahan administrasi umum di lingkungan sub bagian umum dan kepegawaian berdasarkan program kerja dinas serta petunjuk pimpinan untuk diolah menjadi dokumen	12 bulan
		2	Terlaksananya pengumpulan data kegiatan sub bagian umum dan kepegawaian untuk diolah sebagai bahan pertimbangan pengambilan kebijakan pimpinan	12 bulan
		3	Penerimaan dan penyortiran dokumen surat kedinasan lainnya untuk diproses sesuai petunjuk pimpinan	12 bulan
		4	Membaca dokumen surat sebelum disediakan kepada pimpinan	12 bulan
		5	Pemberian lembar disposisi pada surat agar memudahkan pengendalian	12 bulan
		6	Pencatatan dokumen surat kedinasan dengan seksama sehingga difahami maksud dan tujuan	12 bulan
		7	Tersedianya dokumen pada pimpinan untuk di proses lebih lanjut	12 bulan
		8	Pendistribusian dan melacak surat sesuai dengan disposisi pimpinan untuk diproses lebih lanjut	12 bulan
		9	Pengelompokan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya	12 bulan

Pihak Kedua



SITI HAJAR YULI ASTUTI, S.M
Penata Muda
NIP. 19790721 200701 2 008

Kragan, 05 Januari 2026

Pihak Pertama



SUKONO
Penata Muda
NIP. 19700221 200906 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN KRAGAN**

Jl. Raya KM. 02 Kragan Kode Pos 59273
Email : kecamatankragan2020@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGELOLA KEPEGAWAIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WIWIK ALFIAH
Jabatan : Pengelola Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SITI HAJAR YULI ASTUTI, S.M
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kragan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua

SITI HAJAR YULI ASTUTI, S.M

Penata Muda

NIP. 19790721 200701 2 008

Pihak Pertama

WIWIK ALFIAH

Penata Muda

NIP. 19690502 200906 2 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGELOLA KEPEGAWAIAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2		3	4
1	Terlaksananya pendataan, pengusulan Karpeg, Karis, Karsu, Taspen, BPJS, Diklat serta sanksi kepegawaian dan administrasi kepegawaian lainnya	1	Terkumpulnya data kepegawaian	15 orang
		2	Tersusunnya informasi kepegawaian meliputi biodata, riwayat hidup, riwayat pekerjaan, status, kedudukan, dan data lainnya	15 orang
		3	Tersusunnya data kepegawaian pada buku jaga atau dalam bentuk file (soft copy maupun cetak)	15 orang
		4	Terkelolanya bahan kepegawaian dan memroses pengusulan Kartu Pegawai, Kartu Istri/Suami, Taspen, BPJS, Cuti, Kenaikan Pangkat, Kenaikan Gaji Berkala, impasing, mutasi, usulan Peserta Ujian Dinas dan Penyesuaian Ijazah, Pendidikan dan Pelatihan, Pemberian Tanda Penghargaan, Sumpah/Janji, sanksi kepegawaian serta administrasi kepegawaian lainnya	15 orang
		5	Merekapitulasi dan mengolah daftar hadir untuk penghitungan tunjangan kinerja	15 orang
		6	Merekapitulasi Sasaran Kinerja Pegawai	15 orang
		7	Menyiapkan bahan usulan kenaikan pangkat berdasarkan usulan	15 orang
		8	Menyiapkan bahan petikan surat keputusan kenaikan pangkat	15 orang
		9	Menyiapkan bahan pemberhentian pegawai BUP berdasarkan usulan	15 orang
		10	Menyiapkan bahan pemberhentian pegawai karena uzur	15 orang
		11	Menyiapkan bahan pemberhentian pegawai meninggal dunia, tewas atau hilang berdasarkan usulan	15 orang
		12	Menyiapkan bahan usulan jaminan kecelakaan dan kematian, jaminan pensiun dan jaminan hari tua	15 orang
		13	Menyiapkan bahan pemeriksaan kesehatan bagi pegawai	15 orang

		14	Menyiapkan bahan pengangkatan CPNS menjadi PNS	15 orang
		15	Menyiapkan bahan pengambilan sumpah janji	15 orang
		16	Menyiapkan bahan mutasi pegawai satu instansi daerah	15 orang
		17	Menyiapkan bahan mutasi pegawai antar instansi daerah	15 orang
		18	Menyiapkan bahan mutasi pegawai antar instansi pusat dan instansi daerah	15 orang
		19	Menyiapkan bahan pemberhentian pegawai dengan hormat atas permintaan sendiri berdasarkan usulan	15 orang
		20	Menyiapkan bahan penyiapan pengangkatan dan impasing jabatan fungsional berdasarkan usulan	15 orang

Kragan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua

SITI HAJAR YULI ASTUTI, S.M

Penata Muda

NIP. 19790721 200701 2 008

Pihak Pertama

WIWIK ALFIAH

Penata Muda

NIP. 19690502 200906 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN KRAGAN**

Jl. Raya KM. 02 Kragan Kode Pos 59273
Email : kecamatankragan2020@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IDHAM KHOLID
Jabatan : Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SITI HAJAR YULI ASTUTI, S.M
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kragan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua

SITI HAJAR YULI ASTUTI, S.M
Penata Muda
NIP. 19790721 200701 2 008

Pihak Pertama

IDHAM KHOLID
Penata Muda
NIP. 19691207 200801 1 009

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3	4	5
1.	Terlaksananya kegiatan Pengelolaan dan Penyusunan Laporan di bidang Pemanfaatan Barang Milik Daerah	1	Tersedianya bahan rencana kerja operasional	100%
		2	Terkumpulnya data kegiatan pengelolaan pemanfaatan BMD	100%
		3	Tersedianya dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah berdasarkan usulan	4 Dokumen
		4	Terlaksananya usulan permohonan penetapan status penggunaan barang milik daerah yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang syah	10 usulan
		5	Tercatatnya dan terinventarisasinya barang milik daerah	100%
		6	Pembuatan KIB	100%
		7	Pemasangan KIB	100%
		8	Pemasangan label barang dan menempelkannya	100%
		9	Terperiksanya barang	100%
		10	Terlaksananya rekapitulasi dan mencocokkan jenis dan jumlah barang	12 bulan
		11	Tersedianya dokumen pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah	4 Dokumen
		12	Terlaksananya pembuatan dokumen pengajuan Surat Permintaan Barang (SPB) dalam rangka penyerahan BMD	2 Dokumen

Pihak Kedua

SITI HAJAR YULI ASTUTI, S.M
Penata Muda
NIP. 19790721 200701 2 008

Kragan, 05 Januari 2026

Pihak Pertama

IDHAM KHOLID
Penata Muda
NIP. 19691207 200801 1 009



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN KRAGAN**

Jl. Raya KM. 02 Kragan Kode Pos 59273

Email : kecamatankragan2020@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI UMUM**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUNDLOFAR
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SITI HAJAR YULI ASTUTI, S.M
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kragan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua

SITI HAJAR YULI ASTUTI, S.M

Penata Muda

NIP. 19790721 200701 2 008

Pihak Pertama

MUNDLOFAR

Penata Muda Tk I

NIP. 19680125 199103 1 011

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGELOLA KEPEGAWAIAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2		3	4
1	Terlaksananya kegiatan Pencatatan dan Pendokumentasian Bahan dan Dokumen Umum	1	Tersedianya bahan pengadministrasi umum di lingkungan sub bagian umum dan kepegawaian berdasarkan program kerja dinas serta petunjuk pimpinan untuk diolah menjadi dokumen	12 Dokumen
		2	Terlaksananya pengumpulan data kegiatan sub bagian umum dan kepegawaian untuk diolah sebagai bahan pertimbangan pengambilan kebijakan pimpinan	12 Dokumen
		3	Penerimaan dan penyortiran dokumen surat kedinasan lainnya untuk diproses sesuai petunjuk pimpinan	12 Dokumen
		4	Membaca dokumen surat sebelum disediakan kepada pimpinan	12 Dokumen
		5	Pemberian lembar disposisi pada surat agar memudahkan pengendalian	12 Dokumen
		6	Pencatatan dokumen surat kedinasan dengan seksama sehingga difahami maksud dan tujuan	12 Dokumen
		7	Tersedianya dokumen pada pimpinan untuk di proses lebih lanjut	12 Dokumen
		8	Pendistribusian dan melacak surat sesuai dengan disposisi pimpinan untuk diproses lebih lanjut	12 Dokumen
		9	Pengelompokan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya	12 Dokumen

Kragan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua

SITI HAJAR YULI ASTUTI, S.M

Penata Muda

NIP. 19790721 200701 2 008

Pihak Pertama

MUNDLOFAR

Penata Muda Tk. I

NIP. 19680125 199103 1 011



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN KRAGAN**

Jl. Raya KM. 02 Kragan Kode Pos 59273

Email : kecamatankragan2020@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KELEMBAGAAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SAELAN
Jabatan : Pengelola Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HENY SETYO BEKTI, S.E., M.M
Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kragan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua


HENY SETYO BEKTI, S.E., M.M
Penata Tk I
NIP. 19760304 201001 2 015

Pihak Pertama


SAELAN
Pengatur
NIP. 19680616 200701 1 033

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
 PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KELEMBAGAAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya kegiatan Pengelolaan Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan	1 Tersedianya bahan pelaksanaan operasional kerja	100%
		2 Terkumpulnya data kegiatan	100%
		3 Terkumpulnya dan terolahnya bahan fasilitasi kerjasama desa dengan desa lain	27 Desa
		4 Terkelolanya data kerjasama antar desa atau dengan pihak ketiga melalui BKAD (Badan Kerjasama Antar Desa)	27 Desa
		5 Terlaksananya rekapitulasi, mengelola dan mengolah data pemberdayaan masyarakat dan kelembagaan	100%
		6 Terolahnya dan teranalisisnya data pemberdayaan lembaga usaha ekonomi	100%
		7 Tersedianya bahan monitoring perkembangan BUMDes	100%
		8 Terkelolanya data dan terhimpunnya laporan BUMDes	100%
		9 Tersedianya Saprasi dan administrasi serta mengelola data usulan musrenbangdes dan musrenbangcam	100%
		10 Terkelolanya bahan dan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan pemberdayaan masyarakat dan kelembagaan	100%

Pihak Kedua



HENY SETYO BEKTI, SE.MM

Penata TK I

NIP. 19760304 201001 2 015

Kragan, 05 Januari 2026

Pihak Pertama



SAELAN

Pengatur

NIP. 19680616 200701 1 033



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN KRAGAN**

Jl. Raya KM. 02 Kragan Kode Pos 59273
Email : kecamatankragan2020@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGELOLA MONITORING DAN EVALUASI, PENYELENGGARAAN
PEMERINTAHAN DESA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KARYO PRAPTONO
Jabatan : Pengelola Monitoring dan Evaluasi, Penyelenggaraan Pemerintah Desa

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : WAHYU HARI PRASETYO, S.E
Jabatan : Kasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kragan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua

WAHYU HARI PRASETYO, S.E

Penata Tk I

NIP. 19820306 201001 1 025

Pihak Pertama

KARYO PRAPTONO

Pengatur Tk I

NIP. 19720616 201001 1 005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
 PENGELOLA MONITORING DAN EVALUASI, PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DESA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3	4	5
1.	Terlaksananya kegiatan Pengelolaan dan Penyusunan Laporan di bidang Monitoring dan Evaluasi, Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	1	Tersedianya bahan rencana operasional kerja di lingkungan seksi pengelolaan aset desa	27 Desa
		2	Terkumpulnya data kegiatan	100%
		3	Tersedianya data/bahan pengelolaan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan desa	100%
		4	Terkoreksinya data / bahan siskudes, sipades, SID, Podeskel	27 Desa
		5	Terentrynya dan update data/bahan aplikasi pengelolaan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintah desa	27 Desa
		6	Terkelolanya data dan pelaksanaan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintah desa	100%
		7	Terkelolanya bahan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintah desa	100%
		8	Terlaksananya rekapitulasi, mengolah dan memverifikasi data pengelola keuangan dan pendapatan desa	100%
		9	Teridentifikasinya dan termonitoringnya pelaksanaan pemerintahan kepala desa, pengisian perangkat desa dan pembentukan kelembagaan pemerintah desa	27 Desa
		10	Terolahnya data perangkat desa, inventaris sarana dan prasarana pemerintahan desa	100%

Pihak Kedua

WAHYU HARI PRASETYO, S.E
 Penata Tk I
 NIP. 19820306 201001 1 025

Kragan, 05 Januari 2026

Pihak Pertama

KARYO PRAFTONO
 Pengatur Tk I
 NIP. 19720616 201001 1 005



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN KRAGAN**

Jl. Raya KM. 02 Kragan Kode Pos 59273

Email : kecamatankragan2020@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI UMUM DALAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN
PEMERINTAHAN DESA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SIROJUDDIN
Jabatan : Pengadministrasi Umum PPPK

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : WAHYU HARI PRASETYA, S.E
Jabatan : Kasi Pembinaan dan Pengawasan Desa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kragan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua

WAHYU HARI PRASETYO, S.E

Penata Tk I

NIP. 19820306 201001 1 025

Pihak Pertama

SIROJUDDIN

NIPPPK. 19940123 202521 1 026

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI UMUM DALAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN
DESA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3	4	5
1.	Terlaksananya penataan arsip dokumen pembinaan desa	1	Terkumpulnya Jumlah arsip fisik dan digital yang tertata	12 bulan
		2	Terkumpulnya data kegiatan	100%
		3	Terkelolanya surat masuk dan surat keluar bidang pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa secara cepat dan akurat.	100%
		4	Tersusunnya bahan administrasi pendampingan evaluasi APBDesa, evaluasi laporan pertanggungjawaban desa, dan penataan administrasi desa.	27 dokumen
		5	Terarsipnya dokumen hasil pembinaan, pengawasan, dan pelaporan kegiatan pemerintahan desa secara sistematis.	27 dokumen
		6	Tersedianya data/laporan pelayanan publik terkait pemerintahan desa yang diinput ke dalam sistem/aplikasi secara berkala (bulanan/triwulanan).	100%

Pihak Kedua

WAHYU HARI PRASETYO, S.E

Penata Tk I

NIP. 19820306 201001 1 025

Kragan, 05 Januari 2026

Pihak Pertama

SIROJUDDIN

NIPPPK. 19940123 202521 1 026



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN KRAGAN**

Jl. Raya KM. 02 Kragan Kode Pos 59273
Email : kecamatankragan2020@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS FORUM KEWASPADAAN DINI MASYARAKAT
DALAM KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : BAMBANG SULISTIONO, S.E
Jabatan : Analisis Forum Kewaspadaan Dini Masyarakat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ALI MASDUKI CHUMAIDI, S.E
Jabatan : Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kragan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua

ALI MASDUKI CHUMAIDI, S.E.
Penata
NIP. 19750815 199903 1 005

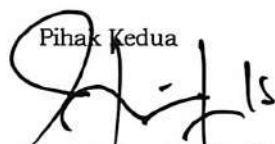
Pihak Pertama

BAMBANG SULISTIONO, S.E
Penata Muda Tk I
NIP. 19750801 200906 1 001

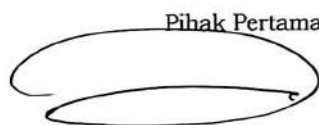
LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS FORUM KEWASPADAAN DINI MASYARAKAT DALAM KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2		3	4
1	Melaksanakan tugas-tugas teknis operasional terkait pelayanan dan administrasi di bidang Trantib.	1	Mengetahui SOP untuk pelaksanaan tugas	12 dokumen
		2	Prosentase penyelesaian laporan tugas-tugas rutin Trantib	100%
		3	Prosentase ketepatan waktu penyelesaian setiap laporan.	100%
		4	Prosentase Tingkat keakuratan penyusunan dokumen dan bahan operasional.	100%
		5	Prosentase Tingkat partisipasi dalam kegiatan koordinasi atau pelatihan terkait Trantib.	100%
		6	Prosentase Tingkat kepatuhan terhadap prosedur operasional dan petunjuk pimpinan.	100%
		7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik tertulis maupun lisan	12 bulan

Kragan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua


ALI MASDUKI CHUMADI, SE
Penata
NIP. 19750815 199903 1 005

Pihak Pertama


BAMBANG SULISTIONO, S.E
Penata Muda Tk.I
NIP. 197508012009061001



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN KRAGAN**

Jl. Raya KM. 02 Kragan Kode Pos 59273

Email : kecamatankragan2020@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN DALAM PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN
PUBLIK**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KURNADI
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran PPPK

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HERI HIDAYAT PURWANTO, S.E
Jabatan : Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kragan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua

HERI HIDAYAT PURWANTO, S.E
Penata Tk. I
NIP. 19791003 201001 1 020

Pihak Pertama

KURNADI
NIPPPK. 198210312 02521 1 019

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN DALAM PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3	4	5
1.	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service)	1	Mengetahui jenis dokumen yang perlu diarsipkan sesuai kebutuhan organisasi	100%
		2	Memahami metode pengelompokan dokumen berdasarkan kategori tertentu (misalnya, tanggal, jenis dokumen, atau kepentingan)	100%
		3	Mengetahui standar keamanan dalam penyimpanan dokumen fisik maupun digital	100%
		4	Membuat dokumen, spreadsheet, atau presentasi sederhana sesuai kebutuhan tugas	100%
		5	Membuat Jadwal kegiatan menggunakan kalender digital dan menyebarkan undangan rapat	100%
		6	Komunikasi melalui email secara profesional, termasuk pengelompokan dan pencarian pesan.	100%
		7	Mengetahui Prosedur pengaturan jadwal rapat dan agenda pimpinan	100%
		8	Mengetahui Prinsip dasar pembuatan surat resmi atau dokumen administrasi lainnya;	100%
		9	Memahami Alur koordinasi dalam penyelenggaraan kegiatan organisasi.	100%
		10	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas	12 bulan
		11	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan	12 bulan

Pihak Kedua


HERI HIDAYAT PURWANTO, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19791003 201001 1 020

Kragan, 05 Januari 2026
Pihak Pertama

KURNADI
NIPPPK. 198210312025211019



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN KRAGAN**

Jl. Raya KM. 02 Kragan Kode Pos 59273

Email : kecamatankragan2020@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN DALAM PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN
PUBLIK**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUHAMMAD NAJII BULLAH
Jabatan : Pengadministrasi perkantoran PPPK

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HERI HIDAYAT PURWANTO, SE
Jabatan : Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kragan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua

HERI HIDAYAT PURWANTO, SE

Penata Tk. I

NIP. 19791003 201001 1 020

Pihak Pertama


MUHAMMAD NAJII BULLAH

NIPPPK. 199704152025211023

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN DALAM PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK


NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3	4	5
1.	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service)	1	Mengetahui jenis dokumen yang perlu diarsipkan sesuai kebutuhan organisasi	100%
		2	Memahami metode pengelompokan dokumen berdasarkan kategori tertentu (misalnya, tanggal, jenis dokumen, atau kepentingan)	100%
		3	Mengetahui standar keamanan dalam penyimpanan dokumen fisik maupun digital	100%
		4	Membuat dokumen, spreadsheet, atau presentasi sederhana sesuai kebutuhan tugas	100%
		5	Membuat Jadwal kegiatan menggunakan kalender digital dan menyebarkan undangan rapat	100%
		6	Komunikasi melalui email secara profesional, termasuk pengelompokan dan pencarian pesan.	100%
		7	Mengetahui Prosedur pengaturan jadwal rapat dan agenda pimpinan	100%
		8	Mengetahui Prinsip dasar pembuatan surat resmi atau dokumen administrasi lainnya;	100%
		9	Memahami Alur koordinasi dalam penyelenggaraan kegiatan organisasi.	100%
		10	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas	12 bulan
		11	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan	12 bulan

Pihak Kedua


HERI HIDAYAT PURWANTO, SE
Penata Tk I
NIP. 19791003 201001 1 020

Kragan, 05 Januari 2026

Pihak Pertama


MUHAMMAD NAJII BULLAH
NIPPPK. 199704152025211023



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN KRAGAN**

Jl. Raya KM. 02 Kragan Kode Pos 59273
Email : kecamatankragan2020@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGELOLA UMUM OPERASIONAL TENAGA KEBERSIHAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUCHSIN
Jabatan : Pengelola Umum Operasional Tenaga Kebersihan PPPK

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HERI HIDAYAT PURWANTO, S.E
Jabatan : Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kragan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua

HERI HIDAYAT PURWANTO, S.E

Penata Tk. I

NIP. 19791003 201001 1 020

Pihak Pertama

MUCHSIN

NIPPPK. 197505122025211029

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGELOLA UMUM OPERASIONAL TENAGA KEBERSIHAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3	4	5
1.	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan umum	1	Memahami dokumen yang diperlukan untuk layanan umum	100%
		2	Memahami prosedur pengarsipan dokumen	100%
		3	Mengetahui format laporan administrasi umum	100%
		4	Mengetahui kebutuhan logistik untuk operasional	100%
		5	Memahami proses umum pengadaan logistik	100%
		6	Mengetahui prosedur dan proses umum distribusi logistik	100%
		7	Mengetahui alur koordinasi antar unit kerja;	100%
		8	Memahami pentingnya komunikasi dalam koordinasi	100%
		9	Mengetahui dan dapat menggunakan alat bantu untuk koordinasi (misalnya, surat, telepon, memo, percakapan digital, rapat, dan lainnya).	100%
		10	Melaporkan pelaksanaan tugas dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	12 laporan

Pihak Kedua



HERI HIDAYAT PURWANTO, SE

Penata Tingkat I

NIP. 19791003 201001 1 020

Kragan, 05 Januari 2026

Pihak Pertama



MUCHSIN

NIPPPK. 197505122025211029



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN KRAGAN**

Jl. Raya KM. 02 Kragan Kode Pos 59273

Email : kecamatankragan2020@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL PPPK DALAM KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ARIF JATI UTOMO, S.M
Jabatan : Penata Layanan Operasional PPPK

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ALI MASDUKI CHUMAIDI, S.E
Jabatan : Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kragan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua

ALI MASDUKI CHUMAIDI, S.E.

Penata

NIP. 19750815 199903 1 005

Pihak Pertama

ARIF JATI UTOMO, S.M

NIPPPK. 19960722 202521 1 019

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL PPPK DALAM KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2		3	4
1	Melaksanakan tugas-tugas teknis operasional terkait pelayanan dan administrasi di bidang Trantib.	1	Mengetahui SOP untuk pelaksanaan tugas	12 dokumen
		2	Prosentase penyelesaian laporan tugas-tugas rutin Trantib	100%
		3	Prosentase ketepatan waktu penyelesaian setiap laporan.	100%
		4	Prosentase Tingkat keakuratan penyusunan dokumen dan bahan operasional.	100%
		5	Prosentase Tingkat partisipasi dalam kegiatan koordinasi atau pelatihan terkait Trantib.	100%
		6	Prosentase Tingkat kepatuhan terhadap prosedur operasional dan petunjuk pimpinan.	100%
		7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik tertulis maupun lisan	12 bulan

Kragan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua



ALI MASDUKI CHUMAI, SE

Penata

NIP. 19750815 199903 1 005

Pihak Pertama



ARIF JATI UTOMO, S.M

NIPPPK. 199607222025211019



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN KRAGAN

Jl. Raya KM. 02 Kragan Kode Pos 59273
Email : kecamatankragan2020@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL PPPK DALAM LAYANAN TEKNIS DAN
ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SITI MUTMA'INAH, S.Ak
Jabatan : Penata Layanan Operasional PPPK

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SITI HAJAR YULI ASTUTI, S.M
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kragan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua

SITI HAJAR YULI ASTUTI, S.M
Penata Muda
NIP. 19790721 200701 2 008

Pihak Pertama

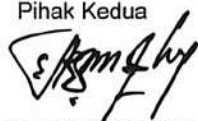
SITI MUTMA'INAH, S.Ak
NIPPPK. 19980825 202521 2 016

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL PPPK DALAM LAYANAN TEKNIS DAN ADMINISTRASI
KEPEGAWAIAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2		3	4
1	Dukungan Administrasi Kepegawaian dan Laporan.	1	Mengetahui SOP untuk pelaksanaan tugas	12 dokumen
		2	Memahami kebutuhan sumber daya untuk kegiatan	100%
		3	Mendokumentasikan penggunaan sumber daya secara teratur	100%
		4	Mengoptimalkan penggunaan sumber daya untuk efisiensi teknis	100%
		5	Melaporkan kekurangan atau kelebihan sumber daya	12 Laporan
		6	Merekapitulasi Sasaran Kinerja Pegawai	25 orang
		7	Berkoordinasi dengan tim/pihak terkait penyelesaian kendala administrasi	12 Kegiatan
		8	Tersusunnya dan tersampainya laporan rutin meliputi laporan kegiatan harian dan mingguan	12 Laporan
		9	Tersampainya laporan kegiatan yang tepat waktu dan sesuai jadwal	12 Laporan
		10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik tertulis maupun lisan	12 bulan

Kragan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua



SITI HAJAR YULI ASTUTI, S.M

Penata Muda

NIP. 19790721 200701 2 008

Pihak Pertama

SITI MUTMA'INAH, S.Ak

NIPPPK. 199808252025212016



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN KRAGAN**

Jl. Raya KM. 02 Kragan Kode Pos 59273

Email : kecamatankragan2020@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL PPPK DALAM LAYANAN TEKNIS DAN
ADMINISTRASI PERKANTORAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KASMIATUN, S.M
Jabatan : Penata Layanan Operasional PPPK

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SITI HAJAR YULI ASTUTI, S.M
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kragan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua

SITI HAJAR YULI ASTUTI, S.M

Penata Muda

NIP. 19790721 200701 2 008

Pihak Pertama

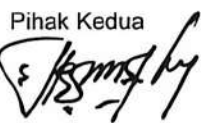
KASMIATUN, S.M

NIPPPK. 19951211 202521 2 034

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENATA LAYANAN OPERASIONAL PPPK DALAM LAYANAN TEKNIS DAN ADMINISTRASI
PERKANTORAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2		3	4
1	Penataan Dokumen dan Kearsipan	1	Ketersediaan dan kelengkapan dokumen dan arsip yang diarsipkan.	100%
		2	Seluruh dokumen dan arsip aktif terkelola dan terarsipkan dengan baik	100%
		3	Memelihara dokumen layanan teknis secara sistematis	100%
		4	Menyusun rencana kegiatan tata kelola layanan teknis	12 Bulan
		5	Tersusunnya dan tersampainya laporan rutin meliputi laporan kegiatan harian dan mingguan	12 Laporan
		6	Berkoordinasi dengan tim/pihak terkait penyelesaian kendala administrasi	12 Kegiatan
		7	Menyusun laporan kegiatan tata kelola layanan teknis	12 Laporan
		8	Menyampaikan rencana kepada pihak terkait dan menyusun laporan monitoring	12 Laporan
		9	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	12 Laporan
		10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik tertulis maupun lisan	12 Bulan

Kragan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua


SITI HAJAR YULI ASTUTI, S.M
Penata Muda
NIP. 19790721 200701 2 008

Pihak Pertama


KASMIATUN, S.M
NIPPPK. 199512112025212034



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN KRAGAN**

Jl. Raya KM. 02 Kragan Kode Pos 59273
Email : kecamatankragan2020@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL PPPK DALAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SULIPAH, S.E
Jabatan : Penata Layanan Operasional PPPK

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HENI SETYO BEKTI, S.E., M.M
Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kragan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua

HENY SETYO BEKTI, S.E., M.M
Penata Tk. I
NIP. 19760304 201001 2 015

Pihak Pertama

SULIPAH, S.E
NIPPPK. 19750210 202521 2 012

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL PPPK DALAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3	4	5
1.	Terlaksananya kegiatan Pengelolaan Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan	1	Jumlah Kegiatan Peemberdayaan Masyarakat yang berhasil dikoordinasikan dan dilaksanakan sesuai rencana	12 bulan
		2	Terkumpulnya data kegiatan	100%
		3	Tersusunnya bahan untuk monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan Kecamatan	12 bulan
		4	Terkumpulnya data dari Masyarakat mengenai kebutuhan, potensi dan permasalahan pemberdayaan	12 bulan
		5	Tercukupinya data administrasi yang dibutuhkan untuk pelaksanaan kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	12 bulan
		6	Tersusunnya penataan dan pengelolaan kearsipan dokumen program Pemberdayaan Masyarakat	12 dokumen
		7	Tersusunnya laporan mengenai progres kegiatan Pemberdayaan	12 dokumen
		8	Terpantaunya pelaksanaan kegiatan operasional pemberdayaan yang sesuai dengan prosedur dan standart yang ditetapkan	12 bulan
		9	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan	12 bulan

Pihak Kedua



HENY SETYO BEKTI, SE.MM

Penata Tingkat I

NIP. 19760304 201001 2 015

Kragan, 05 Januari 2025

Pihak Pertama



SULIPAH, S.E

NIPPPK. 197502102025212012