KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan Puji Syukur ke hadlirat Tuhan yang Maha Esa atas Rahmadnya,kami telah dapat menyelesaikan penyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kantor Kecamatan Kragan tahun 2021. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Kragan tahun 2021, merupakan bentuk komitmen nyata Kantor Kecamatan Kragan dalam menginplementasikan e- Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (e-SAKIP) yang baik sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor 8 tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Presiden Nomor : 29 tahun 2014 tentang Sistim Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Tehnis Perjanjian Kinerja,Pelaporan Kinaerja dan Tatacara Review Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah adalah wujud pertanggung Jawaban Pejabat Publik kepada Masyarakat tentang Kinerja lembaga Pemerintah selama satu tahun anggaran tahun 2021. Proses kinerja Kantor Kecamatan Kragan telah diukur, di evaluasi, di analisis dan dijabarkan dalam bentuk LKjIP.Adapun tujuan penyusunan LKjIP adalah untuk menggambarkan penerapan Rencana Strategis (Renstra) dalam Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi organisasi dimasing-masing Perangkat Daerah,serta keberhasilan, capaian sasaran saat ini untuk percepatan dalam meningkatkan kualitas capaian kinerja yang diharapkan pada tahun yang akan datang. Melalui penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah juga dapat memberikan gambaran penerapan prinsip-prinsip *Good Governance*,yaitu dalam rangka mewujudkan transparansi dan akuntabilitas dilingkungan Pemerintah.

Demikian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini kami susun semoga dapat digunakan sebagaimana bahan bagi pihak-pihak yang berkepentingan khususnya untuk Peningkatan Kinerja di masa mendatang.

Kragan, tgl. 25 Januari 2022

CAMAT KRAGAN

NUR ROFIK,S.Pd, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19671212 198806 1

DAFTAR ISI

Hal.

Kata Pengantar 1

Daftar Isi 2

BAB I PENDAHULUAN 3

1.1 Struktur Organisasi 3

1.2 Tugas dan Fungsi 4

1.3 Isu – isu Strategis 8

1.4 Sumber Daya Manusia 9

1.5 Sarana dan Prasarana 13

1.6 Sistematika Penulisan 15

BAB II Perencanaan dan Perjanjian Kinerja 16

A. Rencana Strategis 16

1. Visi
2. Misi
3. Tujuan
4. Sasaran
5. Indikator Kinerja Utama

B. Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2021 18

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA 21

3.1 Capaian Kinerja Organisasi Tahun 2021 21

1. Pengukuran Pencapaian Sasaran..... 22

2. Evaluasi dan Analisis Kinerja 26

3.2 Realisasi Anggaran Tahun 2021 27

BAB IV PENUTUP 29

4.1 Kesimpulan 29

4.2 Permasalahan atau Kendala 29

4.3 Strategi Pemecahan Masalah 30

Lampiran 31

DAFTAR TABEL

Hal.

Tabel 1.1	Struktur Organisasi	5
Tabel 1.2	Jumlah PNS Kecamatan Kragan berdasarkan Golongan dan Jenis Kelamin ……..	10
Tabel 1.3	Jumlah PNS Kecamatan Kragan berdasarkan Pendidikan dan Jenis Kelamin ……..	11
Tabel 1.4	Jumlah PNS Kecamatan Kragan berdasarkan Usia …….	11
Tabel 1.5	Jabatan Struktural Lingkup Kecamatan Kragan …….	12
Tabel 1.6	Jumlah Pegawai / Karyawan Lingkup Kecamatan Kragan …	13
Tabel 1.7	Daftar Inventaris Sarana dan Prasarana Kecamatan Kragan	14
Tabel 2.1	Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Kragan Tahun 2021 …….	19
Tabel 2.2	Sasaran Strategis, Indikator Kinerja Program dan Kegiatan Kecamatan Kragan Tahun 2021 ……..	20
Tabel 3.1	Skala Pengukuran Kinerja Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ……..	23
Tabel 3.2	Capaian Kinerja Kecamatan Kragan Tahun 2021 …….	24
Tabel 3.3 s/d 3.7	Pengukuran Kinerja Kecamatan Kragan Tahun 2021…….	25-28

BAB I
P E N D A H U L U A N

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kantor Kecamatan Kragan Kabupaten Rembang tahun 2021 dilaksanakan berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri PAN dan RB RI Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Hal ini merupakan bagian dari implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah guna mendorong terwujudnya pemerintahan yang baik (good governance) di Indonesia.

Dengan disusunya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Kragan Kabupaten Rembang tahun 2021, diharapkan :

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandate atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai oleh Kecamatan Kragan Kabupaten Rembang ;
2. Mendorong Kecamatan Kragan Kabupaten Rembang di dalam melaksanakan tugas dan fungsinya secara baik dan benar yang didasarkan pada peraturan perundangan, kebijakan yang transparan Dan dapat dipertanggungjawabkan ;
3. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi Kecamatan Kragan Kabupaten Rembang untuk meningkatkan kinerjanya ;
4. Memberikan kepercayaan kepada PNS di lingkungan Kecamatan Kragan Kabupaten Rembang.

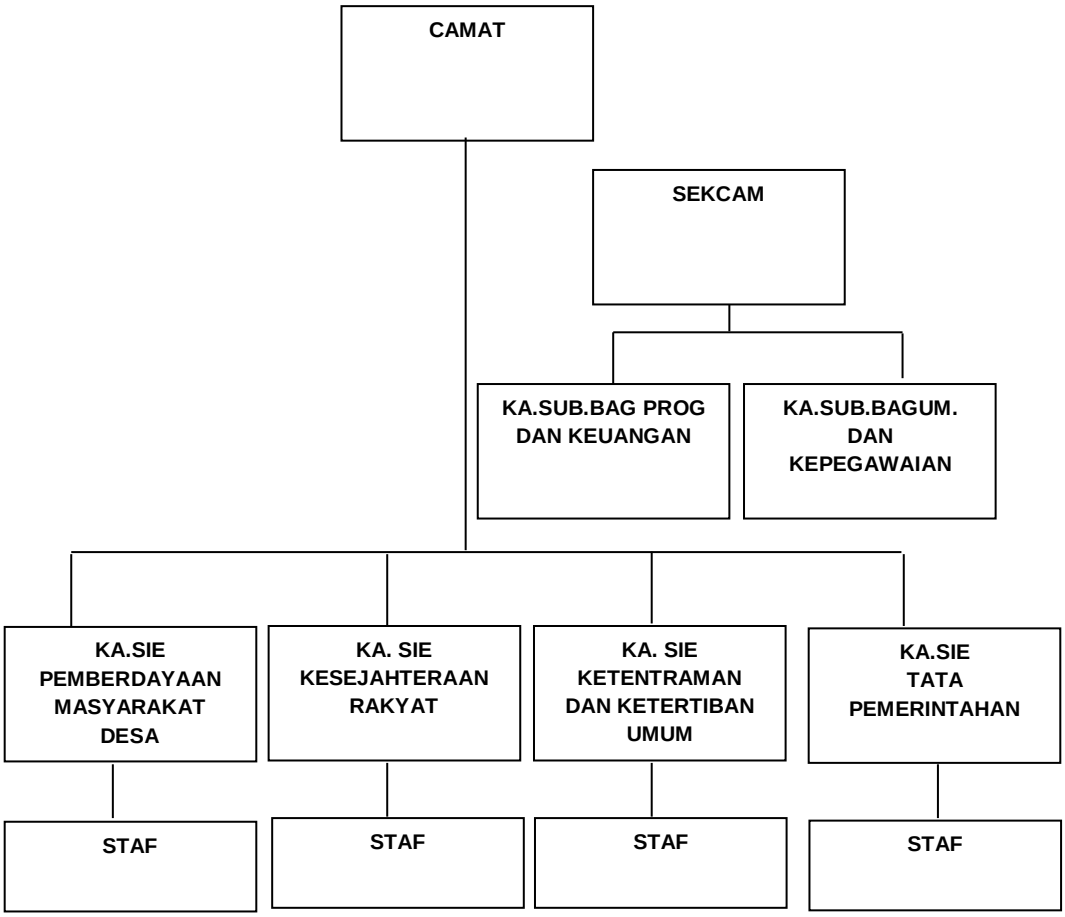
1.1 Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Rembang Nomor : 05 tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Rembang, bahwa Struktur Organisasi Kecamatan Kragan sebagai berikut :

TABEL 1.1

Struktur Organisasi Kecamatan Kragan

(Perda No. 05/2016)



1.2 Tugas dan Fungsi

Kecamatan Kragan Kabupaten Rembang mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan di Kecamatan Kragan Kabupaten Rembang yang menjadi kewenangan daerah sesuai dengan Peraturan Bupati Rembang Nomor : 69 tahun 2016 tentang Pedoman Uraian Tugas Jabatan Struktural Kecamatan,bahwa tugas pokok dan fungsi Kecamatan adalah sebagai berikut :

1. C a m a t
2. Sekretaris Kecamatan,yang dibantu 2(dua) Pejabat Struktural yaitu
   a. Kepala Sub.Bag Umum dan Kepegawaian.
   b. Kepala Sub.Bag.Program dan Keuangan.
3. Kepala Seksi Tata Pemerintahan
4. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa.
5. Kepala seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum.
6. Kepala seksi Kesejahteraan Masyarakat.

1. C a m a t

a. Tugas Pokok

Membantu Bupati dalam mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan serta melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah Kabupaten.

b. Fungsi

1. Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Umum;
2. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
3. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
4. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan perda dan peraturan bupati;
5. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana layanan umum;
6. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat Kecamatan;
7. Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa atau kelurahan;
8. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintaha daerah yang ada di Kecamatan;
9. Pelaksana fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan, sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2. Sekretaris Kecamatan

a. Tugas Pokok

Perencanaan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, pengkoordinasian, pemantauan, evaluasi, pelaporan meliputi pembinaan ketatausahaan, hokum, keuangan, kerumahtanggaan, kerjasama, kearsipan, dokumen, keorganisasian dan ketatalaksanaan, kehumasan, kepegawaian, pelayanan administrasi di lingkungan.

b. Fungsi

1. Pengkoordinasian kegiatan di lingkungan Kecamatan;
2. Pengkoordinasian dan penyusunan rencana dan program kerja di lingkungan Kecamatan;
3. Pembinaandan pemberian dukungan administrasi yang meliputi ketatausahaan, kepegawaian, hukum, keuangan, kerumahtanggaan, kerja sama, hubungan masyarakat, arsip dan dokumentasi di lingkungan Kecamatan;
4. Pengkoordinasian, pembinaan dan penataan organisasi dan tata laksana di lingkungan Kecamatan;
5. Pengkoordinasian dan penyusunan peraturan perundang – undangan serta pelaksanaan advokasi hokum di lingkungan Kecamatan;
6. Pengkoordinasian pelaksanaan Sistem Pengendalian Internal Pemerintah (SPIP) dan pengelolaan informasi dan dokumentasi;
7. Penyelenggaraan pengelolaan barang milik/kekayaan daerah dan pelayanan pengadaan barang/jasa di lingkungan Kecamatan;
8. Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugasnya;
9. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

3. Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan

Tugas Pokok :

Melakukan penyiapan bahan perumusan, pengkoordinasian pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan bidang perencanaan dan program kerja serta pengelolaan keuangan di lingkungan Kecamatan.

4. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Tugas Pokok :

Melakukan penyiapan bahan perumusan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi pembinaan ketatausahaan, hukum, kehumasan, keorganisasian

dan ketatalaksanaan, kerumahtanggaan, kearsipan, kepegawaian dan pelayanan administrasi di lingkungan Kecamatan.

5. **Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan**

   Tugas Pokok :

   Melakukan penyiapan bahan perumusan, pengkoordinasian, pelaksanaan pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi pembinaan dan pengawasan tertib administrasi pemerintahan desa dan/atau kelurahan, pengkoordinasian pelaksanaan kegiatan baik di tingkat internal Kecamatan maupun dengan pihak terkait dan pelaksanaan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati kepada Camat sebagaian urusan otonomi daerah di bidang Tata Pemerintahan.

6. **Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan**

   Tugas Pokok :

   Melakukan penyiapan bahan perumusan, pengkoordinasian pelaksanaan pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi rencana kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan desa, pengkoordinasian pelaksanaan kegiatan baik di tingkat internal Kecamatan maupun dengan pihak terkait penyiapan konsep evaluasi dan rekomendasi Anggaran Pendapatan Belanja Desa, peningkatan partisipasi masyarakat dalam pembangunan dan pelaksanaan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati kepada Camat sebagaian Urusan Otonomi Daerah di bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Desa.

7. **Kepala Seksi Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik**

   Tugas Pokok :

   Melakukan penyiapan bahan perumusan, pengkoordinasian pelaksanaan pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi rencana kegiatan Seksi Kesejahtraan Rakyat, pengkoordinasian pelaksanaan kegiatan baik di tingkat internal Kecamatan maupun dengan pihak terkait, pembinaan dan fasilitasi kegiatan keagamaan, kepemudaan, olahraga, seni dan budaya, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak tenaga kerja dan

transigrasi, kesehatan, pendidikan, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, pangan, social, serta pelaksanaan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati kepada Camat sebagian Urusan Otonomi Daerah di bidang Kesejahtraan Rakyat.

8. Kepala Seksi Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Tugas Pokok :

Melakukan penyiapan bahan perumusan, pengkoordinasian pelaksanaan pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi rencana kegiatan seksi pelayanan, ketentraman dan ketertiban umum, pengkoordinasian pelaksanaan kegiatan baik di tingkat internal Kecamatan maupun dengan pihak terkait, penegakan peraturan perundangan, pembinaan perlindungan masyarakat, penanggulangan bencana, penyiapan konsep rekomendasi perijinan, pengawasan kegiatan keramaian dan pelaksanaan peringatan hari besar nasional dan hari besar lainnya serta pelaksanaan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati kepada Camat sebagian urusan otonomi daerah di bidang seksi ketentraman dan ketertiban umum.

1.3 Isu – isu Strategis

Isu strategis merupakan suatu kondisi yang berpotensi menjadi masalah maupun menjadi peluang di masa yang akan dating.Isu strategis lebih berorientasi pada masa depan. Suatu hal yang belum menjadi masalah saat ini, namun berpotensi akan menjadi masalah daerah pada suatu saat dapat dikategorikan sebagai isu strategis. Selain itu isu strategis juga dapat menjadi potensi modal pembangunan yang signifikan. Adapun isu-isu strategis yang dihadapi Kecamatan Kragan anatara lain :

A. Bidang Pemerintahan

1. Belum optimalnya pelaksanaan standar pelayanan Kecamatan
2. Belum efektifnya pengawasan melekat
3. Kurang validnya data yang mendukung perencanaan program Pembangunan di wilayah Kecamatan
4. Rendahnya kualitas dan akurasi data yang ada di Desa
5. Masih kurangnya kesadaran masyarakat dalam masalah hukum

B. Bidang Ekonomi

1. Menurunya daya dukung potensi sumber daya alam
2. Pemberdayaan kelompok pelaku usaha masih rendah
3. Banyaknya produk UKM yang belum mampu bersaing dengan Produk luar (kualitas dan kuantitas)
4. Penjualan hasil ikan belum optimal
5. Pemasaran industry kecil terutama olahan ikan masih belum Memadai.

C. BIDANG FISIK dan SARANA PRASARANA

1. Masih adanya beberapa ruas jalan yang belum memadai sebagai Fasilitas penghubung antar Desa maupun Kecamatan
2. Sebagian Desa masih termasuk kategori daerah rawan kekeringan

D. BIDANG SOSIAL BUDAYA

1. Tingginya jumlah rumah tangga miskin
2. Masih banyaknya pengangguran
3. Sarana prasarana sekolah yang kurang memadai
4. Banyaknya kasus penyakit menular

1.4 Sumber Daya Manusia

Kecamatan Kragan Kabupaten Rembang dipimpin oleh Camat yang membawahi Sekretariat, 4 (empat) Kasi dan 2 (dua) Kasubag. Jumlah PNS di Kecamatan Kragan ada 19 Orang terdiri dari :

Tabel 1.2

Jumlah PNS Kecamatan Kragan berdasarkan Golongan dan Jenis Kelamin

Golongan	Laki - laki	Perempuan	Jumlah
II	6	3	9
III	4	5	9
IV	1	-	1
Jumlah	**11**	**8**	**19**

Sumber Data Pegawai Kecamatan Kragan tahun 2021

Tabel 1.3

Jumlah PNS Kecamatan Kragan Berdasarkan Pendidikan dan Jenis Kelamin

Pendidikan	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
SMA	7	3	10
STRATA 1	3	3	6
STRATA 2	1	2	3
Jumlah	**11**	**8**	**19**

Tabel 1.4

Jumlah PNS Kecamatan Kragan Berdasarkan Usia

Usia	Jumlah
30 - 40	3
40 - 50	8
50- 60	8
Jumlah	**19**

Tabel. 1.5

Jabatan Struktural Lingkup Kecamatan Kragan

No	Jabatan	Pendidikan				Jenis Kelamin		Eselon				Pangkat / Golongan			Diklat Penjenjangan	
		S2	S1	D3	SLTA	Lk	Pr	IIIa	IIIb	IVa	IVb	IV	III	II	III	IV
1	Camat	1	1	-	-	1	-	1	-	-	-	1	-	-	1	-
2	Sekcam	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	-	1
3	Kasi Kecamatan	1	4	-	-	2	2	-	-	4	-	-	4	-	-	-
4	Kasubag Kec.	1	1	-	1	-	2	-	-	-	2	-	2	-	-	1
Jumlah		**3**	**7**	**-**	**1**	**4**	**4**	**1**	**1**	**4**	**2**	**2**	**6**	**-**	**1**	**2**

Tabel. 1.6

Jumlah Pegawai / Karyawan Lingkup Kecamatan Kragan

No	Unit Kerja	Jenis Kelamin		Pendidikan					PNS Golongan / Ruang				Kontrak / THL	Ket
		Laki-Laki	Perempuan	S2	S1	D3	SLTA	SLTP	IV	III	II	I		
1	Kecamatan Kragan	12	7	3	10	-	9	-	2	8	11	-	11	
Jumlah		**12**	**7**	**3**	**10**	**-**	**9**	**-**	**2**	**8**	**11**	**-**	**11**	

1.5 Sarana dan Prasarana

Kecamatan Kragan Kabupaten Rembang sesuai Peraturan Daerah Kabupaten Rembang Nomor 5 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Rembang, sedangkan sarana dan prasarana kerja (perlengkapan) yang masih dikelola dan tercatat di Kecamatan Kragan per 31 Desember tahun 2021 terdiri dari:

Tabel. 1.7
DAFTAR INVENTARIS SARANA DAN PRASARANA
KANTOR KECAMATAN KRAGAN

No	Nama Barang/ Jenis Barang	Jumlah Barang	Ket.
1	Portable Generating Set	1	Baik
2	Lap Top	18	Baik
3	Printer (Peralatan Personal Komputer)	13	Baik
4	Tenda	1	Baik
5	Station Wagon	2	Baik
6	Sepeda Motor	18	Baik
7	Penyemprot Otomatis (Automatic Sprayer)	5	Baik
8	Mesin Ketik Manual Standard (14-16 Inci)	1	Baik
9	Lemari Kayu	8	Baik
10	Lemari Kaca	2	Baik
11	White Board	1	Baik
12	Display	1	Baik
13	LCD Projector/Infocus	1	Baik

14	Meja Rapat	13	Baik
15	Meja ½ Biro	42	Baik
16	Kursi Rapat	46	Baik
17	Kursi Biasa	1	Baik
18	Bangku Tunggu	2	Baik
19	Mesin Pemotong Rumput	1	Baik
20	A.C. Split	9	Baik
21	Kipas Angin	4	Baik
22	Kompor Gas(Alat Dapur)	1	Baik
23	Tabung Gas	1	Baik
24	Alat Dapur Lainya	2	Baik
25	Radio	1	Baik
26	Televisi	2	Baik
27	Loudspeaker	1	Baik
28	Sound System	2	Baik
29	Microphone	5	Baik
30	Microphone Table Stand	5	Baik
31	Mimbar/Podium	1	Baik
32	Alat Rumah Tangga Lain-lain	1	Baik
33	Meja Kerja Pejabat Lain-lain	3	Baik
34	Meja Tamu Ruangan Tunggu Pejabat Eselon III	1	Baik
35	Meja Rapat Pejabat Lainya	10	Baik
36	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	1	Baik
37	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	5	Baik

38	Kursi Kerja Pejabat Lainya	2	Baik
39	Kursi Tamu di Ruangan Pejabat Eselon III	5	Baik
40	Lemari Buku Untuk Pejabat Eselon III	1	Baik
41	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	6	Baik
42	Audio Amplifer	1	Baik
43	Microphone/Wireless MIC	2	Baik
44	Camera Electronic	1	Baik
45	Layar Film/Projector	4	Baik

Sarana dan prasarana yang dimiliki secara umum untuk mendukung kelancaran tugas dan fungsi sekaligus menunjang kinerja Kecamatan Kragan Kabupaten Rembang. Untuk menjaga kualitas dan performa sarana dan prasarana yang dimiliki, setiap tahun perlu dilakukan pemeliharaan dan penambahan atau perbaikan (rehabilitasi) guna menggantikan sarana dan prasarana yang telah mengalami penurunan kualitas atau tidak lagi berfungsi secara optimal.

1.6 Sistematika Penulisan

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ini menggambarkan pencapaian kinerja Kecamatan Kragan Kabupaten Rembang selama tahun 2021 dan disusun dengan sistematika sebagai berikut :

Bab I Pendahuluan menjelaskan harapan penyusunan LKjIP, Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi, Isu-isu Strategi, Sumber daya Kecamatan Kragan, Sarana dan Prasarana;

Bab II Perencanaan dan Perjanjian Kinerja menjelaskan perencanaan Strategis, Perjanjian Kinerja 2021, Rencana Anggaran Tahun 2021, Target Belanja Kecamatan Kragan, Instrumen Pendukung;

Bab III Akuntabilitas Kinerja menjelaskan Capaian Kinerja Tahun 2021, Realisasi Anggaran Tahun 2021;

Bab IV Penutup menjelaskan Kesimpulan, Permasalahan / Kendala yang dihadapi, Saran untuk peningkatan kinerja dimasa yang akan datang.

BAB II
PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

Pada Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2021 Kantor Kecamatan Kragan mengacu pada Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Tehnis Perjanjian Kinerja,Pelaporan Kinerja dan Review Atas laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

A. Rencana Strategi

Rencana Strategiadalah merupakan suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu sampai dengan lima tahun dengan memperhitungkan potensi,peluang,tantangan dan hambatan yang timbul. Rencana Strategi Kecamatan Kragan tahun 2016-2021, merupakan landasan dan pedoman bagi seluruh aparat dalam pelaksanaan tugas penyelenggaraan pemerintahan dan pengbangunan selama 5 tahun. Untuk mewujudkan Renstra tentu perlu ditunjang dengan Visi dan Misi yang rasional. Untuk itu dapat memrhatikan Visi dan Misi Kecamatan Kragan sbb :

1. V I S I

Visi merupakan suatu keadaan dan harapan yang harus diwujudkan pada masa yang akan datang.Seperti diketahui bersama bahwa Visi Pemerintah Kabupaten Rembang tahun 2021 - 2026 yaitu " **"Terwujudnya Masyarakat Rembang yang Sejahtera, Melalui Peningkatan Perekonomian dan Sumber Daya Manusia, yang dilandasi semangat kebersamaan, Pemberdayaan Masyarakat dan Kewirausahaan"**

Dengan mengacu pada Visi Pemerintah Kabupaten Rembang maka Kantor Kecamatan Kragan memiliki Visi sebagai berikut **" Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan Yang Maju, Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian, Berlandaskan Gotong Royong" .**

Visi tersebut mengandung makna bahwa Kecamatan Kragan merupakan Perangkat Daerah Kabupaten Rembang yang melaksanakan kegiatan Pelayanan Masyarakat Kecamatan Kragan yang Prima kepada seluruh masyarakat dengan dilandasi semangat kebersamaan dan menfasilitasi Pemerintah Desa dalam menjalankan Urusan Pemerintahan ,Pembangunan dan kemasyarakatan dengan didukung Aparatur Kecamatan yang profesional.

2. M I S I

Misi adalah suatu yang harus dilaksanakan oleh organisasi /Instansi Pemerintah agar cita-cita yang diharapkan dalam visi dapat tercapai dan berhasil dengan baik. Dengan adanya Visi diharapkan seluruh pegawai dan pihak yang berkepentingan dapat mengenal instansi pemerintah dan mengetahui alasan keberadaanya.

a. Melaksanakan Pelayanan masyarakat yang efektif dan efisien.
b. Meningkatkan kwalitas Sumber Daya Manusia (SDM) c.
c. penyelenggaraan Pemerintahan melalui Bimtek/Diklat tehnis. Meningkatkan Sarana dan prasarana pelayanan.
d. Meningktkan Fasilitasi dan koordinasi dengan pemerintah Desa.

3. T u j u a n

Tujuan adalah sesuatu yang akan dicapai atau yang dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun .Tujuan ditetapkan dengan mengacu kepada pernyataan Visi dan Misi serta didasarkan pada isu-isu dan analisa strategis.

Adapun tujuan yang telah dicapai :

1. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Public Kecamatan Kragan
2. Meningkatkan Kinerja dan Kapasitas Pemerintahan Desa
3. Meningkatkan Pemberdayaan Masyarakat Desa.

4. S a s a r a n

Sasaran adalah Hasil yang akan dicapai secara nyata oleh Instansi pemerintah dalam rumusan yang lebih spesifik,terarah dalam kurun waktu lebih pendek dari tujuan. Sasaran diupayakan untuk dapat dicapai dalam kurun waktu tertentu/tahunan secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan yang telah ditetapkan. Sasaran yang ditetapkan untuk mencapai Visi dan Visi OPD Kecamatan Kragan tahun 2016 - 2021, adalah :

1. Meningkatnya Sarana Prasarana dan Pelayanan
2. Meningkatnya Kinerja Pemerintahan Desa
3. Meningkatnya Keberdayaan Masyarakat Desa

5. Indikator Kinerja Utama.

Salah satu upaya untuk memperkuat Akuntabilitas dalam penerapan Tata Pemerintahan yang baik di Indonesia diterbitkannya Peraturan Menteri Negara Pemberdayaan Aparatur Negara. Nomor. PER/09/M.PAN/5/2007 tentanga Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di lingkungan Instansi Pemerintah. Indikator Kinerja Utama merupakan ukuran keberhasilan dan suatu tujuan dan sasaran strategis Instansi Pemerintah. Pemerintah Kabupaten Rembang telah menetapkan Indikator Kinerja Utama untuk tingkat Pemerintah Daerah dimasing-masing satuan perangkat kerja.

Berikut ini adalah Indikator Kinerja Utama tahun 2021 Kecamatan Kragan, Kabupaten Rembang.

TABEL 2.1
INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN TAHUN 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	**%**Keselarasan perencanaan terhadap capaian kinerja perangkat daerah	70%
		%Informasi yang disampaikan ke public	95%
		%Ketercapaian pelayanan umum	95%
		%Ketercukupan sarana dan prasarana aparatur	95%
2	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	%Lembaga kesejahteraan masyarakat Desa/Kelurahan yang aktif	100%
3	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan	%Pelaksanaan pembangunan secara swakelola %Penetapan APBDes tepat waktu	100%
4	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	%Pemerintahan Desa/Kelurahan yang tertib administrasi %Pemerintahan yang lunas bayar PBB %Pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	100% 100% 100%

4	Meningkatnya Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	%Penyelesaian permasalahan K-3 (Ketertiban, Ketentraman dan Keindahan)	100%

B. PERJANJIAN KINERJA (PK) Tahun 2021.

Setelah melalui berbagai tahapan,dengan mempertimbangkan berbagai Aspek,ternyata Rencana Kegiatan Tahunan (RKT) tahun 2023, mengalami perubahan.Adapun perubahan dimaksud sebagaimana telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja (PK) yang telah disepakati antara Camat dengan Kepala Daerah tahun 2021, terdapat 5 Program dan 13 kegiatan, terdiri dari :

TABEL 2.2
Sasaran Strategis,Indikator Kinerja Program dan Kegiatan
Kecamatan Kragan Tahun 2021

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Program/ Kegiatan	Anggaran (Rp).
1	2	3	4	5
Meningkatnya Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	%Keselarasan perencanaan terhadap capaian kinerja perangkat daerah %Informasi yang disampaikan ke Publik %Ketercapaian pelayanan umum %Ketercukupan sarana dan prasarana aparatur	**70%** **95%** **95%** **95%**	**Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota** **1.**Perencanaan,penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah 2.Administrasi Keuangan Perangkat Daerah 3.Administrasi umum perangkat daerah 4.Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 4.Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	**2.739.149.000**

			Pemerintahan Daerah	
Meningkatnya Pemberdayaan masyarakat desa	%Pelaksanaan pembangunan secara swakelola %Penetapan APBDes tepat waktu	100%	**Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan** 1.Peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di Desa 2.Peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	**23.724.000**
Meningkatnya pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	%Pemerintahan Desa/Kelurahan yang tertib administrasi %Pemerintahan yang lunas bayar PBB %Pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	100%	**Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa** 1.Fasilitasi rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa 2.Penyelenggaraan urusan pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan	**25.200.000**
Meningkatnya Penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	% Lembaga kesejahteraan masyarakat desa/kelurahan yang aktif	100%	**Program Program Penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan public** **1.Pelaksanaan urusan pemerintahan yang**	**30.131.875**

			dilimpahkan kepada Camat	
Meningkatnya Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	%Penyelesaian K – 3 (Ketertiban,Ketentraman dan Keindahan)	100%	**Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum** 1.Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum 2.Penyelenggaraan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah	**26.100.000**

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1. Capaian Kinerja Organisasi Tahun 2021

Sebagai tindak lanjut pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, serta Paraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan Tata cara Review Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, setiap Instansi Pemerintah wajib Menyusun Laporan Kinerja yang melaporkan progress kinerja atas mandate dan sumber daya yang digunakannya.

Dalam rangka melakukan evaluasi keberhasilan atas pencapaian tujuan dan sasaran organisasi sebagaimana yang telah ditetapkan pada perencanaan jangka menengah, maka digunakan skala pengukuran sebagai berikut :

Tabel 3.1
Skala Pengukuran Kinerja
Laporan Kinerja Instansi Pemerintah

NO.	SKALA PENCAPAIAN KINERJA	KATEGORI
1.	Lebih dari 100 %	Sangat Baik
2.	75 – 100 %	Baik
3.	55 – 74 %	Cukup
4.	Kurang dari 55 %	Kurang

Pengukuran target kinerja dari sasaran strategis yang telah ditetapkan oleh Kecamatan Kragan Kabupaten Rembang dilakukan dengan membandingkan antara target kinerja dengan realisasi kinerja. Indikator Kinerja sebagai ukuran keberhasilan dari tujuan dan sasaran strategis Kecamatan Kragan Kabupaten Rembang, beserta target dan capaian realisasinya dirinci sebagai berikut :

Tabel 3.2
Capaian Kinerja Kecamatan Kragan Kabupaten Rembang
Tahun 2021

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	satuan	Target Realisasi	
Tujuan				**2020**	**2021**
1.	Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan pemerintahan kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat / IKM	nilai	70	72
Sasaran					
	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pelayanan pemerintahan kecamatan	Nilai keterbukaan informasi publik	%	2,25	2,30

Sumber Cascading Kecamatan Kragan Tahun 2021

Sedangkan perhitungan prosentase capaian target (Realisasi) menggunakan asumsi bahwa semakin tinggi realisasi menunjukan pencapaian kinerja yang semakin baik dengan menggunakan rumus :

Persentase :

Rumus Efisiensi $= 100\% - \{ \frac{\text{Realisasi Biaya} \times 100\%}{\text{Target Biaya}} \}$

Rumus Efektifitas $= \{ \frac{\text{Capaian Kinerja} \times 100\%}{\text{Target Kinerja}} \}$

Penjelasan lebih lanjut aspek tersebut,adalah sebagai berikut.

1. **Pengukuran Pencapaian Sasaran (PPS)**

   Hingga akhir tahun 2021, Kantor Kecamatan Kragan telah melaksanakan seluruh kegiatan yang menjadi tanggung jawabnya.Adapun seluruh capaian tujuan yang diuraikan dalam capaian sasaran dapat dilihat,sebagai berikut :

   Untuk mewujudkan Kantor Kecamatan Kragan sebagai tempat Pelayanan Publik yang optimal sehingga terjadi peningkatan kualitas dan kuantitas pelayanan publik dengan didukung sumber daya manusia yang profesional dan sarana prasarana yang memadai,maka sejauhmana pencapaian tujuan tersebut, telah ditetapkan sasaran strategis sebagai tolak ukur keberhasilan atau kegagalannya. Adapun pengukuran keilma sasaran tersebut adalah sebagai berikut :

a. Sasaran - 1

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja sasaran 1, Indikator kinerja,target,dan realisasinya tercermin pada tabel sebagai berikut:

Tabel. 3.3

Pengukuran Kinerja Kecamatan Kragan

a.Sasaran 1 : Meningkatnya Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah/Kota

						RPJMD	
Indikator Kinerja	**% Target 2021**	**% Realisasi 2021**	**% Capaian 2021**	**% Capaian 2020**	**% Capaian 2019**	**% Target Akhir 2021**	**% Capaian s/d 2021**
1	**2**	**3**	**4=3/2* 100**	**5**	**6**	**7**	**8=3/7* 100**
%Ketercapaian Pelayanan Umum	**100**	**98,82**	**98,32**	**89,96**	**92,60**	**98,82**	**98,82**

Berdasarkan Tabel diatas capaian sasaran strategis Sasaran - 1, Indikator kinerja sebagai tolak ukurnya tergambar bahwa hasil capaian akhir Renstra pada tahun 2021 sebesar ***98,82%.***

Keberhasilan diatas terlihat bahwa Tahun 2021 dengan adanya pelayanan sistem On Line jumlah pelayanan semakin banyak dan pelaksanaan kegiatan Kantor Kecamatan Kragan meningkat dan semakin canggih. Untuk tahun 2021 masyarakat sudah mengetahui arti pentingnya dokumen-dokumen yang dimiliki, sehingga diutamakan untuk mengurus dokumen.

Tingkat efisiensi **Sasaran Strategis 1. Pagu Anggaran sebesar Rp. 2.633.856.425,-Terealisasi sebesar Rp. 2.610.736.771,- tingkat efektifitasnya sebesar 98,82 %**

Program yang mendukung adalah ***Peningkatan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah***

b.Sasaran – 2

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja sasaran 2, Indikator kinerja,target,dan realisasinya tercermin pada tabel sebagai berikut:

TABEL. 3.4

Pengukuran Kinerja Kecamatan Kragan Tahun 2021

b.Sasaran 2 : Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik

						RPJMD	
Indikator Kinerja	**% Target 2021**	**% Realisasi 2021**	**% Capaian 2021**	**% Capaian 2020**	**% Capaian 2019**	**% Target Akhir 2021**	**% Capaian s/d 2021**
1	**2**	**3**	**4=3/2* 100**	**5**	**6**	**7**	**8=3/7* 100**
Persentase Lembaga Kesejahteraan Masyarakat Desa/Kel. yang aktif	**100**	**99,99**	**99,99**	**99,00**	**95,20**	**99,99**	**99,99**

Berdasarkan Tabel diatas capaian sasaran strategis Sasaran – 2, Indikator Kinerja tolok ukurnya tergambar bahwa hasil Capaian Akhir Renstra pada tahun 2021 mencapai 99,99%.

Keberhasilan diatas terlihat bahwa tahun 2021 pencapaian kinerja sudah sesuai dengan target yang direncanakan.
Tingkat efisiensi **Sasaran Strategis -2 . Pagu Anggaran sebesar Rp. 30.131.875,- Terealisasi sebesar Rp. 30.127.900,- tingkat efektifitasnya sebesar 99,99%**

Program dan Kegiatan yang mendukung adalah ***Peningkatan Penyelenggaran Pemerintahan dan Pelayanan Publik.***

C.Sasaran – 3

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja Sasaran 3, Indikator kinerja,target dan realisasinya tercermin pada tabel sebagai berikut:

Tabel. 3.5
Pengukuran Kinerja Kecamatan Kraga Tahun 2021
b.Sasaran 3 : Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa / Kelurahan

						RPJMD	
Indikator Kinerja	**% Target 2021**	**% Realisasi 2021**	**% Capaian 2021**	**% Capaian 2020**	**% Capaian 2019**	**% Target Akhir 2021**	**% Capaian s/d 2021**
1	**2**	**3**	**4=3/2* 100**	**5**	**6**	**7**	**8=3/7 ***
%Pelaksanaan Pembangunan	**100**	**87,78**	**87,78**	**95,71**	**92,75**	**87,78**	**87,78**

secara swakelola							

Berdasarkan Tabel diatas capaian sasaran strategis Sasaran-3, Indikator Kinerja sebagai tolok ukurnya, tergambar bahwa hasil Capaian akhir Renstra tahun 2021 mencapai 87,78 %.

Tingkat efisiensi **Sasaran Strategis 3. Pagu Anggaran sebesar Rp.23.724.000,- Terealisasi sebesar Rp. 20.824.000,- tingkat efektifitasnya sebesar 87,78 %**

Program yang mendukung adalah ***Program Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan***

d.Sasaran – 4

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja sasaran - 4 Indikator kinerja,target,dan realisasinya tercermin pada tabel sebagai berikut:

Tabel. 3.6

Pengukuran Kinerja Kecamatan Kraga Tahun 2021

d.Sasaran 4 : Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

						RPJMD	
Indikator Kinerja	**% Target 2021**	**% Realisasi 2021**	**% Capaian 2021**	**% Capaian 2020**	**% Capaian 2019**	**% Target Akhir 2021**	**% Capaian s/d 2021**
1	**2**	**3**	**4=3/2* 100**	**5**	**6**	**7**	**8=3/7* 100**
%Pemerintahan Desa/Kelurahan yang tertib administrasi	**100**	**100**	**100**	**98,80**	**98,65**	**100**	**100**

Berdasarkan Tabel diatas capaian sasaran strategis Sasaran – 4, Indikator Kinerja tolok ukurnya tergambar bahwa hasil capaian kinerja Akhir Renstra pada 2021 mencapai 100%.

Peningkatan terlihat bahwa tahun 2021 pencapaian kinerja sesuai dengan target yang direncanakan.

Tingkat efisiensi **Sasaran 4** . **Pagu Anggaran sebesar Rp. 25.200.000,- Terealisasi sebesar Rp. 25.199.000,-** tingkat efektifitasnya sebesar 100%

Program yang mendukung adalah ***Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa***

Tabel. 3.7

Pengukuran Kinerja Kecamatan Kraga Tahun 2021

d.Sasaran 5 : Meningkatnya Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

						RPJMD	
Indikator Kinerja	**% Target 2021**	**% Realisasi 2021**	**% Capaian 2021**	**% Capaian 2020**	**% Capaian 2019**	**% Target Akhir 2021**	**% Capaian s/d 2021**
1	**2**	**3**	**4=3/2* 100**	**5**	**6**	**7**	**8=3/7* 100**
%Penyelesaian Permasalahan K-3 (Ketentraman,Ketertiban dan Keindahan)	**100**	**98,87**	**98,87**	**98,80**	**98,65**	**98,87**	**98,87**

Berdasarkan Tabel diatas capaian sasaran strategis Sasaran – 5, Indikator Kinerja tolok ukurnya tergambar bahwa hasil capaian kinerja Akhir Renstra pada tahun 2021 mencapai 98,87 %.

Tingkat efisiensi **Sasaran 5** . **Pagu Anggaran sebesar Rp. 26.100.000,-** **Terealisasi sebesar Rp. 25.199.300,-** tingkat efektifitasnya sebesar **98,87%** Program yang mendukung adalah ***Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum.***

2. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Berdasarkan pada hasil perhitungan Pengukuran Pencapaian Sasaran (PPS) yang telah dilakukan diatas dengan membandingkan antara rencana pencapaian target dengan realisasi yang ada, berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan, hasil Pengukuran Pencapaian Sasaran (PPS) dapat diketahui bahwa Kecamatan Kragan telah melaksanakan tugas dan fungsinya pada tahun anggaran 2021, dengan kategori **Baik.**

2.1 Realisasi Anggaran Tahun 2021.

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kantor Kecamatan Kragan, pada tahun 2021 Kantor Kecamatan Kragan mendapatkan Anggaran sebesar ***Rp.2.739.012.300.***- (dua milyar tujuh ratus tiga puluh Sembilan juta dua belas ribu tiga ratus rupiah), namun dalam realisasinya anggaran tersebut terserap sebanyak ***Rp.2.712.717.971.***- (dua milyar tujuh ratus dua belas juta tujuh ratus tujuh belas Sembilan ratus tujuh puluh satu rupiah) terserap sebesar **99,04 %**

TABEL 3.8

LAPORAN REALISASI ANGGARAN TAHUN 2021

NO	Program/Kegiatan	Jumlah Anggaran	Realisasi	Selisih	Prosentase (%)
	Belanja Langsung	**747.392.300**	**721.097.971**	**26.294.329**	**96,48**
	Belanja Tidak Langsung	**1.991.620.000**	**1.991.620.000**	**-**	**100**
I.	**Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**2.633.856.425**	**2.610.736.771**	**23.119.654**	**98,82**
1.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	14.060.000	9.430.000	4.630.000	67,07
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.991.620.000	1.991.620.000	0	100,00
3.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	67.500.000	67.500.000	0	100,00
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	182.896.425	180.704.600	2.191.825	98,80
5.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	207.540.000	198.005.321	9.534.679	95,41
6.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	170.240.000	163.476.850	6.763.150	96,03
II.	**Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik**	**30.131.875**	**30.127.900**	**3.975**	**99,99**
1.	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Yang Tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja	5.072.550	5.069.300	3.250	99,94
2.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan Kepada Camat	25.059.325	24.464.600	594.725	100,00
III.	**Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan**	**23.724.000**	**20.824.000**	2.900.000	87,78
1.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan	13.700.000	11.150.000	2.550.000	81,39
2.	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	10.024.000	9.674.000	350.000	96,51

IV.	**Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum**	**26.100.000**	**25.830.000**	270.000	98,97
1.	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	26.100.000	25.830.000	270.000	98,97
V.	**Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**	**25.200.000**	**25.199.300**	700	100,00
1.	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	15.200.000	15.200.000	0	100
2.	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Kepala Desa	10.000.000	9.999.300	700	99,99
	Jumlah	**2.739.012.300**	**2.712.717.971**	**26.294.329**	**99,04**

Sumber Data Laporan Perkembangan Kegiatan APBD tahun 2021

BAB IV

P E N U T U P

4.1 Kesimpulan

Kantor Kecamatan Kragan sebagai Perangkat Daerah yang mempunyai tugas pokok melaksanakan tugas umum pemerintahan dan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan Otonomi Daerah, mempunyai fungsi pengkoordinasian kegiatan Pemberdayaan Masyarakat, pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum,pengkoordinasian pemeliharaan kegiatan dan fasilitas pelayanan Umum,pengkoordinasian penyelenggaraan pemerintahan desa dan atau kelurahan, pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa dan atau kelurahan, pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa dan atau kelurahan,evaluasi dan pelaporan bidang tugas umum pemerintahan, dan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan Bupati,pelaksanaan kesekretariatan Kecamatan,pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya untuk memberikan pelayanan di bidang pemerintahan,pembangunan dan kemasyarakatan pada masyarakat.Agar pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut berjalan secara optimal maka diperlukan pengelolaan Sumber daya manusia,sumber dana dan sarana secara efektif dan efisien mungkin.

Dengan memperhatikan uraian dan beberapa data tersebut diatas,maka dapat dikatakan bahwa Kantor Kecamatan Kragan melaksanakan tugasnya dapat dikatakan berhasil,karena semua target sasaran yang telah ditetapkan dicapai dengan kategori

(Amat Baik / Baik / Cukup baik /kurang) Hal tersebut didukung dengan data sebagai berikut :

a. Hasil Pengukuran Pencapaian Sasaran (PPS) dicapai **99,04 %** dengan rincian sbb :

   Sasaran 1 : 98,82 %

   Sasaran 2 : 99,99 %

   Sasaran 3 : 87,78 %

   Sasaran 4 : 98,97 %

   Sasaran 5 : 100 %

   Kecamatan Kragan Tahun 2021 Pagu sebesar **Rp.2.739.012.300.-** (dua milyar tujuh ratus tiga puluh Sembilan juta dua belas ribu tiga ratus rupiah) Namun dalam realisasinya anggaran tersebut terserap sebanyak **Rp.2.712.717.971.-** (dua milyar tujuh ratus tiga puluh tujuh ratus dua belas juta tujuh ratus tujuh belas ribu Sembilan ratus tujuh puluh satu rupiah)

4.2 Permasalahan atau Kendala

Permasalahan atau kendala yang ditemui dalam pelaksanaan kegiatan guna mencapai kinerja yang telah ditargetkan,diantaranya :

1. Pembuatan KTP / KK dan KK On Line belum optimal karena terpengaruh jaringan Komunikasi dan Internet sering lemot, akhirnya kelamaan menunggu sehingga membuat warga/masyarakat agak emosi.
2. Warga belum sepenuhnya memenui syarat syarat pengajuan permohonan Kependudukan sesuai aturan dan petuntuk dari Tingkat Kabupaten.
3. Warga mengeluh dan kesulitan bahwa Pencetakan KTP /KK di Dinduk capil Rembang

Termasuk pengurusan kependudukan tentang pindah penduduk/tempat, mohon Pencetakan dan pengurusan tentang kependudukan untuk dialihkan ke Tingkat Kecamatan.

4.3 Strategi Pemecahan Masalah

Strategi yang dilaksanakan dalam menghadapi permasalahan tersebut adalah :

1. Perbaikan Jaringan On Line.
2. Mengoptimalkan tenaga/karyawan yang ada (Pengabdian) untuk melaksanakan Pelayanan kepada Masyarakat.
3. Mensosialisasikan Pelayanan PATEN secara langsung,melalui Rapat Koordinasi atau Rapat Dinas lainnya.
4. Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa secara berkala.

Informasi Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJiP) diharapkan dapat digunakan sebagai masukan didalam melaksanakan Program/kegiatan pada tahun anggaran selanjutnya, agar potensi / kendala dapat diantisipasi serta potensi peluang dapat diciptakan.

Demikian laporan Kinerja Instansi Pemerintah tahun 2021 untuk Perangkat Daerah Kecamatan Kragan, semoga dapat menjadi bahan pertimbangan / evaluasi untuk kegiatan / kinerja yang akan datang.

Kragan, tgl. 25 Januari 2022
C A M A T K R A G A N

NUR ROFIK, S.Pd,MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19671212 198806 1 002