**KATA PENGANTAR**

Dengan mengucapkan Puji Syukur ke hadirat Tuhan yang Maha Esa atas Rahmat-Nya, kami telah dapat menyelesaikan penyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ( LKjIP ) Kecamatan Rembang tahun 2019. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Rembang tahun 2019 merupakn bentuk komitmen nyata Kecamatan Rembang dalam mengimplementasikan e-Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (e-SAKIP) yang baik sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor 8 tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Presiden Nomor : 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah adalah wujud pertanggungjawaban Pejabat Publik kepada Masyarakat tentang Kinerja lembaga Pemerintah selama satu tahun anggaran tahun 2019. Proses kinerja Kantor Kecamatan Rembang telah diukur, di evaluasi, di analisis dan dijabarkan dalam bentuk LKjIP.

 Adapun tujuan penyusunan LKjIP adalah untuk menggambarkan penerapan Rencana Strategis ( Renstra ) dalam Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi organisasi dimasing-masing Perangkat Daerah, serta keberhasilan, capaian sasaran saat ini untuk percepatan dalam meningkatkan kualitas capaian kinerja yang diharapkan pada tahun yang akan datang. Melalui penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah juga dapat memberikan gambaran penerapan prinsip-prinsip *Good Govermance*, yaitu dalam rangka mewujudkan transparansi dan akuntabilitas di lingkungan Pemerintah.

 Demikian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini kami susun semoga dapat digunakan sebagaimana bahan bagi pihak-pihak yang berkepentingan khususnya untuk Peningkatan Kinerja di masa mendatang.

 Rembang, Januari 2020

 CAMAT REMBANG

 Drs. MUSTHOLIH, MM

 Pembina Tingkat I

 NIP. 19650302 199503 1 001

**IKHTISAR EKSEKUTIF**

Pada tahun 2019 ini, Kecamatan Rembang telah melaksanakan 4 ( Empat ) Program, 45 ( empat puluh lima ) kegiatan. Kegiatan tersebut direncanakan sebagian dari Rencana Kinerja Tahun 2019.

Guna mewujudkan Visi Pemerintah kabupaten Rembang tahun 2016-2021 yaitu **“Tewujutnya Masyarakat Rembang yang Sejahtera, melalui Peningkatan Prekonomian dan Sumberdaya Manusia, yang dilandasi Semangat Kebersamaan, Pemberdayaan Masyarakat dan Kewirausahaan”**

Untuk mengacu Visi tersebut diatas dengan tujuan dimaksud,maka Kecamatan Rembang memprioritaskan 4 Program yang dicapai antara lain :

1. Meningkatnya Kuantitas dan kualitas Pelayanan Perkantoran
2. Meningkatnya Kuantitas dan kualitas Sarana Prasarana Aparatur.
3. Meningkatnya Pengembangan Sistem pelaporan Capaian Kinerja dan keuangan
4. Meningkatnya Penunjang Pemerintah Kecamatan

Guna mencapai tujuan dan sasaran tersebut pada tahun 2019, Kecamatan Rembang telah melaksanakan 4 Program meliputi 45 kegiatan dengan Anggaran sebesar Rp. 6.880.862.600,- ( Enam milyar delapan ratus delapan puuh juta delapan ratus enam puluh dua ribu enam ratus rupiah) sehingga sampai akhir tahun 2019 Kecamatan Rembang telah melaksanakan semua kegiatan dengan tingkat capaian 95,89 %.

Dari total anggaran tersebut yang sudah terealisasi penyerapan pembiayaan sasaran sebesar Rp.6.597.982.206,- ( Enam Milyar Lima Ratus Sembilan Puluh Tujuh Juta Sembilan Ratus Delapan Puluh Dua Ribu Dua Ratus Enam Rupiah) dengan capaian 95,89 %.

Untuk pencapaian **Sasaran – 1** yaitu Meningkatnya Kuantitas dan Kualitas Pelayanan Publik, menunjukan bahwa Target Perekaman KTP 1.100 dan KK 6.500 di Kecamatan Rembang pada tahun 2018, ternyata meningkat terealisasi sebesar 1.500 KTP dan KK tarealisasi 7.000 KK . rata-rata tercapai 95 %. Sementara itu pelayanan PPAT ditargetkan 100 Akta, realisainya 81% Akta Pelayanan Legalisasi SKTM, SKCK, NTCR dan surat yang lain ditargetkan 5.000 terealisasi 4.445 mencapai target 91,02 %. Pelayanan Ijin Usaha Target 100 Dokumen realisasi 30 dokumen mencapai taget 30 %.

Sementara pada pencapaian **Sasaran -2** yaitu dalam Meningkatnya Kinerja dan Kapasitas Pemerintahan Aparatur, Untuk Pengadaan Printer, laptop, ac, mebeler tercapai 98,09%, pengadaan instalasi listrik, telpon dan air tercapai 100%, Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor tercapai 100%, Pemeliharaan Rutin/Berkala kendaraan Dinas/Operasional tercapai 99,82, Pemeliharaan Rutin/berkala sarana prasarana lingkungan kecamatan tercapai 100%, Pembangunan sarana dan prasarana lingkungan kantor tercapai 95,32%, Rehabilitasi Pendopo Kecamatan tercapai 95,95%.

Untuk capaian **Sasaran -3** ,yaitu Meningkatnya Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Keuangan, mencapai 100 % hal ini dibuktikan dengan tertibnya laporan-laporan capaian kinerja seperti Penyusunan Renja dikirim tepat waktu.

Untuk Capaian **Sasaran-4**, yaitu Meningkatnya Penunjang Pemerintah Kecamatan, hal ini dibuktikan dengan adanya Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Desa terealisasi 98,93 %. Sehingga Pengadministrasi Desa dalam RKP, APBdes, SPJ ADD/ Dana Desa/ Pajak Retribusi, Evaluasi APBDes, Fasilidasi Data Aparat Desa, Verifikasi APBDes, berjalan lancar dan tertib, Pelaksanaan Musrenbang Kecamatan dilaksanakan pada bulan Pebruari 2019 dengan capaian 99,99 %, Fasilitasi Pelayanan kelurahan

**D A F T A R I S I**

**KATA PENGANTAR i**

**IKHTISAR EKSEKUTIF ii**

**DAFTAR ISI v**

**BAB I PENDAHULUAN 1**

1. Latar Belakang 1
2. Landasan Hukum 1
3. Maksud dan Tujuan 1
4. Gambaran Umum 2
5. Gambaran Umum Organisasi 4

**BAB II PERENCANAAN KINERJA 10**

1. Rencana Strategis 10
2. Perjanjian Kinerja ( PK ) Tahun 2020 13

**BAB III AKUNTABILITAS KINERJA 17**

1. Capaian Kinerja Organisasi 17
2. Perbandingan Antara Renstra Lama dan Renstra Baru 28
3. Realisasi Anggaran Tahun 2019 31

**BAB V PENUTUP 34**

1. Tinjauan Umum Keberhasilan 34
2. Permasalahan atau Kendala 35
3. Strategi Pemecahan Masalah 35

**BAB I**

**PENDAHULUAN**

1. **Latar Belakang**

Dengan diberlakukannya Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah dan Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang perimbangan Keuangan Pusat dan Daerah,memberikan kewenangan kepada daerah Povinsi/Kabupaten/kota untuk mengurus dan memajukan daerahnya sendiri. Hal ini diarahkan untuk mempercepat terwujudnya Kesejahteraan Masyarakat melalui peningkatan pelayanan dan pemberdayaan peran serta masyarakat.

Dalam melaksanakan pelayanan kepada masyarakat berdasarkan peraturan per undang-undangan yang menjadi acuan bagi Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi masing-masing Perangkat daerah dirinci berdasarkan UU, PP, Perda, Kep Men.

Agar program dan kegiatan yang akan dilaksanakan dimasa mendatang dapat berhasil dengan baik,maka harus disusun dala suatu perencanaan yang matang. Perencanaan yang disusun tentunya harus mempertimbangkan keadaan yang ada dan pemprediksikan keadaan yang akan datang dengan berbagai dukungan dan hambatan yang akan timbul.

1. **Landasan Hukum**

Penyusunan laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kantor Kecamatan Rembang tahun 2020, dilandasi dengan dasar Hukum sebagai berikut :

1. Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistim Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
2. Peraturan Pemerintah Nomo 8 tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah.
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan reformasi Birokrasi Nomor 29 tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan pelporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokarasi Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja.

1. **Maksud dan Tujuan**

Adapun Maksud dan tujuan dari penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) Tahun 2020 Kecamatan Rembang adalah:

1. Untuk mengetahui pencapaian kinerja sasaran Perangkat Daerah sebagaimana Yang telah ditetapkan.
2. Sebagaimana acuan untuk perencanaan kegiatan di tahun mendatang khususnya dalam perencanaan kinerja di tahun mendatang.
3. Sebagai bukti Akuntabilitas kepada Publik atas penggunaan sumber daya dalam rentang waktu satu tahun.
4. **Gambaran Umum**
	* 1. **Sumber Daya Manusia**

Jumlah pegawai yang terdapat di Kecamatan Rembang adalah 26 orang Pegawai Negeri Sipil (PNS). Dapat dikelompokkan sebagai berikut :

##### Menurut Jenis Kelamin

* 1. Laki-laki : 20 orang
	2. Perempuan : 6 orang
1. Menurut Usia
	1. 17 – 30 tahun : orang
	2. 31 – 50 tahun : 16 orang
	3. 51 tahun keatas : 10 orang
2. Menurut Pendidikan dan Diklat Teknis, Fungsional dan Penjenjangan
	1. Lulus SD : orang
	2. Lulus SLTP : orang
	3. Lulus SLTA : 11 orang
	4. Lulus Sarjana Muda : 1 orang
	5. Lulus Sarjana : 12 orang
	6. Lulus Pasca Sarjana : 3 orang

Dalam rangka meningkatkan profesionalisme aparatur maka upaya pembinaan sumberdaya manusia aparatur selalu dilakukan antara lain melalui pendidikan penjenjangan struktural, pelatihan teknis operasional KTP / KK dan pelatihan-pelatihan lain yang diperlukan. Jumlah Pegawai Negeri Sipil yang telah mengikuti pendidikan penjenjangan struktural adalah :

1. DIKLAT PIM IV : 3 orang
2. DIKLAT PIM III : 1 orang
3. DIKLAT PIM II : - orang

Sedangkan yang telah mengikuti pendidikan dan latihan fungsional adalah: -

* 1. Menurut Golongan Kepangkatan
		+ 1. Golongan I : orang
			2. Golongan II : 8 orang
			3. Golongan III : 16 orang
			4. Golongan IV : 1 orang

**2. Prasarana dan Sarana (Perlengkapan)**

1. **Gedung dan Fasilitasnya**

Terdapat empat bangunan pokok yaitu bangunan Rumah dinas camat, Kantor, Musholla dan Pendopo kecamatan serta ruang BKB dan PM. Ruang pendopo yang dapat dipergunakan untuk pertemuan / rapat / sejenisnya. Sedangkan untuk bangunan kantor terdiri dari ruangan Kepala, Tata Usaha, ruangan Ruang Pelayanan KTP/KK dan perijinan Lainnya satu ruang tamu, ruang komputer, kamar mandi / WC, Ruang PKK, dan Data.

1. **Peralatan dan Kendaraan Operasional**

Kondisi peralatan dan perlengkapan kantor kecamatan Rembang sebagai penunjang kelancaran pelaksanaan pemerintahan kecamatan meliputi :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Jenis Barang** | **Jumlah** |
| 1 | Portable generating set | 1 unit |
| 2 | Mobil Avanza | 1 buah |
| 3 | Sepeda Motor | 20 unit |
| 4 | Mesin ketik manual standart (14-16) | 1 buah |
| 5 | Kardek Besi/Metal 4 laci | 3 buah |
| 6 | Rak Kayu | 2 buah |
| 7 | Kardek Besi /Metal 9 laci | 1 buah |
| 8 | Kardek Kayu | 1 buah |
| 9 | Lemari Kayu | 19 buah |
| 10 | Papan Visuil Monografi | 2 buah |
| 11 | Papan Pengumuman | 1 buah |
| 12 | Kursi Kayu/Rotan/Bambu | 26 set |
| 13 | Meja Rapat | 28 buah |
| 14 | Meja Tulis/Kerja | 9 buah |
| 15 | Meja Podium | 1 buah |
| 16 | Televisi | 2 buah |
| 17 | Kursi Rapat | 80 buah |
| 18 | Kursi Tamu | 2 set |
| 19 | Kursi Putar | 6 buah |
| 20 | Kursi Biasa | 31 buah |
| 21 | Bangku Tunggu | 2 buah |
| 22 | Meja Komputer | 6 buah |
| 23 | Meja Biro | 2 buah |
| 24 | Ac Split | 15 buah |
| 25 | Radio CB | 2 buah |
| 26 | Sound Sytem | 2 buah |
| 27 | PC Unit | 7 buah |
| 28 | Lat Top | 11 buah |
| 29 | Note Book | 1 buah |
| 30 | Printer | 12 buah |
| 31 | Meja Kerja Pejabat Eselon IV | 10 buah |
| 32 | Meja Kerja Pejabat lain-lain | 1 buah |
| 33 | Kursi kerja Pejabat Eselon III | 1 buah |
| 34 | Kursi kerja Pejabat lain-lain | 1 buah |
| 35 | Proyektor + Attachment | 2 buah |
| 36 | Camera Elektronic | 1 buah |
| 37 | Handy cam | 1 buah |
| 38 | Lemari Pendingin | 1 buah |

1. **Gambaran Umum Organisasi**

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Rembang Nomor : 05 tahun 2016 tentang Organisasi dan tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Rembang, bahwa struktur organisasi Kecamatan Rembang,terdiri dari :

1. Sekretaris Kecamatan, yang dibantu 2 ( dua) Pejabat Struktural yaitu :
2. Kepala Sub. Bag Umum dan Kepegawaian.
3. Kepala Sub. Bag. Program dan Keuangan.
4. Kepala seksi Tata Pemerintahan
5. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa.
6. Kepala seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum.
7. Kepala seksi Kesejahteraan Masyarakat.
8. Kelurahan Terdiri dari :

1). Sekretariat

2). Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban

3). Seksi ekonomi, Pembangunan dan Kesejahteraan Rakyat

1. Kelompok Jabatan Fungsional

Sesuai dengan Peraturan Bupati Rembang Nomor : 69 tahun 2016 tentang Pedoman Uraian Tugas Jabatan Struktural Kecamatan, bahwa tugas pokok dan fungsi Kecamatan adalah sebagai berikut:

1. **Camat**
2. **Tugas Pokok**

 Membantu Bupati dalam mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan serta melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah Kabupaten.

1. **Fungsi**
2. Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Umum;
3. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
4. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
5. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan perda dan peraturan bupati;
6. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana layanan umum;
7. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat Kecamatan;
8. Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa atau kelurahan;
9. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintaha daerah yang ada di Kecamatan;
10. Pelaksana fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan, sesuai dengan tugas dan fungsinya.
11. **Sekretaris Kecamatan**
12. **Tugas Pokok**

Perencanaan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, pengkoordinasian, pemantauan, evaluasi, pelaporan meliputi pembinaan ketatausahaan, hokum, keuangan, kerumahtanggaan, kerjasama, kearsipan, dokumen, keorganisasian dan ketatalaksanaan, kehumasan, kepegawaian, pelayanan administrasi di lingkungan.

1. **Fungsi**
2. Pengkoordinasian kegiatan di lingkungan Kecamatan;
3. Pengkoordinasian dan penyusunan rencana dan program kerja di lingkungan Kecamatan;
4. Pembinaandan pemberian dukungan administrasi yang meliputi ketatausahaan, kepegawaian, hukum, keuangan, kerumahtanggaan, kerja sama, hubungan masyarakat, arsip dan dokumentasi di lingkungan Kecamatan;
5. Pengkoordinasian, pembinaan dan penataan organisasi dan tata laksana di lingkungan Kecamatan;
6. Pengkoordinasian dan penyusunan peraturan perundang–undangan serta pelaksanaan advokasi hokum di lingkungan Kecamatan;
7. Pengkoordinasian pelaksanaan Sistem Pengendalian Internal Pemerintah (SPIP) dan pengelolaan informasi dan dokumentasi;
8. Penyelenggaraan pengelolaan barang milik/kekayaan daerah dan pelayanan pengadaan barang/jasa di lingkungan Kecamatan;
9. Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugasnya;
10. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

##  Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan

**Tugas Pokok:**

Melakukan penyiapan bahan perumusan, pengkoordinasian pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan bidang perencanaan dan program kerja serta pengelolaan keuangan di lingkungan Kecamatan.

##  Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

 **Tugas Pokok :**

Melakukan penyiapan bahan perumusan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi pembinaan ketatausahaan, hukum, kehumasan, keorganisasian dan ketatalaksanaan, kerumahtanggaan, kearsipan, kepegawaian dan pelayanan administrasi di lingkungan Kecamatan.

1. **Kepala Seksi Tata Pemerintahan**

**Tugas Pokok :**

Melakukan penyiapan bahan perumusan, pengkoordinasian, pelaksanaan pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi pembinaan dan pengawasan tertib administrasi pemerintahan desa dan/atau kelurahan, pengkoordinasian pelaksanaan kegiatan baik di tingkat internal Kecamatan maupun dengan pihak terkait dan pelaksanaan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati kepada Camat sebagaian urusan otonomi daerah di bidang tata pemerintahan.

1. **Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa**

**Tugas Pokok :**

Melakukan penyiapan bahan perumusan, pengkoordinasian pelaksanaan pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi rencana kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan desa, pengkoordinasian pelaksanaan kegiatan baik di tingkat internal Kecamatan maupun dengan pihak terkait penyiapan konsep evaluasi dan rekomendasi Anggaran Pendapatan Belanja Desa, peningkatan partisipasi masyarakat dalam pembangunan dan pelaksanaan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati kepada Camat sebagaian Urusan Otonomi Daerah di bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Desa.

1. **Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat**

**Tugas Pokok :**

Melakukan penyiapan bahan perumusan, pengkoordinasian pelaksanaan pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi rencana kegiatan Seksi Kesejahtraan Rakyat, pengkoordinasian pelaksanaan kegiatan baik di tingkat internal Kecamatan maupun dengan pihak terkait, pembinaan dan fasilitasi kegiatan keagamaan, kepemudaan, olahraga, seni dan budaya, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, tenaga kerja dan transigrasi, kesehatan, pendidikan pengendalian penduduk dan keluarga berencana, pangan, social, serta pelaksanaan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati kepada Camat sebagian Urusan Otonomi Daerah di bidang Kesejahtraan Rakyat.

1. **Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum**

**Tugas Pokok :**

Melakukan penyiapan bahan perumusan, pengkoordinasian pelaksanaan pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi rencana kegiatan seksi pelayanan, ketentraman dan ketertiban umum, pengkoordinasian pelaksanaan kegiatan baik di tingkat internal Kecamatan maupun dengan pihak terkait, penegakan peraturan perundangan, pembinaan perlindungan masyarakat, penanggulangan bencana, penyiapan konsep rekomendasi perijinan, pengawasan kegiatan keramaian dan pelaksanaan peringatan hari besar nasional dan hari besar lainnya serta pelaksanaan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati kepada Camat sebagian urusan otonomi daerah di bidang seksi ketentraman dan ketertiban umum.

1. **Lurah**

 **Tugas Pokok :**

Membantu camat dalam menyiapkan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, pengkoordinasian, pemantauan, evaluasi dan pealaporan meliputi pelaksanaan kegiatan pemerintahan kelurahan, pemberdayaan masyarakat, pelayanan masyarakat, pemeliharaan ketentraman dan ketertiban umum dan pemeliharaan sarana dan prasarana serta fasilitasi umum dilingkungan kelurahan serta pelaksanaan tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

1. **Sekretariat kelurahan**

  **Tugas Pokok**:

Perencanaan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, pengkoordinasian, pemantauan, evaluasi, pelaporan, meliputi pembinaan Penatausahaan, hukum, keuangan, kerumahtanggaan, kerjasama, kearsipan, dokumen, keorganisasian dan ketatalaksanaan, kehumasan, kepegawaian, pelayanan administrasi di lingkungan kelurahan.

1. **Seksi Pemerintahan dan ketertiban umum**

 **Tugas Pokok:**

Melakukan penyiapan dan perumusan, pengkoordinasian, pelaksanaan pemantauan, evaluasi seta pelaporan meliputi penyelenggaraan ketertiban, keamanan dan pemerintahan umum, kesatuan bangsa dan perlindungan masyarakat, administrasi kependudukan dan catatan sipil, pemilu, kelembagaan masyarakat, pertanahan dan perijinan IMB, HO, kawasan perumahan, keramaian, SKCK, ijin tebang dan pengangkutan kayu.

1. **Seksi Ekonomi,pembangunan dan kesejahteraan Rakyat**

 **Tugas Pokok:**

Melakukan penyiapan bahan perumusan, pengkoordinasian, pelaksanaan pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi ekonomi, pembangunan, pemberdayaan masyarakat, kesejahteraan rakyat, perijinan nikah, talak, cerai, rujuk dan pembinaan kehidupan keagamaan.

1. **Kelompok Jabatan Fungsional**

 **Tugas Pokok:**

Melakukan kegiatan sesuai dengan jabatan fungsional masing-masing berdasarkan peraturan perundang-undangan.

**Bagan Susunan Organisasi Kecamatan**

#

Seksi Kesejahteraan Rakyat

Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa

Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Seksi Tata Pemerintahan

**CAMAT**

Subbagian Program dan Keuangan

**SEKRETARIAT**

Subbagian Umum dan Kepegawaian

Kelompok Jabatan Fungsional

Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban

Seksi Ekonomi,Pembangunan dan Kesejahteraan Rakyat

Lurah

SEKRETARIAT

**BAB II**

**PERENCANAAN KINERJA**

Pada Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2019 Kecamatan Rembang mengacu pada Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Review Atas laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

1. **Rencana Strategi**

Rencana Strategiadalah merupakan suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu sampai dengan lima tahun dengan memperhitungkan potensi,peluang,tantangan dan hambatan yang timbul. Rencana Stratejik Kecamatan Rembang tahun 2016-2021 merupakan landasan dan pedoman bagi seluruh aparat dalam pelaksanaan tugas penyelenggaraan pemerintahan dan pengbangunan selama 5 tahun. Untuk mewujudkan Renstra tentu perlu ditunjang dengan Visi dan Misi yang rasional. Untuk itu dapat memperhatikan Visi dan Misi Kecamatan Rembang sbb :

1. **Visi**

 Visi merupakan suatu keadaan dan harapan yang harus diwujudkan pada masa yang akan datang.Seperti diketahui bersama bahwa Visi Pemerintah Kabupaten Rembang tahun 2016-2021 yaitu “**Terwujudnya Masyarakat Rembang Yang Sejahtera Melalui Peningkatan Perekonomian Dan Sumber Daya Manusia Yang Dilandasi Semangt Kebersaaan Pemberdayaan Masyarakat Dan Kewirausahaan**.”

Dengan mengacu pada Visi Pemerintah Kabupaten Rembang maka Kantor Kecamatan Rembang memiliki Visi sebagai berikut **“Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintah Dan Pelayanan Masyarakat Yang Prima Berbasis Kinerja”**

Visi tersebut mengandung makna bahwa Kecamatan Rembang merupakan Perangkat Daerah Kabupaten Rembang yang melaksanakan kegiatan Pelayanan Masyarakat Kecamatan Rembang yang Prima kepada seluruh masyarakat dengan dilandasi semangat kebersamaan dan menfasilitasi Pemerintah Desa dalam menjalankan Urusan Pemerintahan ,Pembangunan dan kemasyarakatan dengan didukung Aparatur Kecamatan yang profesional.

1. **Misi**

Misi adalah suatu yang harus dilaksanakan oleh organisasi /Instansi Pemerintah agar cita-cita yang diharapkan dalam visi dapat tercapai dan berhasil dengan baik. Dengan adanya Visi diharapkan seluruh pegawai dan pihak yang berkepentingan dapat mengenal instansi pemerintah dan mengetahui alasan keberadaanya.

1. Melaksanakan Pelayanan masyarakat yang efektif dan efisien.
2. Meningkatkan kwalitas Sumber Daya Manusia (SDM) penyelenggaraan Pemerintahan melalui Bimtek/Diklat Teknis.
3. Meningkatkan Sarana dan prasarana pelayanan.
4. Meningktkan Fasilitasi dan koordinasi dengan pemerintah Desa.
5. **Tujuan**

Tujuan adalah sesuatu yang akan dicapai atau yang dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai 5 ( lima) tahun .Tujuan ditetapkan dengan mengacu kepada pernyataan Visi dan Misi serta didasarkan pada isu-isu dan analisa strategis:

Tujuan yang dicapai :

1.Meningkatkan Kualitas pelayana Publik Kecamatan Rembang

2.Meningkatkan Kinerja dan Kapasitas Pemerintahan Desa

3.Meningkatkan pemberdayaan masyarakat Desa.

1. **Sasaran**

Sasaran adalah hasil yang akan dicapai secara nyata oleh instansi pemerintah dalam rumusan yang lebih spesifik,terarah dalam kurun waktu lebih pendek dari tujuan. Sasaran diupayakan untuk dapat dicapai dalam kurun waktu tertentu/tahunan secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan yang telah ditetapkan. Sasaran yang ditetapkan untuk mencapai Visi dan Visi OPD Kecamatan Rembang tahun 2016-2021 terdapat tujuan serta 3 sasaran strategis.

Sasaran yang dicapai :

1. Meningkatnya Sarpras dan Pelayanan .
2. Meniungkatnya Kinerja Pemerintahan Desa.
3. Meningkatnya Keberdayaan Masyarakat Desa.

**5. Indikator Kinerja Utama.**

Salah satu upaya untuk memperkuat Akuntabilitas dalam penerapan Tata pemerintahan yang baik di Indonesia diterbitkannya Peraturan Menteri Negara Pemberdayaan Aparatur Negara. Nomor. PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di lingkungan Instansi Pemerintah. Indikator Kinerja Utama merupakan ukuran keberhasilan dan suatu tujuan dan sasaran strategis Instansi Pemerintah. Pemerintah Kabupaten Rembang telah menetapkan Indikator Kinerja Utama untuk tingkat Pemerintah Daerah dimasing-masing satuan perangkat kerja.

Berikut ini adalah Indikator Kinerja Utama tahun 2019 Kecamatan Rembang, Kabupaten Rembang.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Sasaran Strategis** | **Indikator Kinerja Utama** | **Target** |
| 1 | Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan ketepatan capaian target kinerja, ketepatan pelaporan pelaksanaan program dan kegiatan | 1. Jumlah dokumen perangkat daerah yang disusun
2. Jumlah dokumen laporan kinerja yang disusun
3. Jumlah capaian indikator
4. Jumlah indikator kinerja yang selaras dengan dokumen perencanaan
 | 100%100%100%100% |
| 2 | Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan kualitas pelayanan publik | 1. Jumlah informasi yang disampaikan ke publik
2. Prosentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran
3. Prosentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik
4. Prosentase Pengelolaan Manajemen kepegawaian dilaksanakan tepat waktu
5. Prosentase pelaporan keuangan dilaksanakan tepat waktu
 | 100%100%100%100%100%100% |
| 3 | Meningkatnya kualitas pelayanan publik di Tingkat Kecamatan | 1. Prosentase Pemerintah Desa yang tertib administrasi
2. Prosentase Pemerintah Desa yang lunas bayar PBB
3. Prosentase pelaksanaan pembangunan yang secara swakelola
4. Prosentase Lembaga Kemasyarakatan desa yang aktif
5. Prosentase Swadaya masyarakat
6. Prosentase Penetapan APBDes yang tepat waktu
7. Prosentase Lembaga Kesejahteraan masyarakat desa yang aktif
8. Prosentase penyelesaian permasalahan K3 (Ketertiban, ketentraman dan keindahan)
 | 100%100%100%100%100%100%100%100% |

1. **Perjanjian Kinerja ( PK ) Tahun 2019**

Setelah melalui berbagai tahapan, dengan mempertimbangkan berbagai aspek, ternyata Rencana Kegiatan Tahunan ( RKT ) tahun 2019, mengalami perubahan. Adapun perubahan dimaksud sebagai telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja ( PK ) yang telah disepakati antara Camat dengan Kepala Daerah tahun 2019 yang telah terdiri dari 4 Program 10 kegiatan dan 54 Pekerjaan dengan indikator dan target kinerja, sebagai berikut:

| **Sasaran Strategis** | **Indikator Kinerja** | **Target** | **Program/****kegiatan** | **Anggaran****( Rp ).** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Meningkatnya Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah | 1. Peny. jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
2. Fasilitasi PATEN (Pelynan Adm Terpadu Kec.)
3. Penyediaan Jasa Surat penyurat
4. Penyediaan ATK
5. Peny Barang Cetakan dan Penggadaan
6. Penyediaan Bahan Bacaan dan Per-UU
7. Penyediaan Makanan dan Minuman
8. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dlm daerah
9. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah
 | 12 bulan12 bulan12 bulan12 bulan1 paket12 bulan12 bulan12 bulan12 bulan | Peningkatan Manajemen Administrasi Pelayanan Umum | 225.160.000,- |
|  | 1. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor
2. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional
3. Pemeliharaan Rutin/Berkala peralatan kantor
4. Pemeliharaan Rutin/Berkala sarana dan prasarana lingkungan Kantor
5. Penyediaan jasa Administrasi kantor/kebersihan
6. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
7. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
8. Sarana dan prasarana Kecamatan Rembang
9. Penataan lingkungan Kecamatan Rembang
 | 12 bulan 12 bulan 12 bulan12 bulan12 bulan12 bulan12 bulan1 paket1 paket | Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | 511.000.000 |
|  | 1. Pengadaan Pakaian Dinas
 | 19 bh | Peningkatan Kualitas Sumber Daya Aparatur | 10.000.000 |
|  | 1. Penyediaan jasa administrasi keuangan
2. Penyusunan laporan LKPD
3. Penyusunan RKA-DPA
 | 1 dokumen | Peningkatan Dan Pengembangan Sistem Pelaporan Keuangan | 138.700.000 |
| Meningkatnya Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 1. Penyusunan Renstra, Renja
2. Penyusuanan Laporan Capaian Renja Triwulanan
3. Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerinrah (LKJIP)
 | 1 dokumen | Penyusunan Dokumen Perancanaan Perangkat Daerah | 17.890.000 |
| Meningkatnya Keterbukaan Informasi Publik | 1. Pengelolaan Website
 | 12 bulan | Pengelolaan Keterbukaan Informasi Publik | 2.400.000 |
| Meningkatnya Kinerja Pemerintahan,Pembangunan, Pembinaan Kemasyarakatan dan Ketentraman Masyarakat | 1. Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
2. Pembinaan Perangkat Desa
3. Fasilitasi Penyusunan Profil Desa
4. Rehabilitasi Sarana Dan Prasarana Tpu Kelurahan Tanjungsari Kec.Rembang
5. Pembangunan Balai Pertemuan Nelayan Kelurahan Gegunung Kulon Kec. Rembang
6. Pembangunan Lapangan Futsal Kelurahan Tanjungsari Kecamatan Rembang
7. Peningkatan Drainase Rw 02 Kelurahan Leteh Kec.Rembang
8. Fasilitasi Pelayanan Kel. Kutoharjo
9. Fasilitasi Pelayanan Kel. Sidowayah
10. Fasilitasi Pelayanan Kel. Tanjungsari
11. Fasilitasi Pelayanan Kelurahan Pacar
12. Fasilitasi Pelayanan Kelurahan Gegunung Kulon
13. Fasilitasi Pelayanan Kelurahan Magersari
14. Fasilitasi Pelayanan Kelurahan Leteh
 | 12 bulan12 bulan12 bulanPaketPaketPaketPaket12 bl12 bl12 bl12 bl12 bl12 bl12 bl | Fasilitasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa | 6.619.248.000 |
|  | 1. Pembinaan & Pengawasan Pelaksanaan Apbdesa
2. Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan
 | 27 desa27 desa | Fasilitasi Pemeberdayaan Masyarakat Desa | 205.000.000 |
|  | 1. Fasilitasi Dan Koordinasi Forum Komunikasi Pimpinan Kecamatan
2. Pelatihan Linmas Di Kecamatan Rembang
 | 12 bulan12 bulan | Fasilitasi Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat | 80.000.000 |
|  | 1. Fasilitasi Pembinaan Kesejahteraan Keluarga
2. Fasilitasi Pokjanal Kecamatan Sehat
3. Validasi Data Miskin Tingkat Kecamatan
4. Fasilitasi Kegiatan Musabaqoh Tilawatil Qur'an
5. Pemberdayaan Forum Kelembagaan Perempuan Dan Anak
6. Fasilitasi Temu Keluraga Penerima Manfaat Program Keluarga Harapan (Kpmpkh)
7. Penguatan Pokjanal Posyandu
8. Fasilitasi Olah Raga
9. Pemberdayaan Organisasi Kepemudaan Di Tingkat Kecamatan
10. Gebyar Klas Inspirasi Bunda Pendidikan Anak Usia Dini
 | 12 bulan12 bulan12 bulan12 bulan12 bulan12 bulan12 bulan12 bulan12 bulan12 bulan | Fasilitasi Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat | 290.000.000 |

**BAB III**

**AKUNTABILITAS KINERJA**

1. **Capaian Kinerja Organisasi**

Akuntabilitas kinerja dapat diartikan sebagai kewajiban untuk mempertanggung jawabkan secara transparan mengenai keberhasilan atau kegagalan dalam pencapaian Visi dan melaksanakan misi organisasi kepada pihak-pihak yang berwenang menerima pelaporan akuntabilitas.

Pengukuran Kinerja digunakan sebagai dasar untuk penelitian keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan tujuan dan sasaran yang akan dicapai, yang telah ditetapkan dalam Visi dan Misi Kantor Kecamatan Rembang.Pengukuran dimaksud itu merupakan suatu hasil dari suatu penilaian yang sistimatis dan didasarkan pada kelompok indikator kinerja kegiatan berupa masukan, keluaran, hasil.

Penilaian dimaksud tidak terlepas dari kegiatan mengolah dan masukan untuk diproses menjadi keluaran penting dan berpengaruh terhadap pencapaian tujuan dan sasaran.

Untuk memudahkan Interpelasi atas pencapaian kinerja sasaran dipergunakan interval nilai sebagai berikut :

-90 -100 : Amat Baik

-80 - 89 : B a i k

-50 - 79 : Cukup Baik

< 49 : Kurang

Penjelasan lebih lanjut aspek tersebut,adalah sebagai berikut.

1. **Pengukuran Pencapaian Sasaran ( PPS )**

Hingga akhir tahun 2019, Kecamatan Rembang telah melaksanakan seluruh kegiatan yang menjadi tanggung jawabnya. Adapun seluruh capaian tujuan yang diuraikan dalam capaian sasaran dapat dilihat, sebagai berikut :

Untuk mewujudkan Kecamatan Rembang sebagai tempat pelayanan Publik yang optimal sehingga terjadi peningkatan kualitas dan kuantitas pelayanan publik dengan didukung sumber daya manusia yang profesional dan sarana prasarana yang memadai,maka sejauhmana pencapaian tujuan tersebut,telah ditetapkan sasaran strategis sebagai tolak ukur keberhasilan atau kegagalannya. Adapun pengukuran keilma sasaran tersebut adalah sebagai berikut :

1. **Sasaran 1**

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja sasaran 1, indikator kinerja, target dan realisasinya tercermin pada tabel sebagai berikut :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sasaran Strtegis | Indikator sasaran | Target | Realisasi | %Capaian 2019 | % Capaian 2018 | % Capaian 2017 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 |
| MeningkatkanKuantitas dan kualitas pelayanan Publik | 1. Jml Perekaman KTP
2. Waktu Perekaman KTP
3. Jml Pelayanan KK
4. Waktu Pembuatan KK
5. Jml Pelayanan PPAT
6. Waktu Pembuatan Akta
7. Jml Pelayanan Legalisasi
8. Waktu Pelayanan Legalisasi
9. Jml Pelayanan Ijin IUM
10. Waktu Pelayanan Ijin IUM
 | 1.500 KTP10 Menit7.000 KK10 menit1003 bl5.0005 menit100 Dok 5 menit | 894 KTP10 menit4.445 KK10 menit813 bl4.5515 menit30 Dok 5 menit | 59,6063,6381.00-91,0230,0070% | 100 %100%-100 %100%100% | 100 %100%-100 %100%100% |
| **Rata-rata capaian sasaran 1** | **73,00** | **100%** | **100%** |

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja Sasaran -1, dari 10 Indikator kinerja sebagai tolak ukurnya tergambar bahwa ada indikator yang capaian kinerja yang melebihi target hal ini dikarenakan meningkatnya kesadaran warga untuk memiliki Dokumen Kependudukan dan Dokumen Pertanahan.

Mengacu pada hasil pengukuran diatas terlihat bahwa,jumlah perekaman KTP di Kecamatan Rembang mencapai 894 atau 59,60 % dari target yang telah ditetapkan, Perekaman KTP sudah sesuai dari capaian yang ditargetkan karena disebabkan oleh adanya perubahan pelayanan dengan sistim On Line, yaitu pencetakan KTP harus di Dindukcapil Kabupaten Rembang. Berkurangnya pembuatan KTP bertambahnya perekaman dengan cara mengentri data dan cek iris mata. Pembuatan Dokumen KK, pencetakan KK di kecamatan untuk tanda tangan KK di Dindukcapil Rembang. Adapun pelayanan KK mencapai 4.445 KK mencapai 63,63 % dari 7.000 ditargetkan.

Adapun hambatan dan kendala dalam pencapaian Sasaran-1, diantaranya adalah :

1. Dengan Pelayanan KTP secara On Line maka pelayanan terpengaruh dengan jaringan komunikasi dan Internet sering lemot, akhirnya warga kelamaan menunggu.
2. Warga belum sepenuhnya memenuhi syarat syarat pengajuan permohonan kependudukan sesuai aturan.
3. Warga mengeluh dan kesulitan bahwa untuk Pencetakan KTP yang mencetak Dindukcapil Rembang,dan termasuk pengurusan kependudukan tentang Rekomendasi Pindah penduduk/tempat.
4. Warga Mohon agar pencetakan baik KTP/KK/Pindah tempat, bisa diurus di Kecamatan setempat.

Dalam rangka meningkatkan capaian kinerja,upaya yang telah dilakukan adalah sebagai berikut :

1. Mensosialisasikan kepda mastayakat untuk pentingnya memiliki dokumen-dokumen Penting KK/KTP/ Akta Tanah dan Perijinan Usaha.
2. Penyederhanaan Sistim pelayanan sehingga mudah,cepat dan memuaskan.

Oleh karena itu,ke depan dalam rangka meningkatkan capaian kinerja mendatang maka akan ditempuh strategi sebagai berikut :

1. Memperbanyak kegiatan Sosialisasi kepada masyarakat.
2. Melaksanakan kegiatan pelayanan dengan Ramah,Cepat dan memuaskan.

Adapun target Renstra 2016 -2021 sampai dengan 2019, pada sasaran -1 mencapai 95 %

* Efisiensi = 100 % - ( 297.397.527 x 100 %

 308.146.600

 = 3%

* Efektivitas= ( 103 x 100 % )

 100

 = 103 %

1. **Sasaran 2**

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja Sasaran -2, Indikator kinerja,target dan realisasinya tercemin pada tabel sebagai berikut

| Sasaran Strtegis | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | % | % capaian Tahun 2018 | % Capaian Tahun 2017 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | 6 |
| MeningkatkanKinerja dan Kapasitas Pemerintahan aparatur | 1. Jumlah Peralatan Kantor
2. Jumlah Instalansi Listrik, Telepon Dan Air
3. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor
4. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasiona
5. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor
6. Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana Dan Prasarana Ligkungan Kantor
7. Pembangunan Sarana Dan Prasarana Lingkungan Kantor
8. Rehabilitasi Pendopo Kecamatan
 | 100100%12 bl12 bl12 bl12 bl1 paket1 paket | 1 paket1 paket100% 37%96,47%100%95,3295,95 | 98,09%100%100%37,00%96,47%100%95,32%95,95% | --100%96,39%100%100%-- | --100%97,21%100%100%-- |
| Rata-rata capaian sasaran 2 98,89% | 98,89 % | 97% | 96,39 % |

Berdasarkan hasil pengukuran Indikator kinerja sasaran -2 tergambar bahwa bahwa ada indikator yang capaian kinerja kurang dari target yang telah ditetapkan.

 Mengacu pada hasil pengukuran diatas tersebut bahwa, usaha untuk Meningkatkan Kinerja dan Kapasitas Pemerintahan aparatur 100 % tercapai 98,89%.

Dalam rangka meningkatkan capaian kinerja, upaya yang telah dilakukan adalah sebagai berikut :

Menganggarkan untuk biaya Pemeliharaan.

Penggunaan Sasaran secara Efisien dan Efektif

Oleh karena itu kedepan dalam rangka meningkatkan capaian kinerja tahun mendatang maka akan ditempuh strategi sebagai berikut :

1. Meningkatkan Alokasi Anggaran Pemeliharaan.
2. Menginventarisir memelihara Barang Pemerintah.

Adapun realisasi capaian target Rencana Renstra SKPD 2016-2021 sampai dengan tahun 2019,pada sasaran-2 telah mencapai 98,89% .

* Efisiensi = 100 % - ( 537.707.400 x 100 %

 552.100.000

 = 3%

* Efektivitas= ( 103 x 100 % )

 100

 = 103 %

1. **Sasaran 3**

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja sasaran 3, indikator kinerja, target dan realisasinya tercermin pada tabel sebagai berikut :

| Sasaran Strtegis | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | % | %CapaianTahun 2018 | %CapaianTahun 2017 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |  | **6** |
| MeningkatkanPengembanganSistim Pelaporan Kinerja dan Keuangan | 1. Dokumen Renstra,Renja
 | 1 Dok | 1 Dok | 99,95 %  | 100% | 100 % |
| **Rata-rata capaian sasaran 3** | **99,95%** | **100%** | **100 %** |

Berdasarkan pengukuran indikator kinerja sasaran -3, tergambar bahwa ada indicator yang capaian kinerja yang kurang dari target yang telah ditetapkan.

Mengacu pada hasil pengukuran diatas terlihat,usaha untuk meningkatkan Sistem Pelaporan capaian kinerja dengan target 100 % tercapai 99,95%.

Dalam rangka meningkatkan capaian kinerja,upaya yang telah dilakukan adalah sebagai berikut :

1. Pengiriman Laporan –laporan sesuai petunjuk dan tepat waktu.
2. Pembuatan laporan Restra,Renja.

Oleh karena itu ke depan dalam rangka meningkatkan capaian kinerja tahun mendatang maka akan ditempuh Stategi sebagai berikut :

1. Pengiriman Diklat/ Bintek /pelatihan Pegawai.
2. Mengalokasikan anggaran Pembuatan Laporan-laporan.

Adapun realisasi capaian target Renstra SKPD 2016-2021 sampai dengan tahun 2019,pada sasaran-3 telah mencapai 99,95 %,

* Efisiensi = 100 % - ( 9.400.000 x 100 %

 10.000.000

 = 6%

* Efektivitas= ( 106 x 100 % )

 100

 = 106 %

1. **Sasaran 4**

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja **Sasaran 4**, indikator kinerja, target dan realisasinya tercermin pada tabel sebagai berikut :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | Reali sasi | % | %CapaianTahun 2018 | %CapaianTahun 2017 |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |  |  |
| Meningkatkan penunjang Pemerintahan Kecamatan | 1. Jumlah Desa yang menyusun Profil desa
2. Jumlah Desa yang menyusun LKPJ
3. Jumlah Desa /kelyang tetib menyusun SPJ
4. Jumlah Desa yang menyusun APBDesa
5. Prosentase Pelunasan PBB
6. Rapat Koordinasi Lintas sektoral
7. Jumlah Desa/kel yang melaksanakan Musrenbang Desa/Kel
8. Jumlah Desa yang Peserta Musrenbangcam
9. Prosentase Lembaga Desa /Kel yang aktif
 | 100 %100 %100 %100 %100 %12 Kali100 %34 Ds/kel100 % | 100 %100 %100 %100 %100 %12 kali100 %34 Ds/kel100 % | 100%100%100 %100 %100 %100 %100 %100 %100 % | 100 %100 %100 %100 %99,75 %100 %100 %100 %- | --100 %100 %100 %-100 %100 %- |
| **Rata-rata capaian sasaran 3** | **100%** | 99 % | 55 % |

Berdasarkan hasil pengukuran indikator kinerja sasaran -2, tergambar bahwa secara umum capaian kinerja dari 9 indikator kinerja , sesuai dari target yang telah ditetapkan.

Dalam rangka meningkatkan Kemandirian Desa, upaya yang telah dilakukan adalah sebagai berikut :

1. Mengadakan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan APBDesa;
2. Mengadakan Rapat Koordinasi Lintas Sektoral setiap Bulan;

Adapun realisasi capaian target Renstra-SKPD 2016-2021 sampai dengan tahun 2019, pada sasaran -2 telah mencapai 100 % Hal ini berarti terhadap capaian sasaran sesuai target yang telah ditetapkan

* Efisiensi = 100 % - ( 5.752.882.279 x 100 %

 6.010.616.000

 = 4%

* Efektivitas= ( 104 x 100 % )

 100

 = 104 %

1. **Evaluasi dan Analisis Kinerja.**

Berdasarkan pada hasil perhitungan pengukuran pencapaian sasaran ( PPS ) yang telah dilakukan diatas dengan membandingkan antara rencana pencapaian target dengan realisasi yang ada berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan, dapat diketahui bahwa Kecamatan Rembang melaksanakan tugas pokok dan fungsinya pada tahunanggaran 2019 dikategorikan **Amat Baik.**

Selanjutnya dapat dilihat pada tabel berikut ini:

**Tabel 01**

**Target Dan Realisasi ( Per Sasaran Yang Ditetapkan ) Pada Tahun Berjalan Dibandingkan Dengan Tahun Sebelumnya.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sasaran Strtegis | Indikator sasaran | Target | Realisasi | %Capaian Tahun 2019 | % Capaian Tahun2018 | % Capaian Tahun 2017 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 |
| MeningkatkanKuantitas dan kualitas pelayanan Publik | 1Jml Perekaman KTP 2Waktu Perekaman KTP3Jml Pelayanan KK4Waktu Pembuatan KK5Jml Pelayanan PPAT6Waktu Pembuatan Akta7Jml Pelayanan Legalisasi8Waktu Pelayanan Legalisasi9Jml Pelayanan Ijin IUM10.Waktu Pelayanan Ijin  | 1.500 KTP10 Menit7.000 KK10 menit1003 bl5.0005 menit100 Dok 5 menit | 894 KTP10 menit4.445 KK10 menit813 bl4.5515 menit30 Dok 5 menit | 59,6063,6381.00-91,0230,0070% | 100 %100%-100 %100%100% | 100 %100%-100 %100%100% |
| **Rata-rata capaian sasaran 1** | **73,00** | **100%** | **100%** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sasaran Strtegis | Indikator sasaran | Target | Realisasi | %Capaian Tahun 2019 | % Capaian Tahun2018 | % Capaian Tahun 2017 |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| MeningkatkanKinerja dan Kapasitas Pemerintahan aparatur | 1.Jumlah Peralatan Kantor2.Jumlah Instalansi Listrik, Telepon Dan Air3.Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor4.Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasiona5.Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor6.Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana Dan Prasarana Ligkungan Kantor9.Pembangunan Sarana Dan Prasarana Lingkungan Kantor10.Rehabilitasi Pendopo Kecamatan  | 100100%12 bl12 bl12 bl12 bl1 paket1 paket | 1 paket1 paket100% 37%96,47%100%95,3295,95 | 98,09%100%100%37,00%96,47%100%95,32%95,95% | --100%96,39%100%100%-- | --100%97,21%100%100%-- |
| **Rata-rata capaian sasaran 2**  | **98,89 %** | **97%** | **96,39 %** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sasaran Strtegis | Indikator sasaran | Target | Realisasi | %Capaian Tahun 2019 | % Capaian Tahun2018 | % Capaian Tahun 2017 |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |  | **6** |
| MeningkatkanPengembanganSistim Pelaporan Kinerja dan Keuangan | 1. Dokumen Renstra,Renja
 | 1 Dok | 1 Dok | 99,95 %  | 100% | 100 % |
| **Rata-rata capaian sasaran 3** | **99,95%** | **100%** | **100 %** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sasaran Strtegis | Indikator sasaran | Target | Realisasi | %Capaian Tahun 2019 | % Capaian Tahun2018 | % Capaian Tahun 2017 |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |  |  |
| Meningkatkan penunjang Pemerintahan Kecamatan | 1.Jumlah Desa yang menyusun Profil desa2.Jumlah Desa yang menyusun LKPJ3.Jumlah Desa /kelyang tetib menyusun SPJ4.Jumlah Desa yang menyusun APBDesa5.Prosentase Pelunasan PBB6.Rapat Koordinasi Lintas sektoral7.Jumlah Desa/kel yang melaksanakan Musrenbang Desa/Kel8.Jumlah Desa yang Peserta Musrenbangcam9.Prosentase Lembaga Desa /Kel yang aktif | 100 %100 %100 %100 %100 %12 Kali100 %34 Ds/kel100 % | 100 %100 %100 %100 %100 %12 kali100 %34 Ds/kel100 % | 100%100%100 %100 %100 %100 %100 %100 %100 % | 100 %100 %100 %100 %99,75 %100 %100 %100 %- | --100 %100 %100 %-100 %100 %- |
| **Rata-rata capaian sasaran 4** | **100%** | **99 %** | **100 %** |

Dari tabel diatas dilihat rata-rata capaian kinerja dari sasaran 1 s/d 4 tercapai 95,89% dari target yang telah ditetapkan.

1. **Perbandingan antara Renstra Lama dan Renstra Baru**

| **RENSTRA LAMA**  | **RENSTRA BARU** |
| --- | --- |
| Program | Kegiatan | Program | Kegiatan |
| * 1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
 | 1. Penyediaan jasa Surat menyurat
2. Penyediaan jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
3. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan
4. Penyediaan Alat Tulis Kantor
5. Penyediaan Barang cetakan dan penggandaan
6. Penyediaan Komponen Instalasi listrik/ penerangan Bangunan Kantor
7. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
8. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
9. Penyediaan makanan dan minuman
10. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah
11. Penyediaan Jasa Administrasi Kantor/kebersihan
12. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah
 | * 1. Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum kepegawaian dan keuangan perangkat daerah
 | 1. Peningkatan Managemen Administrasi Pelayanan Umum
2. Peningkatan sarana dan prasarana aparatur
3. Peningkatan dan pengembangan sistem pelaporan keuangan
4. Peningkatan kualitas sumber daya aparatur
 |
| * 1. Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur
 | 1. Pengadaan Perlengkapan Kantor
2. Pengadaan Instalansi Listrik, Telepon Dan Air
3. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor
4. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional
5. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor
6. Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana Dan Prasarana Ligkungan Kantor
7. Pembangunan Sarana Dan Prasarana Lingkungan Kantor
8. Rehabilitasi Pendopo Kecamatan
 | * 1. Program Perencanaan Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah |
| * 1. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan
 | 1. Penyusunan Renstra, Renja
 | * 1. Program Peningkatan Keterbukaan Informasi Publik
 | Pengelolaan Keterbukaan Informasi Publik |
| * 1. Program Penunjang Pemerintah Kecamatan
 | 1. Fasilitasi PATEN (Pelayanan Administrasi Pelayanan Terpadu)
2. Pembinaan Dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Desa
3. Penyenggaraan Musrenbang Kecamatan
4. Fasilitasi Musabaqoh Tilawatil Qu’ran/Seleksi Tilawatil Quran dan Festival anak sholeh Indonesia
5. Fasilitasi Pembinaan Kesejahteraan Keluarga
6. Fasilitasi Pelayanan Kelurahan Kutoharjo
7. Fasilitasi Pelayanan Kelurahan Sidowayah
8. Fasilitasi Pelayanan Kelurahan Tanjungsari
9. Fasilitasi Pelayanan Kelurahan Pacar
10. Fasilitasi Pelayanan Kelurahan Gegunungkulon
11. Fasilitasi Pelayanan Kelurahan Magersari
12. Fasilitasi Pelayanan Kelurahan Leteh
13. Promosi PHBS (Perilaku Hidup Bersih Dan Sehat)
14. Validasi Data Miskin Tingkat Kecamatan
15. Fasilitasi Pokjanal Kecamatan Sehat
16. Fasilitasi Dan Koordinasi Forum Komunikasi Pimpinan Kecamatan
17. Pemberdayaan Forum Kelembagaan Perempuan Dan Anak Tingat Kecamatan
18. Pemberdayaan Organisasi Kepemudaan Di Tingkat Kecamatan
19. Penunjang Pemilihan Kepala Desa
20. Fasilitasi Pengendalian Gratifikasi
21. Fasilitasi Program Keluarga Harapan (PKH) Kecamatan
22. Penguatan Pokjanal Posyandu
23. Fasilitasi Penyusunan Profil Desa
24. Penguatan Pendidikan Karakter Anak Usia Dini
 | * 1. Program Peningkatan Kinerja Pemerintahan, Pembangunan Dan Pembinaan Kemasyarakatan Dan Ketentraman Masyarakat
 | 1. Fasilitasi Pemberdayaan Masyarakat Desa
2. Pembinaan Ketrentraman Dan Ketertiban Masyatrakat
3. Fasilitasi Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat
4. Fasilitasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan
 |

1. **Realisasi Anggaran Tahun 2019**

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Rembang Tahun Anggaran 2019, yaitu : pada tahun 2019 kecamatan Rembang mendapatkan Anggaran sebesar Rp.6.880.862.600.- ( Enam milyar delapan ratus delapan puluh juta delapan ratus enam puluh dua ribu enam ratus rupiah ), namun dalam realisasinya anggaran tersebut terserap sebanyak Rp.6.597.982.206.-( Enam milyar lima ratus Sembilan puluh tujuh juta Sembilan ratus delapan puluh dua ribu dua ratus enam rupiah) atau terserap 95,89%.

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN TAHUN 2019**

| **No** | **Progam/Kegiatan** | **Anggaran** | **Realisasi** | **Selisih** | **Persen (%)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **Program pelayanan administrasi perkantoran** | **308.146.600,-** | **297.397.527,-** | **10.749.073** | **96,51** |
|  | 1. Penyediaan Jasa Surat menyurat
 | 3.000.000 | 3.000.000 | - | 100,00 |
|  | 1. Penyediaan jasa komunikasi,sumber daya air,listrik
 | 19.750.000,- | 14.087.877,- | 5.662.123 | 71,13 |
|  | 1. Penyediaan jasa administrasi keuangan
 | 85.250.000,- | 85.250.000,- | - | 100 |
|  | 1. Penyediaan alat tulis kantor
 | 23.146.600,- | 23.139.650,- | 6.950 | 99,97 |
|  | 1. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
 | 16.000.000,- | 15.520.000,- | 480.000 | 97,00 |
|  | 1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 | 4.000.000,- | 4.000.000,- | - | 100 |
|  | 1. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
 | 3.000.000,- | 3.000.000,- | - | 100 |
|  | 1. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
 | 3.000.000,- | 3.000.000,- | - | 100 |
|  | 1. Penyediaan makan dan minum
 | 35.500.000,- | 33.900.000,- | 1.600.000 | 95,49 |
|  | 1. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar Daerah
 | 5.000.000,- | 5.000.000,- | - | 100 |
|  | 1. Penyediaan jasa administrasi kantor/kebersihan
 | 80.500.000,- | 80.500.000,- | - | 100 |
|  | 1. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah
 | 30.000.000,- | 27.000.000,- | 3.000.000 | 90 |
| **B** | **Program Peningkatan sarana dan prasarana Aparatur** | **552.100.000,-** | **537.707.400,-** | **97,39** | **97,39** |
|  | 1. Pengadaan Perlengkapan Kantor
 | 258.500.000,- | 253.561.400,- | 4.938.600 | 98,09 |
|  | 1. Pengadaan Instalasi Listrik,telpon dan air
 | 12.600.000,- | 12.600.000,- | - | 100 |
|  | 1. Pemeliharaan Rutin/berkala gedung kantor
 | 12.000.000,- | 12.000.000,- | - | 100 |
|  | 1. Pemeliharaan Rutin/Berkala kendaraan dinas/Operasional
 | 21.000.000,- | 20.963.000,- | 37.000 | 99,82 |
|  | 1. Pemeliharaan Rutin/berkala peralatan Kantor
 | 15.000.000,- | 14.470.000,- | 530.000 | 96,47 |
|  | 1. Pemeliharaan Rutin/berkala sarana dan prasarana lingkungan keacamatan
 | 30.000.000,- | 30.000.000,- | - | 100 |
|  | 1. Pembangunan Sarana dan Prasarana lingkungan kantor
 | 125.000.000,- | 119.148.000,- | 5.852.000 | 95,32 |
|  | 1. Rehabilitasi pendopo Kecamatan
 | 75.000.000,- | 71.965.000,- | 3.035.000 | 95,95 |
| **C** | **Program Peningkatan Pengembangan system pelaporan capaian kinerja dan keuangan** | **10.000.000,-** | **9.995.000,-** | **5.000** | **99,95** |
|  | 1. Penyusunan Renstra,Renja
 | 10.000.000,- | 9.995.000,- | 5.000 | 99,95 |
| **D** | **Program Penunjang Pemerintah Desa** | **6.010.616.000,-** | **5.752.882.279** | **257.733.720** | **95,71** |
|  | 1. Fasilitasi PATEN (Pelayanan Administratif Terpadu dan Pelayanan umum)
 | 50.000.000,- | 50.000.000 | - | 100 |
|  | 1. Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan Pemerintah Desa
 | 135.000.000,- | 133.549.450,- | 1.450.550 | 98,93 |
|  | 1. Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan
 | 56.000.000,- | 55.994.700,- | 5.300 | 99,99 |
|  | 1. Fasilitasi Mudabaqoh Tilawatil Quran/seleksi Tilawatil Quran dan festival anak sholeh Indonesia
 | 35.000.000,- | 29.466.900,- | 5.533.100 | 84,19 |
|  | 1. Fasilitasi PKK
 | 45.000.000,- | 44.009.000,- | 991.000 | 97,80 |
|  | 1. Fasilitasi pelayanan Kelurahan Kutoharjo
 | 683.138.000,- | 661.997.100,- | 21.140.900 | 96,91 |
|  | 1. Fasilitasi pelayanan Kelurahan Sidowayah
 | 683.138.000,- | 668.577.500,- | 14.560.400 | 97,87 |
|  | 1. Fasilitasi pelayanan Kelurahan Tanjungsari
 | 890.138.000,- | 879.672.150- | 10.465.850 | 98,82 |
|  | 1. Fasilitasi pelayanan Kelurahan Pacar
 | 640.138.000,- | 597.126.579,- | 430.011.421 | 93,28 |
|  | 1. Fasilitasi pelayanan Kelurahan Gegunungkulon
 | 810.138.000,- | 777.217.500,- | 32.920.500 | 95,94 |
|  | 1. Fasilitasi pelayanan Kelurahan Magersari
 | 883.138.000,- | 828.767.050,- | 4370950 | 93,84 |
|  | 1. Fasilitasi pelayanan Kelurahan Leteh
 | 733.138.000,- | 722.341.650,- | 10.796.350 | 98,53 |
|  | 1. Promosi PHBS (Perilaku Hidup Bersih dan Sehat)
 | 5.690.000,- | 4.509.600,- | 1.180.400 | 79,25 |
|  | 1. Validasi Data Miskin Tingkat Kecamatan
 | 5.000.000,- | 4.550.250,- | 449.750 | 91,01 |
|  | 1. Fasilitasi Pokjanal Kecamatan Sehat
 | 40.000.000,- | 19.249.400,- | 20.750.600 | 48,12 |
|  | 1. Fasilitasi koordinasi forum komunikasi pimpinan kecamatan
 | 40.000.000,- | 38.970.000,- | 1.030.000 | 97,43 |
|  | 1. Pemberdayaan Forum kelembagaan perempuan dan anak Tingkat Kecamatan
 | 20.000.000,- | 17.349.800,- | 2.650.200 | 86,75 |
|  | 1. Pemberdayaan Organisasi kepemudaan di Tingkat Kecamatan
 | 15.000.000,- | 12.660.000,- | 7.600.000 | 84,40 |
|  | 1. Penunjang pemilihan Kepala Desa
 | 36.000.000.- | 32.625.000,- | 3.375.000 | 90,63 |
|  | 1. Fasilitasi Pengendalian Gratifikasi Pembantu
 | 42.100.000,- | 42.035.000,- | 65.000 | 99,85 |
|  | 1. Fasilitasi Program Keluarga Harapan (PKH) Kecamatan
 | 25.400.000,- | 21.216.650,- | 4.183.350 | 83,53 |
|  | 1. Penguatan pokjanal Posyandu
 | 10.000.000,- | 4.580.000,- | 5.420.000 | 45,80 |
|  | 1. Fasilitasi penyusunan Profil Desa
 | 5.000.000,- | 5.000.000,- | - | 100 |
|  | 1. Penguatan pendidikan karakter anak usia dini
 | 122.460.000- | 101.417.000,- | 21.013.000,- | 82,82 |
| **JUMLAH** | **6.880.862.600,-** | **6.597.982.206,-** | **282.880.394** | **95,89** |

**BAB IV**

**P E N U T U P**

1. **Tinjauan Umum Keberhasilan**

Kecamatan Rembang sebagai Perangkat daerah yang mempunyai tugas pokok melaksanakan tugas umum pemerintahan dan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan Otonomi Daerah, mempunyai fungsi pengkoordinasian kegiatan Pemberdayaan Masyarakat, pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum,pengkoordinasian pemeliharaan kegiatan dan fasilitas pelayanan Umum,pengkoordinasian penyelenggaraan pemerintahan desa dan atau kelurahan, pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa dan atau kelurahan, pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa dan atau kelurahan,evaluasi dan pelaporan bidang tugas umum pemerintahan, dan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan Bupati,pelaksanaan kesekretariatan Kecamatan,pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya untuk memberikan pelayanan di bidang pemerintahan,pembangunan dan kemasyarakatan pada masyarakat.Agar pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut berjalan secara optimal maka diperlukan pengelolaan Sumber daya manusia,sumber dana dan sarana secara efektif dan efisien mungkin.

Dengan memperhatikan uraian dan beberapa data tersebut diatas,maka dapat dikatakan bahwa Kecamatan Rembang melaksanakan tugasnya dapat dikatakan berhasil,karena semua target sasaran yang telah ditetapkan dicapai dengan kategori **(Amat** **Baik / Baik / Cukup baik /kurang** ) Hal tersebut didukung dengan data sebagai berikut :

1. Hasil Pengukuran Pencapaian Sasaran ( PPS ) dicapai 95,89 % dengan rincian sbb:

 Sasaran 1 : 73,00 %

 Sasaran 2 : 98,89 %

 Sasaran 3 : 99,95%

 Sasaran 4 : 100 %

 Kecamatan Rembang Pagu sebesar Rp.6.880.862.600.- ( Enam milyar delapan ratus delapan puluh juta delapan ratus enam puluh dua ribu enam ratus rupiah) Namun dalam realisasinya anggaran tersebut terserap sebanyak Rp.5.597.982.206.- (Lima milyar lima ratus Sembilan puluh tujuh ribu Sembilan ratus delapan puluh dua ribu dua ratus enam rupiah ).

1. **Permasalahan Atau Kendala Yang Berkaitan Dengan Pencapaian Kinerja**

Permasalahan atau kendala yang ditemui dalam pelaksanaan kegiatan guna mencapai kinerja yang telah ditargetkan,diantaranya :

1. Pembuatan KTP/ KK dan KK On Line belum optimal karena terpengaruh jaringan Komunikasi dan Internet sering lemot, akhirnya kelamaan menunggu ( marah-marah ).
2. Warga belum sepenuhnya memenui syarat syarat pengajuan permohonan Kependudukan sesuai aturan dan petuntuk dari Tingkat Kabupaten.
3. Warga mengeluh dan kesulitan bahwa Pencetakan KTP /KK di Dindukcapil Rembang termasuk pengurusan kependudukan tentang pindah penduduk/tempat, mohon Pencetakan dan pengurusan tentang kependudukan untuk dialihkan ke tingkat Kecamatan.
4. **Strategi Pemecahan Masalah**

Strategi yang dilaksanakan dalam menghadapi permasalahan tersebut adalah :

1. Perbaikan Jaringan On Line.
2. Mengoptimalkan tenaga/karyawan yang ada ( Pengabdian) untuk melaksanakan Pelayanan kepada Masyarakat.
3. Mensosialisasikan Pelayanan PATEN secara langsung,melalui Rapat Koordinasi atau Rapat Dinas lainnya.
4. Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan pemerintahan Desa secara berkala.

Informasi Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ( LKjIP) diharapkan dapat digunakan sebagai masukan didalam melaksanakan Program/kegiatan pada tahun anggaran selanjutnya,agar potensi/kendala dapat diantisipasi serta potensi peluang dapat diciptakan.

Demikian laporan Kinerja Instansi Pemerintah tahun 2019 untuk Perangkat Daerah Kecamatan Rembang,semoga dapat menjadi bahan pertimbangan/evaluasi untuk kegiatan /kinerja yang akan datang.

 Rembang, Januari 2020

 C A M A T REMBANG

 Drs. MUSTHOLIH, MM

 Pembina Tingkat I

 NIP. 19650312 199503 1 001