

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
PENGELOLA BIMBINGAN MASYARAKAT

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	4		5
1.	Terlaksananya kegiatan Pengelolaan Bimbingan Masyarakat	1	Tersusunnya bahan perumusan kebijakan teknis, pelaksanaan bidang kesejahteraan rakyat	100%
		2	Tersusunnya konsep naskah dinas yang berhubungan dengan bidang kesra khususnya pembinaan keagamaan dan kemasyarakatan	12 konsep
		3	Teridentifikasi dan termonitoringnya pelaksanaan bimbingan masyarakat dan agama	27 Desa
		4	Terolahnya data perangkat, inventaris, sarana dan prasarana pemerintahan desa	100%
		5	Menyiapkan dan mengolah bahan pelaksanaan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan bimbingan masyarakat dan agama	27 Desa
		6	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan tugas	100%

Pihak Kedua

Kragan, 26 Januari 2022
Pihak Pertama

Naniek Lestari
Penata Tingkat I
NIP. 19760401 200701 2 010

Warnadi
Pengatur Tingkat I
NIP. 19650406 200701 1 025

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
PENYULUH PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA/KELURAHAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1.	Terlaksananya kegiatan Penyuluhan Pemberdayaan Masyarakat Desa atau Kelurahan	1	Tersusunnya bahan operasional kerja di lingkungan sub bidang / seksi	100%
		2	Terkumpulnya data / bahan kegiatan penyuluhan pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan	100%
		3	Tersusunnya jadwal dan materi penyuluhan	27 Desa
		4	Terlaksananya pendampingan dan pemberian penyuluhan masyarakat desa dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya	27 Desa
		5	Koordinasi dengan instansi terkait maupun pemerintah desa	100%
		6	Terfasilitasinya kaderisasi masyarakat desa / antar desa	27 Desa
		7	Terfasilitasinya musyawarah desa, musrenbang, dan musyawarah antar desa	27 Desa
		8	Terlaksananya pemberian konsultasi dan fasilitasi penyusunan produk hukum desa (Peraturan Desa, Peraturan	27 Desa
		9	Terselenggaranya pelatihan Tim Penyusunan RPKMDes dan RKPDes	27 Desa
		10	Terlaksananya pemberian penyuluhan dalam pelatihan peningkatan kapasitas kinerja BPD	27 Desa

Pihak Kedua

Kragan, 26 Januari 2022
Pihak Pertama

Nita Juli Astuti, SE.MM
Penata
NIP. 19830430 201001 2 030

Kukuh Setyaningsih, ST
Penata
NIP. 19860227 201001 2 025

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KELEMBAGAAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1.	Terlaksananya kegiatan Pengelolaan Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan	1	Tersedianya bahan pelaksanaan operasional kerja	100%
		2	Terkumpulnya data kegiatan	100%
		3	Terkumpulnya dan terolahnya bahan fasilitasi kerjasama desa dengan desa lain	27 Desa
		4	Terkelolanya data kerjasama antar desa atau dengan pihak ketiga melalui BKAD (Badan Kerjasama Antar Desa)	27 Desa
		5	Terlaksananya rekapitulasi, mengelola dan mengolah data pemberdayaan masyarakat dan kelembagaan	100%
		6	Terolahnya dan teranalisisnya data pemberdayaan lembaga usaha ekonomi	100%
		7	Tersedianya bahan monitoring perkembangan BUMDes	100%
		8	Terkelolanya data dan terhimpunnya laporan BUMDes	100%
		9	Tersedianya Sapas dan administrasi serta mengelola data usulan musrenbangdes dan musrenbangcam	100%
		10	Terkelolanya bahan dan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan pemberdayaan masyarakat dan kelembagaan	100%

Pihak Kedua

Nita Juli Astuti,SE.MM
Penata
NIP. 19830430 2010 2 030

Kragan, 26 Januari 2022
Pihak Pertama

Saelan
Pengatur Muda Tingkat I
NIP. 19680616 200701 1 033

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
PENGELOLA MONITORING DAN EVALUASI, PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3	4	5
1.	Terlaksananya kegiatan Pengelolaan dan Penyusunan Laporan di bidang Monitoring dan Evaluasi, Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	1	Tersedianya bahan rencana operasional kerja di lingkungan seksi pengelolaan aset desa	27 Desa
		2	Terkumpulnya data kegiatan	100%
		3	Tersedianya data/bahan pengelolaan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan desa	100%
		4	Terkoreksinya data / bahan siskudes, sipades, SID, Podeskel	27 Desa
		5	Terentrynya dan update data/bahan aplikasi pengelolaan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintah desa	27 Desa
		6	Terkelolanya data dan pelaksanaan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintah desa	100%
		7	Terkelolanya bahan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintah desa	100%
		8	Terlaksananya rekapitulasi, mengolah dan memverifikasi data pengelola keuangan dan pendapatan desa	100%
		9	Teridentifikasinya dan termonitoringnya pelaksanaan pemerintahan kepala desa, pengisian perangkat desa dan pembentukan kelembagaan pemerintah desa	27 Desa
		10	Terolahnya data perangkat desa, inventaris sarana dan prasarana pemerintahan desa	100%

Pihak Kedua

Kragan, 26 Januari 2022
Pihak Pertama

Heri Hidayat Purwanto, SE
Penata
NIP. 19791003 201001 1 020

Karyo Praptono
Pengatur
NIP. 19720616 201001 1 005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
PENGADMINISTRASIAN PEMERINTAHAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3	4	5
1.	Terselenggaranya Pelayanan Administrasi Pemerintahan	1	Terlaksananya penerimaan, pencatatan dan penyortiran surat masuk dan surat keluar	324 surat
		2	Pemberian lembar pengantar pada surat agar memudahkan dalam pengendalian	324 surat
		3	Terlaksananya pengelompokan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya guna memudahkan pengendalian	4 Dokumen
		4	Terdokumentasinya surat administrasi kependudukan Desa, Absensi Perangkat Desa/BPD	27 Dokumen
		5	Terlaksananya pembuatan laporan hasil pelaksanaan tugas	27 laporan
		6	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan	27 kegiatan

Pihak Kedua

Kragan, 26 Januari 2022
Pihak Pertama

Heri Hidayat Purwanto, SE
Penata
NIP. 19791003 201001 1 020

Masrukin
Pengatur Tingkat I
NIP. 19660609 200701 1 023

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2		3	4
1.	Terselenggaranya kegiatan Pengelolaan dan Penyusunan Laporan di bidang Keamanan dan Ketertiban	1	Terlaksananya penjagaan, pemeriksaan dan evaluasi keamanan	27 Desa
		2	Terkelolanya sarana prasarana dan kelengkapan pengawalan dan pengamanan Bupati, Wakil Bupati dan pejabat penting lainnya	3 Unit
		3	Terlaksananya pengendalian dan monitoring gangguan Tratibum	27 Desa
		4	Terkendalinya dan termonitoringnya unjuk rasa	27 Desa
		5	Tersusunnya laporan pengelolaan dan pengendalian gangguan keamanan dan ketertiban	27 Laporan
		6	Tersedianya data pendukung keamanan dan ketertiban (jumlah anggota linmas, pos kamling, sarana penanganan penanggulangan bencana di desa / kelurahan)	27 Data
		7	Terlaksananya penertiban pelanggaran PERDA (gelandangan, pengemis, penyandang penyakit masyarakat, minuman keras, dan lain-lain)	100%
		8	Tersedianya kelengkapan upacara dan peringatan hari besar nasional di lingkup kecamatan	1 Kegiatan
		9	Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas	12 laporan
		10	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan	12 Laporan

Pihak Kedua

Kragan, 26 Januari 2022
Pihak Pertama

Ali Masduki Chumaidi, SE
Penata Muda Tingkat I
19750815 199903 1 005

Sukono
Pengatur Tingkat I
NIP. 19700221 200906 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
1	2	3	4	
5				
1.	Terlaksananya kegiatan Pengelolaan dan Penyusunan Laporan di bidang Pemanfaatan Barang Milik Daerah	1	Tersedianya bahan rencana kerja operasional	100%
		2	Terkumpulnya data kegiatan pengelolaan pemanfaatan BMD	100%
		3	Tersedianya dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah berdasarkan usulan	4 Dokumen
		4	Terlaksananya usulan permohonan penetapan status penggunaan barang milik daerah yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang syah	10 usulan
		5	Tercatatnya dan terinventarisasinya barang milik daerah	100%
		6	Pembuatan KIB	100%
		7	Pemasangan KIB	100%
		8	Pemasangan label barang dan menempelkannya	100%
		9	Terperiksanya barang	100%
		10	Terlaksananya rekapitulasi dan mencocokkan jenis dan jumlah barang	12 bulan
		11	Tersedianya dokumen pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah	4 Dokumen
		12	Terlaksananya pembuatan dokumen pengajuan Surat Permintaan Barang (SPB) dalam rangka penyerahan BMD	2 Dokumen

Pihak Kedua

Kragan, 26 Januari 2022
Pihak Pertama

Heny Setyo Bakti, SE,MM
Penata
NIP. 19760304 201001 2 015

Idham Kholid
Pengatur
NIP. 19691207 200801 1 009

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
PENGELOLA KEPEGAWAIAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3	4	5
1.	Terlaksananya kegiatan Pengelolaan Bahan dan Penyusunan Laporan di bidang Kepegawaian	1	Terkumpulnya data kepegawaian	18 orang
		2	Tersusunya informasi kepegawaian meliputi, biodata, riwayat hidup, riwayat pekerjaan, status, kedudukan dan data lainnya	18 orang
		3	Tersusunya data kepegawaian pada buku jaga atau dalam bentuk file (soft copy maupun cetak)	21 Dokumen
		4	Terkelolanya bahan kepegawaian dan mremproses pengusulan Kartu Pegawai, Kartu Istri/Suami, Taspen, BPJS, Cuti, Kenaikan Pangkat, Kenaikan Gaji Berkala, Impasing, Muatasi, Usulan Peserta Ujian Dinas dan Penyesuaian Ijazah, Pendidikan dan Pelatihan, Pemberian Tanda Penghargaan, Sumpah atau Janji, Sanksi Kepegawaian serta administrasi Kepegawaian Lainnya	18 orang
		5	Terlaksananya rekapitulasi dan mengolah daftar hadir untuk perhitungan tunjangan kinerja	12 bulan
		6	Terlaksananya rekapitulasi Sasaran Kinerja Pegawai	18 orang
		7	Tersedianya bahan usulan kenaikan pangkat berdasarkan usulan	18 orang
		8	Tersedianya bahan pemberhentian pegawai atas permintaan sendiri atau berdasarkan usulan	12 bulan
		9	Tersedianya bahan pemberhentian pegawai karena uzur	12 bulan
		10	Tersedianya bahan pemberhentian pegawai meninggal dunia, tewas atau hilang berdasarkan usulan	12 bulan
		11	Tersedianya bahan usulan jaminan kecelakaan, kematian, jaminan pensiun dan jaminan hari tua	12 bulan

1	2	3	4	5
		12	Tersedianya bahan pemeriksaan kesehatan pegawai	12 bulan
		13	Tersedianya bahan pengangkatan CPNS menjadi PNS	12 bulan

Kragan, 26 Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Heny Setyo Bkti, SE.MM
 Penata
 NIP. 19760304 201001 2 015

Wiwik Alfiah
 Pengatur Tingkat I
 NIP. 19690502 200906 2 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
PENGADMINISTRASI UMUM

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3	4	5
1.	Terlaksananya kegiatan Pencatatan dan Pendokumentasian Bahan dan Dokumen Umum	1	Tersedianya bahan administrasi umum di lingkungan sub bagian umum dan kepegawaian berdasarkan program kerja dinas serta petunjuk pimpinan untuk diolah menjadi dokumen	12 bulan
		2	Terlaksananya pengumpulan data kegiatan sub bagian umum dan kepegawaian untuk diolah sebagai bahan pertimbangan pengambilan kebijakan pimpinan	12 bulan
		3	Penerimaan dan penyortiran dokumen surat kedinasan lainnya untuk diproses sesuai petunjuk pimpinan	12 bulan
		4	Membaca dokumen surat sebelum disediakan kepada pimpinan	12 bulan
		5	Pemberian lembar disposisi pada surat agar memudahkan pengendalian	12 bulan
		6	Pencatatan dokumen surat kedinasan dengan seksama sehingga difahami maksud dan tujuan	12 bulan
		7	Tersedianya dokumen pada pimpinan untuk di proses lebih lanjut	12 bulan
		8	Pendistribusian dan melacak surat sesuai dengan disposisi pimpinan untuk diproses lebih lanjut	12 bulan
		9	Pengelompokan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya	12 bulan

Pihak Kedua

Kragan, 26 Januari 2022
Pihak Pertama

Heny Setyo Bkti, SE.MM
Penata
NIP. 19760304 201001 2 015

Mundlofar
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19680125 199103 1 011

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
PENGELOLA KEUANGAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3	4	5
1.	Terlaksananya kegiatan Pengelolaan dan Penyusunan laporan di bidang Keuangan	1	Terpelajarinya aturan dan bahan penyusunan rencana kerja anggaran dan dokumen penyusunan anggaran	12 bulan
		2	Tersusunya bahan rencana kerja anggaran per kegiatan bidang	12 bulan
		3	Terlaksananya kegiatan sesuai standarisasi biaya untuk menyusun rencana kerja anggaran	12 bulan
		4	Mencetak dan mengajukan kepada penata keuangan	12 bulan
		5	Terlaksananya pembuatan laporan	1 Dokumen
		6	Tercatatnya bahan permintaan pembayaran	12 bulan
		7	Tersusunya nota pencairan dana	12 bulan
		8	Tersusunya RKA -DPA	1 Dokumen
		9	Tercetaknya bahan SPP	12 bulan
		10	Tersedianya laporan	12 bulan
		11	Penerimaan uang dari penata keuangan	12 bulan
		12	Terlaksananya pengecekan jumlah anggaran per rincian obyek kegiatan	12 bulan
		13	Tersedianya kwitansi pembayaran	12 bulan
		14	Terlaksananya pembayaran pelaksanaan kegiatan	12 bulan
		15	Pencatatan bukti penerimaan dan pengeluaran dalam bukti kas	12 bulan
		16	Terlaksananya pencatatan dan pembukuan penerimaan dan pengeluaran dalam buku kas	12 bulan
		17	Pengelompokan penerimaan dan pengeluaran berdasarkan kegiatan	12 bulan
		18	Terbayarnya PRD	12 bulan
		19	Penggandaan bukti kwitansi pembayaran	12 bulan
		20	Tersusunya kelengkapan SPJ	12 bulan

Pihak Kedua

Nuraning Khombarwati
Penata
NIP. 19660220 199403 2 004

Kragan, 26 Januari 2022
Pihak Pertama

Sucihati,SE
Pengatur Muda Tingkat I
NIP. 19821025 201406 2 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
PENGELOLA GAJI

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3	4	5
1.	Terlaksananya kegiatan Pengelolaan dan Penyusunan laporan di bidang Gaji	1	Terkumpulnya data kegiatan	12 bulan
		2	Terkelolanya dokumen dan data penggajian : Surat keterangan untuk mendapatkan pembayaran tunjangan (SKUM), surat keterangan penghentian pembayaran (SKPP) kenaikan gaji karena kenaikan pangkat dan kenaikan gaji berkala	12 bulan
		3	Tersedianya bahan pengajuan surat perintah pencairan dana untuk penggajian, tunjangan dan tambahan penghasilan lain	12 bulan
		4	Tersedianya struk gaji dan daftar potongan - potongan gaji pegawai	12 bulan
		5	Tersedianya daftar rekapitulasi gaji, tunjangan dan tambahan penghasilan lainnya untuk dikirimkan ke bank yang ditunjuk	12 bulan
		6	Tersedianya bahan pengajuan surat perintah pencairan dana untuk gaji ke 13, tunjangan hari raya, tunjangan penghasilan lain	12 bulan
		7	Tersedianya bahan laporan pertanggungjawaban penggajian	12 bulan
		8	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan tugas	12 bulan

Pihak Kedua

Nuraning Khombarwati
Penata
NIP. 19660220 199403 2 004

Kragan, 26 Januari 2022
Pihak Pertama

SH.Yuli Astuti
Pengatur Tingkat I
NIP. 19790721 200701 2 004